

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра Управления и экономико-математического моделирования



Утверждаю:

Ректор

В.А. Шарнин

« 11 »

20 11 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Международный менеджмент»

Квалификация (степень) Академический бакалавр

Форма обучения очная

Иваново, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Определение основной профессиональной образовательной программа (ОПОП) бакалавриата
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата
- 1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы учебной и производственной практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по ОПОП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график
- Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра
- Приложение 3. Программы учебной и производственной практик

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Ивановским государственным химико-технологическим университетом по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и профилю подготовки **«Международный менеджмент»** (далее ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ / Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Проект);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (носит рекомендательный характер);
- Устав ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки

ОПОП бакалавриата имеет своей целью подготовку специалистов для работы:

- в компаниях, действующих на международных рынках, осуществляющих прямых зарубежные инвестиции, имеющих представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, осуществляющих международные коммерческие операции,

- в транснациональных корпорациях,
- в финансовых и инвестиционных структурах,
- в туристическом бизнесе,
- в таможне

путем развития у студентов личностных качеств и формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ПрОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Быть менеджером международного класса - значит понимать макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных преимуществ, содержание и технологию международных коммерческих операций, особенности организации многонациональных компаний, виртуальных предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на международных рынках товаров, услуг и капитала. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере международного бизнеса, мировой экономики.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата – 4 года (240 недель).

1.3.3. Трудоемкость освоения данной ОПОП составляет 60 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник по данному направлению и профилю подготовки «Международный менеджмент» может осуществлять профессиональную деятельность в компаниях, действующих на международных рынках, осуществляющих прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

ОПОП по профилю «Международный менеджмент» предполагает подготовку бакалавра к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр в соответствии с ФГОС ВО должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

С учетом особенностей профиля «Международный менеджмент» скорректированный перечень *задач профессиональной деятельности* бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

а) организационно-управленческая деятельность

- управление международными коммерческими операциями;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии

международной компании, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией международной компании;
- участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения на тактическом или операционном уровне;
- планирование деятельности организации и подразделений, в том числе зарубежных;
- формирование организационной структуры управления международной компании;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие международной компании;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных международных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности зарубежных подразделений, команд (групп) работников;
- организация международной предпринимательской деятельности;
- мотивирование и стимулирование персонала международной компании, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды международной компании для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования международных компаний;
- оценка эффективности международных проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений в условиях глобализации деятельности;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса за рубежом.

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В итоге освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

1. Организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях

глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

2. Информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12).

Выпускник, прошедший подготовку по ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» должен обладать следующими дополнительными профессионально-специализированными компетенциями (ПКП):

- способность работать в международной команде, разрабатывать и обосновывать варианты решений в области организации и управления международным бизнесом на тактическом или операционном уровне (ПКП - 1);
- способность определять влияние международной деловой среды (экономической, политической, правовой и т.п.) на деятельность компании (ПКП - 2)
- способность к участию в разработке и реализации проектов развития международного бизнеса (ПКП - 3).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях приведен в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра приведен в приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является зачет с оценкой.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в приложении 3.

Приложение содержит программы дисциплин профессионального цикла вариативной части:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения
2. Международный менеджмент
3. Правоведение
4. Интеграция российских предприятий в ВТО
5. Управление и организация внешнеэкономической деятельности
6. Международные финансы
7. Государственное международное регулирование бизнеса
8. Международный стратегический менеджмент
9. Международное право
10. Системы национальной статистики разных стран
11. Налоги в странах с развитой экономикой
12. Конкурентоспособность в международном бизнесе
13. Международный маркетинг
14. Организация производства в международных компаниях
15. Управление качеством
16. Кросс-культурный менеджмент
17. Управление персоналом в международной компании
18. Брендинг в международном менеджменте
19. Международные стандарты финансовой отчетности
20. Транснационализация бизнеса
21. Финансовое оздоровление в международном бизнесе
22. Особые экономические зоны и оффшорный бизнес
23. Управление международными проектами
24. Международные стандарты управления
25. Трансграничные слияния и поглощение компаний
26. Международная торговля
27. Логистика международного бизнеса
28. Теория бизнес-систем и транснациональные бизнес-системы
29. Международная практика банкротства предприятий
30. Международное налогообложение
31. Международные торговые переговоры и споры
32. Коммерческая дипломатия

- 33. Таможенное регулирование международной коммерческой деятельности
- 34. Мировые рынки
- 35. Программа учебной практики
- 36. Программа производственной практики

При преподавании дисциплин управление и организация внешнеэкономической деятельности, управление персоналом в международной компании, управление международными проектами привлекаются специалисты-практики с предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Форма их участия – проведение мастер - классов в рамках преподавания дисциплины, участие в качестве внешних экспертов при промежуточной аттестации.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ, основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная.

Учебные практики реализуются в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительская практика.

Производственная практика реализуется в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, заводская практика.

Практики проводятся на предприятиях Ивановской области, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Руководство практикой осуществляется штатными преподавателями кафедры УиЭММ, также могут привлекаться и работодатели.

Программы практик приведены ниже в приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение бакалаврской программы

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению и профилю подготовки.

Педагогические кадры

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Международный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО. Остепененность ППС в целом по программе составляет 100% (численность кандидатов наук – 11 чел.), доля докторов наук, профессоров составляет 8% (численность докторов наук – 1 чел.). То есть доля преподавателей, имеющих ученую

степень, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Основные базовые дисциплины вариативной части профиля и руководство выполнением квалификационных работ бакалавров осуществляют штатные преподаватели кафедры «Управления и экономико-математического моделирования». Также к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству ВКР привлекаются специалисты – практики с предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность; активно привлекаются представители бизнес-сообществ. Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент»), обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. По ряду дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного и профессионального цикла в качестве дополнительных используются периодические экономические издания, информационно-правовые электронные ресурсы, которые соответствуют программам учебных дисциплин и ФГОС ВО.

Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ИГХТУ в количестве, в среднем превышающем требования (не менее 0,25 экземпляра на студента).

По ряду специальных дисциплин обеспеченность литературой превышает 1 экз. на человека.

Практически по всем учебным дисциплинам профиля разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия, изданные ИГХТУ. Студенты могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных пособий и других учебно-методических материалов, которые выставлены на сайтах университета и выпускающей кафедры и имеются в дисплейном классе кафедры. Кроме того, разработаны и имеются в свободном доступе методические материалы по практике, выполнению курсовых работ, квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций. По большинству дисциплин профиля разработаны и активно используются мультимедийные презентации лекционных курсов, автономные электронные учебники и электронные учебники в среде «Moodle», другие электронные учебные ресурсы.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В этом плане наряду с изданиями, имеющимися в библиотеке ИГХТУ, используются электронные версии ведущих отечественных и зарубежных журналов по научным публикациям в области экономических наук.

Информационное обеспечение

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в дисплейных классах библиотеки, факультетов и кафедр.

Кафедра «Управления и экономико-математического моделирования», обеспечивающая дисциплины профиля «Международный менеджмент», располагает 20 персональными компьютерами типа IBM PC, которые располагаются в двух дисплейных классах. Дисплейные классы доступны всем студентам за исключением часов плановых

занятий по расписанию. Машины объединены в сеть с выходом в Internet и позволяют обучать сетевым информационным технологиям.

Кафедра имеет страницу на WEB-сервере <http://www.isuct.ru/>, на котором представлена основная информация о кафедре, включая направления и специальности подготовки, условия приема, кадровый потенциал, учебные программы курсов, научные направления и т.д. В научно-исследовательской работе используются также 20 компьютеров IBM PC с сетевым подключением и выходом в Internet, которые используют студенты-магистранты.

Кафедра обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения по профильным дисциплинам в соответствии с их рабочими программами.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Кафедра «Управления и экономико-математического моделирования», обеспечивающая дисциплины профиля «Международный менеджмент», имеет необходимое обеспечение, установленное в компьютерных классах кафедры, для проведения всех видов занятий в полном объеме в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

Все учебные классы кафедры оснащены специальной техникой. На кафедре имеются и активно используются в учебном процессе два дисплейных класса на базе современных ПЭВМ (20 компьютеров с сетевым обеспечением и выходом в Internet).

Кафедры, ведущие подготовку по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и профессиональных циклов, оснащены лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Кафедра УиЭММ, обеспечивающая дисциплины профессионального цикла вариативной части профиля «Международный менеджмент», имеет необходимый комплекс учебных аудиторий для проведения всех видов занятий в полном объеме в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций обучающихся

ИГХТУ всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

1. Сформировавшаяся социокультурная среда вуза.
2. Условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.
3. Реализация целевой программы «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления».
4. Функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса.
5. Воспитательная работа на кафедрах и факультетах университета.
6. Воспитательная работа в общежитиях.
7. Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.
8. Высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в целевой программе «Совершенствование и развитие системы воспитательной

работы, студенческого самоуправления», являющейся частью комплексной программы развития университета.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется комиссией по воспитательной работе, председателем которой является ректор университета.

В ИГХТУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Студенческое правительство,
- Студенческие советы общежитий,
- Студенческое научное сообщество,
- Общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Гуманитарный факультет,
- Художественная галерея «Мастерская 6 Этаж»,
- Студенческий клуб,
- Редакция газеты «Химик»,
- Совет по НИРС,
- Музей,
- Информационный центр,
- Спортивный клуб,
- Профком студентов и аспирантов,
- Кураторы студенческих групп,
- Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ВПО ивановской области.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу осуществляет центр социально - психологического мониторинга.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это пять учебных корпусов, четыре благоустроенных общежития, санаторий – профилакторий, здравпункт, загородная база отдыха, пять спортивных и тренажерных залов, студенческая столовая.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и положением о промежуточной аттестации студентов ИГХТУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ИГХТУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рекомендации по оценке результатов текущей работы студентов

Текущая работа студентов при изучении отдельных дисциплин складывается из лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов, самостоятельной работы. Оценка результатов текущей работы проводится в соответствии с действующей в ИГХТУ балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов. В данной системе используется 100-балльная шкала оценок

Максимальное количество баллов за текущую работу по учебной дисциплине равно 50. Весомость отдельных видов текущей работы определяет кафедра с учетом специфики дисциплины и курса обучения. Решение кафедры по этому вопросу оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая направляется в деканат по принадлежности и в учебный отдел не позднее 15 сентября текущего учебного года и в эти же сроки доводится до сведения студентов.

Лекционные занятия, как правило, в баллах не оцениваются, в ведомость текущей работы проставляется количество пропущенных студентом часов.

Исключение могут составлять лекции на небольших потоках при проведении контрольных мероприятий в лекционное время.

Практические (семинарские) занятия оцениваются преподавателем по результатам проводимых в семестре фронтальных опросов, промежуточных тестов и коллоквиумов, решения задач и т.д. Проведение занятия должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

В зависимости от количества занятий в семестре по решению кафедры оценки могут выставляться непосредственно в баллах за каждое занятие, а потом суммироваться. Кроме того, возможно выставление оценок по обычной четырехбалльной шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки заносятся в журнал преподавателя. При подведении итогов за контрольный период на основе полученных оценок определяется число баллов, набранных студентом за отчетный период. Рекомендуется следующий вариант пересчета: средняя оценка за контрольный период делится на 5, результат умножается на максимальное число баллов, которое студент может набрать за данный период.

В деканат подаются данные о числе баллов, округленные до одного знака после запятой. В следующей контрольной точке подводятся итоги за два месяца и т.д. По пропущенным занятиям (независимо от причины пропуска) студент должен отчитаться перед преподавателем. Баллы, которые студент набрал при отчете за пропущенные занятия, включаются в ближайшее по времени подведение итогов.

Лабораторные практикумы

Лабораторные занятия – одна из важнейших форм привития студентам практических навыков. Каждая кафедра перед началом занятий четко определяет количество лабораторных работ, которые студент должен выполнить обязательно. По каждой лабораторной работе рекомендуется выставлять в журнал три оценки:

- за подготовку к работе;
- за выполнение работы;
- за защиту отчета.

Количество баллов, набранных студентом за тот или иной период, определяется так же, как и для практических занятий.

Самостоятельная работа

В балльной форме оцениваются такие виды самостоятельной работы как выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ, не входящих в рабочий учебный план, участие студента в научно-исследовательской и других видах творческой работы вне расписания. Максимальная сумма баллов за самостоятельную работу определяется кафедрой. Баллы, набранные студентом, учитываются при подведении итогов после сдачи студентом законченной работы и проверки ее преподавателем.

Рекомендации преподавателям по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ / проектов, защиты отчетов по практикам и т.п.

Зачеты по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен, отдельно не проводятся и проставляются по результатам текущей работы. По дисциплинам, изучение которых не завершается экзаменом и материал которых не проработан в полной мере на семинарских (практических) занятиях, зачет рекомендуется проводить на последнем в семестре занятии по данной дисциплине. При этом сохраняется соотношение – 50 баллов за текущую работу и 50 баллов на зачете.

Экзамены проводятся, как правило, во время экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены могут быть устными и письменными. По большинству дисциплин рекомендуется письменный экзамен. До начала сессии объявляются составы экзаменационной и апелляционной комиссий по каждой дисциплине или группе дисциплин. Для контроля хода письменного экзамена деканатом назначаются два преподавателя – координатора, не являющиеся специалистами по данной дисциплине. По завершении отведенного для экзамена времени бланки с ответами сдаются в экзаменационную комиссию, которая зашифровывает их и передает для проверки преподавателю, не ведущему занятия в данной группе. Итоги экзамена (набранные баллы) заносятся в ведомость и сдаются в деканат, который определяет итоговый балл по дисциплине. Результаты объявляются в день экзамена (в исключительных случаях – на следующий день). Студенты, возражающие против выставленных баллов, в день объявления оценок могут подать письменное заявление на имя председателя комиссии для организации перепроверки ответов. Преподаватель, проводящий перепроверку, имеет право внести объективные исправления в первоначально выставленные баллы.

Максимальное число баллов на экзамене равно 50. В экзаменационный билет рекомендуется включать 5 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум 10 баллами.

Критерии оценок следующие:

- 10 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 9 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 8 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 7 баллов – студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.
- 6 баллов – студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 5 баллов – в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 4 балла – ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 2-3 балла – студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 1 балл – студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов – нет ответа.

Эти критерии носят в определенной мере ориентировочный характер. Более четкими они могут быть, если в билете имеются задачи.

В последние годы в ИГХТУ получил развитие и показал высокую эффективность ступенчатый экзамен. Первая часть экзамена проводится в форме тестирования, чаще всего компьютерного, и позволяет студенту набрать до 30 – 32 баллов из 50 возможных, т.е. получить оценку «удовлетворительно». Для проведения этой части экзамена на кафедрах разрабатываются комплекты тестовых заданий и формируются тесты, позволяющие оценить базовые знания студента. Компьютерное тестирование проводит специалист по учебно-методической работе, присутствие преподавателя при этом не обязательно. Вторая часть экзамена проводится в письменной форме и позволяет студенту набрать еще 18 – 20 баллов. Билет для письменного экзамена в этом случае должен содержать 5 – 6 коротких, четко сформулированных вопросов, каждый из которых может оцениваться из 3 – 4 баллов. Необходимо отметить, что успешное прохождение первой ступени экзамена обеспечивает студенту удовлетворительную оценку, которая не может быть понижена даже при отрицательном результате второго этапа экзамена. Студенту предоставляется право отказаться от сдачи второй ступени экзамена.

Курсовые проекты и работы выполняются в соответствии с действующим в университете Положением. Оценка курсовых проектов и работ, имеющих индивидуальные позиции в рабочем учебном плане, оцениваются по 100-балльной шкале. Текущая работа над курсовым проектом (50 баллов) оценивается руководителем по следующим позициям:

- Постановка задачи – до 5 баллов;
- Выбор и обоснование путей ее решения – до 15 баллов;
- Анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий и др. – до 30 баллов.

Кафедра определяет максимальное количество баллов, которое может набрать студент к тому или иному контрольному сроку, и время защиты курсовых проектов или работ. Защиты должны быть проведены до начала последней учебной недели текущего семестра. За несвоевременное выполнение курсового проекта могут быть введены штрафные баллы (до 20).

Защита курсовых проектов или работ (50 баллов) проводится в организуемых на кафедрах комиссиях. Оценка производится по следующим позициям:

- Качество выполнения графиков и иллюстраций – до 10 баллов;
- Качество анализа используемой литературы – до 10 баллов;
- Полнота и качество выполненной работы – до 10 баллов;
- Использование современных информационных технологий – до 10 баллов;
- Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить – до 10 баллов.

Практики

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. По текущей работе учитываются:

- Степень выполнения программы практики;
- Объем и полнота собранных на практике материалов;
- Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от университета с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются:

- Качество выполнения и оформления отчета;
- Уровень владения подаваемым материалом;
- Творческий подход к анализу материалов практики;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника Ивановского государственного химико-технологического университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой аттестации выпускников ИГХТУ, разработанном на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки «Менеджмент».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ бакалавра, разработанные ИГХТУ на основе указанных выше документов, приводятся в Положении о квалификационной работе бакалавра.

Квалификационные работы бакалавра оцениваются из 100 баллов. Члены государственной аттестационной комиссии оценивают степень соответствия представленной квалификационной работы и ее защиты требованиям ФГОС ВО по приведенным ниже показателям.

1. Научно-исследовательские работы:

- Постановка задачи, актуальность и новизна тематики;
- Уровень анализа литературных данных по тематике работы;
- Выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;
- Методика исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов, анализ погрешностей);
- Результаты НИР и уровень их обсуждения;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

2. Проектные и технологические работы:

- Постановка задачи, актуальность и обоснованность тематики;
- Уровень анализа технической литературы по теме проекта и владения теоретическими вопросами;
- Выбор и обоснование проектных решений, технологических процессов, оценка их надежности и новизны;
- Полнота и качество инженерных или технологических расчетов, анализ узких мест;
- Качество и полнота выполнения вспомогательных разделов проекта;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы, в том числе качество выполнения чертежей и иллюстраций;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Оценка по каждой из 8 позиций проводится по 10-балльной шкале. До 5 баллов дает оценка рецензента и до 15 баллов – оценка руководителя квалификационной работы.

Для расчета рейтинга студента трудоемкости квалификационной работы бакалавра принимаются в соответствии с ФГОС направления подготовки.

Оценка результатов текущей работы проводится в соответствии с действующей в ИГХТУ бально-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов. Положение о бально-рейтинговой оценке учебных достижений студентов ИГХТУ приведено на сайте ИГХТУ.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускника бакалавриата включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой аттестации выпускников ИГХТУ, разработанном на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и приведенном на сайте вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре, оценке выпускных квалификационных работ бакалавра представлены в Положении о квалификационной работе бакалавра, приведенном на сайте вуза.

Квалификационные работы каждой ступени образования оцениваются из 100 баллов. Члены государственной аттестационной комиссии оценивают степень соответствия представленной квалификационной работы и ее защиты требованиям ФГОС ВО по приведенным ниже показателям.

1. Научно-исследовательские работы:

- Постановка задачи, актуальность и новизна тематики;
- Уровень анализа литературных данных по тематике работы;
- Выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;
- Методика исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов, анализ погрешностей);
- Результаты НИР и уровень их обсуждения;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

2. Проектные и технологические работы, в том числе дипломные проекты.

- Постановка задачи, актуальность и обоснованность тематики;
- Уровень анализа технической литературы по теме проекта и владения теоретическими вопросами;
- Выбор и обоснование проектных решений, технологических процессов, оценка их надежности и новизны;
- Полнота и качество инженерных или технологических расчетов, анализ узких мест;
- Качество и полнота выполнения вспомогательных разделов проекта;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы, в том числе качество выполнения иллюстраций;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Оценка по каждой из 8 позиций проводится по 10-балльной шкале. До 5 баллов дает оценка рецензента и до 15 баллов – оценка руководителя квалификационной работы.

Для расчета рейтинга студента трудоемкости квалификационной работы бакалавра принимаются в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки «Менеджмент».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система качества образования ИГХТУ

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством специалистов и всеми формами послевузовского образования. Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности специалиста как гражданина и патриота.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки специалистов участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как центр довузовского обучения, учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников, факультет дополнительного образования и другие. Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах. Действующая в университете рейтинговая система оценки учебных достижений студентов со 100-балльной шкалой оценок позволяет существенно повысить объективность измерения результатов обучения. Накопительность системы позволяет студенту самому участвовать в определении и реализации индивидуальной траектории обучения.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям; учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза.

(наименование кафедры, ответственной за реализацию ОПОП)

д.э.н, профессор А.Н. Ильченко
(ученая степень, звание)

Беляев С.В. Фамилия И.О.

Официальный документ, заверенный печатью и подписью ответственного лица. В центре документа находится круглая печать Министерства образования и науки Российской Федерации, с надписью "Министерство образования и науки Российской Федерации" и "ОТДЕЛ КАДРОВ". Под печатью и надписью "ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОДПИСЬ" стоит подпись "Иванов И.И." и печать "Иванов И.И.".

Подпись: Беляков Н.В. заведующий
Зам. начальника ОУ КР

Е.Г. Гонова О.В. Фамилия И.О.

Международной экономической академии в АТЕ
г. БУО ВТО и Ивановской ГСХА имени академика В. К. Белова

Подпись Готовой В.В. заверяю:

Начальник управления кадров
ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХ
имени академика Д.К.Беляева»

В.В. Смирнова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»
Институт управления, финансов и информационных систем
Кафедра управления и экономико-математического моделирования



Утверждаю: проректор по УР

Н.Р. Кокина

2014 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Международный менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2014

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно – научных и профессиональных дисциплин;
- приобретение опыта практической работы на предприятии (в организации);
- выработка практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление со структурой и организацией работы предприятия (организации);
- анализ системы управления и организации работы отдельных структурных подразделений;
- изучение нормативно-правовых материалов, форм финансовой отчетности;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно – правовой), необходимой для выполнения самостоятельных видов работ и курсовых работ;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика является составной частью ОПОП высшего образования. Требования к организации учебной практики определены ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент»

Учебная практика базируется на многих дисциплинах основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», в том числе правоведение, информатика, психология, управление человеческими ресурсами, теория менеджмента, маркетинг, инвестиционный анализ.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом и предшествует выполнению квалификационной работы бакалавра.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, типовые численные методы решения математических задач и алгоритмы их реализации, один из языков программирования высокого уровня;
- основные закономерности протекания экономических процессов на макро- и микро- уровне;
- законы, тенденции и модели развития мировой экономики и их влияние на экономику современной России;
- научные достижения и практику макроэкономического планирования социально-экономических процессов в различных общественных системах;
- основные технологии управления капиталом организации;
- базовые принципы эффективного управления оборотными средствами фирмы;
- основы бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа с целью разработки управленческих решений;
- теорию финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

- методику разработки бизнес-плана;
- современные технологии управления нововведениями на предприятии;
- методику анализа практической реализации планов инновационного развития бизнеса;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- анализировать положение макроэкономических субъектов в системе рыночных и планомерно организованных отношений в рамках госпрограмм, кооперации по производству товаров и услуг, системе финансовых отношений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных и правовых дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категорийный аппарат, методы и средства познания для интеллектуального развития;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;
- проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разрабатывать маркетинговые стратегии развития бизнеса;
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политике и структуре капитала;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;

владеть:

- навыками публичной и научной речи;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами;
- навыками работы со статистическими данными, способами их обобщения;
- методами экономико-математического моделирования при решении практических задач прогнозного характера;
- методами проведения маркетингового анализа поведения потребителей, собственников ресурсов и государства;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения и профессиональных программных продуктов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для производственной практики и при изучении таких дисциплин как корпоративная социальная ответственность, финансовые рынки и институты, управление проектами.

4. Формы проведения учебной практики: производственная

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на договорных началах в органах государственной власти и муниципального управления и их структурных подразделениях, государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Каждый студент имеет право самостоятельно найти базовую организацию - место прохождения практики, которую согласовывает с выпускающей кафедрой, либо получает направление на место практики, предоставляемое выпускающей кафедрой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Студент, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате у студента должно сформироваться системное представление о предприятии и о будущей профессии (как с точки зрения функциональной определенности, так и с точки зрения взаимосвязанности и применимости дисциплин в практической деятельности)

7. Структура и содержание учебной технологической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная практика включает следующие разделы:

- ознакомительный этап (проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики);
- подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (подразделением);
- технологический этап (выполнение отдельных функций менеджера, экономиста);
- информационный этап (сбор, систематизация фактического материала, его обработка и анализ);
- заключительный этап (подготовка отчета по практике и его защита).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной технологической практике

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику целесообразно начать с общего ознакомления с деятельностью фирмы, включающего изучение учредительных документов. В начале практики студентам могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику деятельности предприятия, технологию основных видов продукции (услуг), система организации внутреннего контроля, решение вопросов экономической и информационной безопасности и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам предприятия. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видом деятельности предприятия (организации), стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение методического обеспечения выполняемой функции, изучение нормативно-правовой документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, департамента и т.д.) и организации его деятельности, вопросы функциональных взаимосвязей, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (организации), где проходят практику студенты.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения отдельных вопросов управления.

12. Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ИГХТУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

Студентам-практикантам, направленным на производственную практику, связанную с выездом из Иванова, выплачиваются суточные в установленном порядке (50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством) и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В процессе практики предусматривается подготовку выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Международный менеджмент».

Автор С.К.Семин к.э.н., доцент О.Л.Ксенофонтова

/Заведующий кафедрой УиЭММ А.Н.Ильченко д.э.н., проф. А.Н.Ильченко

Рецензент О.В.Гонова (подпись, ФИО)

Ольга Владимировна Гонова – доктор экономических наук, зав. каф. Менеджмента и экономического анализа в АПК ФГБОУ ВПО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К. Беляева».

Программа одобрена на заседании секции «Экономика и управление» Научно-методического совета ИГХТУ от «29» 08 2016 года, протокол № 1.

Председатель секции «Экономика и управление» В.Ю. Волинский

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«30» 01 2015г.,
протокол № 6
Заведующий кафедрой
А.Н. Ильченко
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Международный менеджмент

(профиль)

Бакалавр

(уровень подготовки)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по Учебной практике**

№ п \ п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контрол ируемые компетен ции (или их части)	Кол-во тестовых заданий	Оценочные средства	
				Вид	Кол- во
1	Подготовительный этап	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК -4		Программа практики (задание на практику), направление, дневник практики, договор	4
2	Аналитический этап	ОПК – 1, ОПК - 4		Задания для проведения текущей аттестации по учебной практике	1
3	Заключительный этап	ОК-5, ОК-7, ОПК -4		<i>Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)</i>	1
Всего			не предусм.		6

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации по учебной практике:

- Дать характеристику предприятия.
- Описать виды деятельности предприятия.
- Описать методы исследования предприятия.
- Раскрыть результаты выполнения индивидуального задания по практике.
- Предоставить итоговый отчет по учебной практике.

При прохождении учебной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

Индивидуальное задание по практике выдается руководителем практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания руководителя, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении практики;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на кафедру в установленные сроки.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте (Приложение 1).

После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов

акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

К отчету студент должен приложить:

- Календарный план прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики (Приложение 3);
- Характеристику деятельности студента (Приложение 4);

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверены печатью организации.

Отчет по учебной практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в установленные сроки.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- Деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления;
- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет, дневник практики и характеристика.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса (первая декада мая).

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры.

Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета о практике; характеристики руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента о практике». Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета о практике вносится также в «Приложение к диплому бакалавра».

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

на _____

Выполнил студент _____

(фамилия, имя,

отчество)

Направление подготовки

(номер, наименование)

Профиль подготовки

Руководитель практики _____

(должность, инициалы, фамилия)

Иваново 201_

Общие сведения о практике

Место практики	_____
Начало практики	_____
Окончание практики	_____
Руководитель от ИГХТУ	_____ (ФИО, должность)
Руководитель от Организации	_____ (ФИО, должность)

Индивидуальное задание на период практики

1.	_____

2.	_____

3.	_____

Подпись руководителя от ИГХТУ _____

Дневник практики

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненной работы

Отзыв – характеристика

ФИО студента
прошедшего учебную практику
на _____

Руководитель практики _____

(занимаемая должность, ФИО)

Сроки прохождения преддипломной практики _____

Отношение студента к работе _____

Качество выполненной студентом работы, степень проявленной
самостоятельности _____

Трудовая и исполнительная дисциплина _____

Заключение _____

Оценка _____

Руководитель практики _____

(подпись, печать, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Институт управления, финансов и информационных систем

Кафедра управления и экономико-математического моделирования



Утверждаю: проректор по УР

Н. Р. Кокина

2014 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки 38.03.02 **Менеджмент**

Профиль подготовки **Международный менеджмент**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2014

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование профессиональных компетенций и навыков для решения организационно-экономических и управленческих задач в сфере международного менеджмента.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ: включая междисциплинарные
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) — мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение анализа конкретного объекта в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование у будущих менеджеров соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и итоговой аттестационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Учебный план подготовки бакалавра по профилю «Международный менеджмент» предусматривает проведение производственной практики в управленческой среде предприятия.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом и предшествует выполнению квалификационной работы бакалавра.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;
- основные закономерности протекания экономических процессов на макро- и микро- уровне;
- законы, тенденции и модели развития мировой экономики и их влияние на экономику современной России;
- научные достижения и практику макроэкономического планирования социально-экономических процессов в различных общественных системах;
- основные технологии управления капиталом организации;
- базовые принципы эффективного управления оборотными средствами фирмы;
- основы бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа с целью разработки управленческих решений;

- теорию финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта;
- методику разработки бизнес-плана;
- современные технологии управления нововведениями на предприятии;
- методику анализа практической реализации планов инновационного развития бизнеса;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- анализировать положение макроэкономических субъектов в системе рыночных и планомерно организованных отношений в рамках госпрограмм, кооперации по производству товаров и услуг, системе финансовых отношений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных и правовых дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категорийный аппарат, методы и средства познания для интеллектуального развития;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;
- проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разрабатывать маркетинговые стратегии развития бизнеса;
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политике и структуре капитала;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;

владеть:

- навыками публичной и научной речи;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами;
- навыками работы со статистическими данными, способами их обобщения;
- методами экономико-математического моделирования при решении практических задач прогнозного характера;
- методами проведения маркетингового анализа поведения потребителей, собственников ресурсов и государства;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения и профессиональных программных продуктов;
- умение использовать в управленческой деятельности и вырабатывать управленческие решения на основе нормативно-правовых документов;
- умение разрабатывать планы стратегического развития бизнеса на основе аналитической комплексной оценки внутренней и внешней среды;
- меть использовать антикризисные технологии в функционировании и развитии организаций.

4. *Формы проведения производственной практики*

Формы проведения практики: заводская (предприятия).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится после 4-го курса обучения и её общая продолжительность составляет 4 недели, в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по профилю «Международный менеджмент».

Практика проводится на договорных началах в органах государственной власти и муниципального управления и их структурных подразделениях, государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Каждый студент имеет право самостоятельно найти базовую организацию - место прохождения практики, которую согласовывает с выпускающей кафедрой, либо получает направление на место практики, предоставляемое выпускающей кафедрой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

Дополнительными профессиональными компетенциями (ПКП):

- способность определять влияние международной деловой среды (экономической, политической, правовой и т.п.) на деятельность компании (*ПКП 2*).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; практики управления ресурсами в современных организациях;

уметь: проводить анализ рынка, используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государств; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методологией экономического исследования.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика включает следующие этапы:

1) **Подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (организацией) и отделом, в котором студент будет проходить практику. На этом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). При этом обучающимся необходимо изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучить основных технико-экономические показатели работы организации за последние 1-2 года; сделать анализ кадрового состава

предприятия или структурного подразделения предприятия; составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации. Для успешного осуществления этого этапа практики студенту нужно использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

2) **Аналитический этап** - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, необходимого для выполнения общего и индивидуального задания студента, а так же выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия. На этом этапе практики обучающимся необходимо изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия), структурного подразделения. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета обучающегося о практике.

На этом этапе практики обучающиеся выполняют так же индивидуальное задание по специальности, выдаваемой непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Руководителем практики от вуза или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Индивидуальное задание определяется и конкретизируется обучающимися совместно с преподавателями и руководителями практики.

При этом необходимо учитывать уровень теоретической подготовки обучающихся по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики, доступность и практическую возможность сбора исходной информации, а так же учет потребностей организации, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра.

3) **Заключительный этап** - оформление, в течение последних трех дней практики результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на производственной практике

Место и задачи производственной практики в ОПОП позволяют использовать разнообразные образовательные технологии, включая активные методы обучения.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику целесообразно начать с общего ознакомления с деятельностью фирмы, включающего изучение учредительных документов. В начале практики студентам могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику деятельности предприятия, технологию основных видов продукции (услуг), система организации внутреннего контроля, решение вопросов экономической и информационной безопасности и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам предприятия. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент

составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видом деятельности предприятия (организации), стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение методического обеспечения выполняемой функции, изучение нормативно-правовой документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов. Руководители практики обеспечивают каждого студента программой практики, направлением и дневником, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией — местом прохождения практики.

Для руководства практикой от организации - места прохождения практики выделяется руководитель из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, который осуществляет непосредственное повседневное руководство.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации.

Студент может быть принят на временную работу в период прохождения практики, если она соответствует программе практики, с оплатой по штатному расписанию и с сохранением стипендии.

Индивидуальное задание по практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем от базы практики.

При прохождении производственной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации по производственной практике:

- Дать характеристику предприятия.
- Описать виды деятельности предприятия.
- Описать методы исследования предприятия.
- Раскрыть результаты выполнения индивидуального задания по практике.
- Предоставить итоговый отчет по производственной практике.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания руководителя, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении практики;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на кафедру в установленные сроки.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте.

После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

К отчету студент должен приложить:

- Календарный план прохождения практики;
- Дневник практики;
- Характеристику деятельности студента;

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверены печатью организации.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в установленные сроки. (первая неделя мая) с целью его защиты (до 10 мая).

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- Деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления;
- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет, дневник

практики и характеристика.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса (первая декада мая).

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой.

Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета о практике; характеристики руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента о практике». Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета о практике вносится также в «Приложение к диплому бакалавра».

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты.

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение со стороны вуза: мультимедийные аудитории, сетевые лаборатории персональных компьютеров, специализированные лаборатории. На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ИГХТУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

Студентам-практикантам, направленным на производственную практику, связанную с выездом из Иванова, выплачиваются суточные в установленном порядке (50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством) и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Со стороны вуза: мультимедийные аудитории, сетевые лаборатории персональных компьютеров, специализированные лаборатории.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированными программными продуктами.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В процессе практики предусматривается подготовку выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрОПОП ВО по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Международный менеджмент».

Автор



к.э.н., доц. Н.В. Смирнова

/Заведующий кафедрой УиЭММ



д.э.н., проф. А.Н.Ильченко

Рецензент



(подпись, ФИО)

Ольга Владимировна Гонова – доктор экономических наук, зав. каф. Менеджмента и экономического анализа в АПК ФГБОУ ВПО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К. Беляева».

Программа одобрена на заседании секции «Экономика и управление» Научно-методического совета ИГХТУ от «29» 08 2014 года, протокол № 7.

Председатель секции «Экономика и управление»



В.Ю. Волынский.

Министерство образования и науки РФ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«30 » 01 2015г.,
протокол №_6_
Заведующий кафедрой
А.Н. Ильченко
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Международный менеджмент

(профиль)

Бакалавр

(уровень подготовки)

Иваново, 2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

№ п \ п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контрол ируемые компетен ции (или их части)	Кол-во тестовых заданий	Оценочные средства	
				Вид	Кол- во
1	Подготовительный этап	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК -4		Программа практики (задание на практику), направление, дневник практики, договор	4
2	Аналитический этап	ПК – 2, ПК-3, ПК- 5, ПК- 7, ПК- 8, ПК-11, ПКП- 2		Задания для проведения текущей аттестации по производственной практике	1
3	Заключительный этап	ОК-5, ОК-7, ОПК -4		<i>Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)</i>	1
Всего			не предусм.		6

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации по производственной практике:

- Дать характеристику предприятия.
- Описать виды деятельности предприятия.
- Описать методы исследования предприятия.
- Раскрыть результаты выполнения индивидуального задания по практике.
- Предоставить итоговый отчет по производственной практике.

При прохождении производственной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

Индивидуальное задание по практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем от базы практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания руководителя, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении практики;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на кафедру в установленные сроки.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте (Приложение 1).

После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками,

диаграммами, схемами.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

К отчету студент должен приложить:

- Календарный план прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики (Приложение 3);
- Характеристику деятельности студента (Приложение 4);

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверены печатью организации.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в установленные сроки. (первая неделя мая) с целью его защиты (до 10 мая).

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- Деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления;
- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет, дневник практики и характеристика.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса (первая декада мая).

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры.

Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета о практике; характеристики руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента о практике». Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета о практике вносится также в «Приложение к диплому бакалавра».

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

на _____

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(номер, наименование)

Профиль подготовки _____

Руководитель ВКР _____
(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель практики _____
(должность, инициалы, фамилия)

Иваново 201_

Общие сведения о практике

Место практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от
ИГХТУ _____

(ФИО, должность)

Руководитель от
Организации _____

(ФИО, должность)

Индивидуальное задание на период практики

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись руководителя от ИГХТУ _____

Дневник практики

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Число и месяц	Краткое содержание выполненной работы

Отзыв – характеристика

_____ ФИО студента _____

прошедшего производственную (преддипломную) практику

на _____

Руководитель практики _____

(занимаемая должность, ФИО)

Сроки прохождения преддипломной практики _____

Отношение студента к работе _____

Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности

Трудовая и исполнительная дисциплина _____

Заключение _____

Оценка _____

Руководитель практики _____

(подпись, печать, дата)

Сведения об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой

(библиотека ИГХТУ: <http://www.isuct.ru/book/resources/elib.html>)

№	Шифр	Описание	Сиглы	кол-во экз.
		Мировая экономика и международные экономические отношения		
1	65.5 X 171	Халевинская Е. Д. Мировая экономика : учебник / под ред. Е. Д. Халевинской. - М. : Юристъ, 2000. - 304 с. - (Homo Faber). - ISBN 5-7975-0139-2.	ЧЗ; АНЛ	2
2	65.5 М 64	Мировая экономика : введение во внешнеэкономическую деятельность : учеб. пособие для вузов / под ред. А. К. Шуркалина, Н. С. Цыпиной. - М. : Логос, 2000. - 248 с. - ISBN 5-94010-002-3.	ЧЗ; АНЛ	4
3	65.5 М 64	Мировая экономика : учеб. пособие для эконом. спец. вузов / под ред. И. П. Николаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 575 с. - ISBN 5-238-00203-3.	ЧЗ	1
4	65.5 М 64	Мировая экономика. Экономика зарубежных стран / МГУ. Эконом.фак. ; под ред. В. П. Колесова, М. Н. Осьмовой. - М. : Флинта, 2000. - 480 с. - ISBN 5-89349-161-0.	ЧЗ; АНЛ	5
5	65.5 С 722	Спиридонов И. А. Мировая экономика : учеб. пособие для вузов. - М. : Инфра М, 2001. - 257 с. - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 5-16-000454-8.	АНЛ	1
6	65.5 Г 522	Гладков, И. С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. пособие по курсам "Мировая экономика", "Международные экономические отношения". - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2003. - 295 с. - Библиогр.: с. 264-265. - ISBN 5-94798-248-X.	ЧЗ; АНЛ	4
7	65.5 А 406	Акопова, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 415 с. : ил. - (Учебники, учебные пособия). - Библиогр. : с. 407-411. - ISBN 5-222-01162-3.	ЧЗ	1
8	65.5	Семенов, К. А.	ЧЗ	1

	С 302	Международные экономические отношения : курс лекций. - М. : Гардарика, 1999. - 334 с. - Библиогр.: с. 333-334. - ISBN 5-8297-0034-7.		
9	65.5 А 188	Авдокушин, Е. Ф. Международные экономические отношения : учебник. - М. : Юрист, 1999. - 368 с. - (Номо Faber). - ISBN 5-7975-0148-1.	ЧЗ; АНЛ	4
10	428	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : метод. указания по организации самостоятельной работы студентов направления 080100 "Экономика" / М-во образования и науки Рос Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т ; сост. О. В. Масленников. - Иваново : ИГХТУ, 2013. - 35 с. - Библиогр. : с. 25-32. - URL : http://www.isuct.ru/e-lib/ru/node/655 .	ЧЗ; ИИО; АУЛ	50
11	65.5 М 64	Мировая экономика и международный бизнес : учеб. для вузов / Гос. ун-т упр. ; под общ. ред. В. В. Полякова и Р. К. Щенина. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 681 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-04241-0.		15
12	65.5 М 64	Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В.В. Полякова и Р. К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 400 с. -(Бакалавриат). - Библиогр. : с. 399. - ISBN 978-5-390-00174-5.		15
		Международный менеджмент		
13	65.2/4 В 573	Владимирова, И. Г. Международный менеджмент : учеб. по направлению "Менеджмент". - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 438 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. : с. 435-437. - ISBN 978-5-406-02417-1.	ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	15
		Правоведение		
14	67 Г 701	Городилов, А. А. Правоведение : учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 255 с. - Библиогр. : с. 249-255. - ISBN 978-5-406-00354-1.	ЧЗ	1
15	67 Ш 663	Шкатулла, В. И. Правоведение : учеб. для высш. проф. образования. - 10-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр. : с. 378-379. - ISBN 978-5-7695-7987-5.	АУЛ	1

		Международные финансы		
16	65.2/4 М 433	Международные финансы : учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - 3-е изд. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 221 с. : ил. - (Высшая школа - Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-98281-369-5 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-009249-2 (ИНФРА-М).	ЧЗ ; ИвНИТИ-ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	15
		Международный стратегический менеджмент		
17	5.2/4 К 852	Крымов, С. М. Стратегический менеджмент : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации". - М. : Академия, 2011. - 207 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 201-203. - ISBN 978-5-7695-6901-2.	ЧЗ	1
		Системы национальной статистики разных стран		
18	65 С 349	Сизова, О. В. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново : ИГХТУ, 2011. - 166 с. - Библиогр.: с. 166 . - URL : http://www.isuct.ru/e-lib/ru/node/531 . - ISBN 978-5-9616-0422-1.	ЧЗ; ИИО; АНЛ; АУЛ	100
		Международный маркетинг		
19	65.2/4 А 48	Алексунин, В. А. Международный маркетинг : учеб. пособие для вузов. - М. : Издат. Дом "Дашков и К", 2000. - 159 с. - Библиогр.: с. 157-159. - ISBN 5-8316-0013-0.	ЧЗ ; АНЛ	3
20	65.2/4 Б 916	Буров А. С. Международный маркетинг : учеб. пособие для вузов по спец. "Коммерция"и"Маркетинг" . - М. : Дашков и К, 2004. - 238 с. - Библиогр.: с. 283. - ISBN 5-94798-314-1.	ЧЗ ; АНЛ	4
		Управление качеством		
21	65.2/4 Г 672	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учеб. для бакалавров : учеб. по направлению "Менеджмент"	ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	20

		(бакалавриат) / С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 464 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. : с. 462-463. - ISBN 978-5-9916-3091-7.		
22	65.2/4 У 677	Управление качеством : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по эконом. направлениям и специальности / под ред. А. Г. Зекунова. - М. : Юрайт, 2015. - 476 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. : с. 459-460. - ISBN 978-5-9916-2281-3.	ЧЗ ; АНЛ	3
23	65.2/4 А 133	Абалдова, С. Ю. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим-технол. ун-т. - Иваново : ИГХТУ, 2013. - 102 с. : ил. - Библиогр. : с. 91-92. - URL : http://www.isuct.ru/e-lib/ru/node/629 .	ЧЗ ; ИИО ; АНЛ ; АУЛ	50
		Управление персоналом в международной компании		
24	65.2/4 И 22	Ивановская, Л. В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учеб.-практ. пособие для вузов по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-392-02880-1.	АНЛ	1
25	65.2/4 К 381	Кибанов, А. Я. Управление персоналом : теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учеб.-практ. пособие / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-392-02879-5.	ЧЗ	1
		Международные стандарты финансовой отчетности		
26	65 М 433	Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие по направлению "Экономика" / под ред. Н. Г. Сапожниковой. - М. : КНОРУС, 2012. - 367 с. - Библиогр. : с. 367. - ISBN 978-5-406-01312-0.	АУЛ	8
27	65 М 433	Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие по направлению "Экономика" / под ред. Н. Г. Сапожниковой. - М. : КНОРУС, 2015. - 367 с. - Библиогр. : с. 367. - ISBN 978-5-406-03936-6.	ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	7
28	65 К 159	Кайрова, В. М. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-	ЧЗ ; ИИО ; АНЛ ; АУЛ	50

		во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново : ИГХТУ, 2013. - 92 с. - Библиогр. : с. 84. - URL : http://www.isuct.ru/e-lib/ru/node/664 .		
		Брендинг в международном бизнесе		
29	65.2/4 К 265	Карпова, С. В. Брендинг : учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2008. - 221 с. - ISBN 978-5-85971-897-9.	ЧЗ	1
		Финансовое оздоровление в международном бизнесе		
30	5.2/4 Х 769	Хомякова, А. А. Финансовое оздоровление предприятия / М-во образования и науки Рос. Федерации ; ГОУ ВПО "Иван. гос. ун-т" ; ГОУ ВПО "Иван. гос. хим.-технол. ун-т". - Иваново : Изд-во "Иван. гос. ун-та", 2011. - 151 с. : ил. - ISBN 978-5-7807-0900-8.	ЧЗ; АНЛ; ИИО	3
		Управление международными проектами		
31	65.2/4 П 58	Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с. - (Серия учебников для программы МВА [Master of Business Administration]). - ISBN 978-5-16-002337-3.	ЧЗ; АНЛ	5
		Трансграничные слияния и поглощение компаний		
32	65.5 М 64	Мировая экономика и международный бизнес : учеб. для вузов / Гос. ун-т упр. ; под общ. ред. В. В. Полякова и Р. К. Щенина. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 681 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-04241-0.	ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	15
33	65.5 М 64	Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова и Р. К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 400 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. : с. 399. - ISBN 978-5-390-00174-5.	ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	15
		Международная торговля Мировые рынки		

34	65.2/4 Р 833	Руднева, А. О. Международная торговля : учеб. пособие для вузов по направлению 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр"). - М. : ИНФРА-М, 2014. - 234 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 210-213. - ISBN 978-5-16-005378-3.	ЧЗ ; ИвНИТИ-ЧЗ ; АНЛ ; АУЛ	15
		Логистика международного бизнеса		
35	65.2/4 Ф 333	Федоров, Л. С. Логистика : учеб. пособие по спец. " Менеджмент организации". - М. : КНОРУС, 2010. - 219 с. : ил. - Библиогр. : с. 218-219. - ISBN 978-5-406-00202-5.	ЧЗ	1

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Управления и экономико-математического моделирования
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«30 » 01 2015г.,
протокол № 6
Заведующий кафедрой
А.Н. Ильченко
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Международный менеджмент
(профиль)

Бакалавр
(уровень подготовки)

Авторы/составители ФОС итоговой аттестации:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

А.Н. Ильченко д.э.н., профессор

(дата) (подпись)

Е.А. Абрамова к.э.н., доцент

(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств итоговой аттестации по образовательной программе утвержден
на заседании совета ИУФИС

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ г.

Декан _____ /В.Ю. Волынский/

Порядок проведения ГИА

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Кафедра своим решением назначает дату защиты работ и срок их сдачи на кафедру. Обычно работа должна быть сдана на кафедру за неделю до защиты.

Студент обязан в указанный срок сдать руководителю рукопись дипломной работы, оформленную в соответствии с изложенными требованиями.

Руководитель дает письменный отзыв о работе. Отзыв должен содержать информацию об основных результатах, полученных лично автором работы, общую характеристику выполнения задания, заключение о возможности допуска к защите.

Руководитель указывает в отзыве свою оценку квалификационной работы по шкале “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”.

От руководителя должна исходить начальная рекомендация по возможному практическому внедрению полученных результатов, публикации материала в открытой печати, поступлению в аспирантуру или магистратуру.

Руководитель подписывает титульный лист ВКР и вместе со своим письменным отзывом представляет работу заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Если зав. кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору вуза.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть направлена на рецензию.

Состав рецензентов определяется из числа специалистов практиков. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений или ИГХТУ, если они не работают на выпускающей кафедре. Отзыв специалиста организации, где выполнена дипломная работа, приравнивается к внешней рецензии. Дипломная работа должна быть представлена рецензенту не позже, чем за 7 дней до ее защиты на ГИА. Рецензент должен вернуть работу с рецензией на кафедру не позднее, чем за три дня до ее защиты.

Письменная рецензия должна содержать оценку следующих элементов работы:

- актуальность темы;
- объем и структура;
- цели и задачи исследования;
- степень полноты и соответствия материалов целям и задачам исследования;
- соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям (оформление текста, таблиц, рисунков, грамотность и стиль изложения и т.д.);
- характер работы – творческий или описательный;
- теоретическое и практическое значение работы;
- обоснованность выводов и предложений.

В заключении следует указать, отвечает ли рецензируемая работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю «Международный менеджмент».

Рецензент имеет право пригласить студента для разъяснения возникших вопросов.

В случае отрицательной рецензии и положительного заключения руководителя зав. кафедрой направляет ВКР на дополнительное рецензирование другому специалисту, после чего она направляется в ГИА. По желанию студента дипломная работа с отрицательной лицензией может быть направлена на защиту в ГИА и без дополнительной

рецензии.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

ВКР с допуском выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией специалиста направляется в ГИА для защиты.

По желанию студента-дипломника в ГИА могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, постановления), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности ВКР.

Подготовив дипломную работу к защите, студент-дипломник готовит доклад, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты, который должен дополнять и подтверждать доклад дипломника. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Иллюстративная часть визируется руководителем и оформляется в виде раздаточного материала или с использованием программы Point Power. Содержание рекомендуемого демонстрационного материала составляется по согласованию с руководителем дипломной работы.

Раздаточный материал представляется на листах формата А4, выполненных на персональном компьютере и сброшюрованных в отдельные папки. При этом такой раздаточный материал должен содержать необходимое количество экземпляров для членов ГИА.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защиты проходят на открытых заседаниях ГИА.

Студент допускается к защите в ГИА при наличии дипломной работы с подписью зав. кафедрой, отзыва руководителя и рецензии. Присутствие рецензента и руководителя (или хотя бы одного из них) является обязательным. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает секретарь ГИА.

Процедура защиты предусматривает:

- представление председателем ГИА дипломника по его личной карточке, оглашение темы работы;
- доклад дипломника по материалам работы (7- 10 мин). Дипломникам рекомендуется перед защитой ознакомиться с рецензией и составить конспект выступления в котором кратко обосновывается актуальность работы, ее теоретическое и практическое значение, формулируется цель и задачи исследований, коротко излагается основное содержание работы (каким образом решались ее цель и задачи), обращая внимание на наиболее важные ее аспекты, излагаются выводы и предложения, вытекающие из исследования;
- ответы на вопросы – необходимо отвечать кратко, точно и грамотно; ответы в значительной степени влияют на итоговую оценку работы;
- обсуждение результатов защиты ВКР включает оглашение отзыва руководителя и рецензии, обмен мнениями членов ГИА;
- заключительное слово защищающегося длится не более 1-2 минут с акцентом на те моменты дискуссии, которые, по мнению студента, нуждаются в уточнении.

Средняя продолжительность защиты одного студента – 20 минут, но жестко это время не устанавливается и определяется председателем ГИА.

На этапе государственной (итоговой) аттестации государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

По окончании всех запланированных на данное заседание защит члены ГИА проводят закрытое совещание, на котором определяются оценки каждого из защитившихся по шкале “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв и рецензия на дипломную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

“Отлично” выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий экономический и организационный анализ практического материала, корректные расчеты; логическое и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. В ходе защиты студент показывает глубокие знания в области разработанной темы, свободно оперирует данными исследования, легко и точно отвечает на поставленные вопросы.

“Хорошо” выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный организационный, финансовый и экономический анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

“Удовлетворительно” выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но анализ практических данных проведен поверхностно, недостаточно глубоко проработана тема, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание объекта исследования, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

“Неудовлетворительно” выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не включает анализа и практического разбора деятельности исследуемого предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе отсутствуют выводы либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. В ходе защиты ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Завершается очередное заседание ГИА сообщением председателя итогов работы – объявляются оценки по результатам защит ВКР и присваивается квалификация специалиста по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

После окончания работы ГИА защищенные дипломные работы регистрируются и сдаются для ответственного хранения выпускающей кафедре.

Не разрешается использовать ВКР как учебные пособия, даже в части их

оформления и структурирования, для написания дипломных работ.

Каждый студент должен самостоятельно пройти все стадии выполнения выпускной квалификационной работы, используя рекомендованные методические и нормативные материалы.

Студенты, не явившиеся на заседание ГИА по уважительной причине, могут по решению деканата ИУФИС защищать свои работы на следующих заседаниях ГИА. Если план заседаний ГИА в данном семестре исчерпан, то приказом ректора ИГХТУ в согласованное время назначается внеплановое заседание ГИА.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. Однако в исключительных случаях при наличии серьезных причин (нарушение процедуры защиты, неудовлетворительное физическое состояние) студент вправе обратиться к проректору по учебной работе ИГХТУ с просьбой о повторной защите.

В отношении студентов, не допущенных к защите, получивших оценку “неудовлетворительно” или не явившихся без уважительных причин на заседание ГИА, принимаются административные воздействия.

Студенты, не защитившие дипломную работу, отчисляются из ИГХТУ с дипломом о неполном высшем образовании. За этими студентами в течение двух лет, но не ранее, чем через 4 месяца, сохраняется право защиты ВКР на коммерческой основе и получение диплома специалиста. При перерыве в обучении более 2-х лет вопрос о продолжении образования решается в индивидуальном порядке через заочную форму обучения.

Перечень используемых нормативных документов

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент».
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.
3. УСТАВ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», <http://main.isuct.ru/info/3>.
4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02. «Менеджмент» для профиля «Международный менеджмент».
5. Положение о дипломных проектах и научно исследовательских работах Ивановского государственного химико-технологического университета, <http://main.isuct.ru/edu/polog>.
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Ивановского государственного химико -технологического университета, <http://main.isuct.ru/edu/polog>.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по следующим параметрам:

Профессиональные показатели оценки:

1. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, экономических и управленческих решений
2. Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, экономических расчетов

Универсальные показатели оценки:

1. Степень комплектности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин

2. Использование информационных ресурсов Internet
3. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий
4. Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах
5. Степень полноты обзора состояния вопроса
6. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
7. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)
8. Качество выполнения презентации материала в соответствии с исследованием

Макет титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«Ивановский государственный химико-технологический университет»
(ИГХТУ)**

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему :

Автор квалификационной
работы _____

подпись, инициалы, фамилия

Направление подготовки **38.03.02 - Менеджмент**

номер, наименование

Руководитель ВКР _____

подпись, дата

должность инициалы, фамилия

Иваново 20__ г.

Макет задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»
(ИГХТУ)

Кафедра управления и экономико-математического моделирования

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

по направлению _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____

Студент _____

1. Тема

_____ утверждена приказом по ИГХТУ N _____ «___» от «___» _____ 20__ г.

2. Срок представления ВКР к защите «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для научного исследования

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР

подпись, дата

должность, инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____

подпись студента

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль (программа) подготовки _____

Руководитель _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ООП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Показатели оценки	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	*
профессиональные	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, экономических и управленческих решений				
	2	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, экономических расчетов				
универсальные	4	Степень комплектности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	5	Использование информационных ресурсов Internet				
	6	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах				
	8	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	9	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	10	Качество оформления раздаточного материала				

		(общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
	11	Качество выполнения презентации материала в соответствии с исследованием				

* Не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Тема выпускной квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль (программа) подготовки _____

Рецензент _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание)

Показатели оценки	№	Показатели	Оценка				
			5	4	3	2	*
профессиональные	1	Соответствие представленного материала заданию					
	2	Раскрытие актуальности тематики работы					
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
	4	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
	5	Уровень и корректность использования в работе экономических методов исследования и расчетов					
	6	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
	7	Оригинальность и новизна полученных результатов					
	8	Обоснованность и доказательность выводов работы					
универсальные	10	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах					
	11	Использование информационных ресурсов Internet					
оформительские	12	Уровень оформления раздаточного материала: – общий уровень грамотности – стиль изложения – качество иллюстраций					
	13	Объем и качество выполнения презентации её соответствие тексту записки					
	14	Соответствие требованиям стандарта оформления раздаточного материала и презентации					

* Не оценивается (трудно оценить)

Рецензент _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Автор (студент/ка).

Факультет

Кафедра

Группа

Направление (специальность)

Профиль (программа) подготовки

Оценочная матрица членов ГИА

	№	Показатели	Оценка				Интегральные
			Дифференцированная				
			5	4	3	2	
Группа критериев оценки ВКР	Профессиональные						
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы					
	2	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР					
	3	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
	4	Оригинальность и новизна полученных результатов исследований					
	Универсальные						
	3	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов					
	4	Использование информационных ресурсов Internet					
	5	Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО					
	6	Оригинальность и новизна полученных результатов					
	7	Современный уровень выполнения					
	Оформительские						
8	Качество оформления исследовательской работы, раздаточного материала и презентации						
Показатели защиты							
	9	Качество защиты					
	10	Уровень ответов					
Отзывы руководителя и рецензента							
	11	Оценка руководителя					
	12	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по фондам оценочных средств итоговой аттестации
по образовательной программе

Фонды оценочных средств, государственной итоговой аттестации, разработанные на кафедре Управления и экономико-математического моделирования для профиля подготовки «Международный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Виды оценочных средств, представленные в ФОС: Отзыв руководителя о ВКР, Отзыв рецензента о ВКР, Оценочная матрица членов ГИА, позволяют отразить личный вклад студента в написании ВКР и всесторонне оценить выпускную квалификационную работу при её защите.

Представленные основные положения по ГИА и оценочные средства, представленные в ФОС соответствуют принципам формирования ФОС.

Следует отметить, что в ГИА необходимо добавить список рекомендуемой литературы для написания и защиты ВКР. Поскольку, первые защиты на кафедре УиЭММ планируются в 2017-2018 уч. году это замечание на данный момент не столь актуально.

Данные фонды оценочных средств рекомендуются к использованию при проведении ГИА.

Фамилия, имя, отчество, ученое звание, кафедра
(наименование кафедры)

О.В. Гонова, д.э.н., зав. кафедрой менеджмента и экономического анализа в АПК,
ФГБОУ ВПО ИГСХА им. Академика Д.К. Беляева

(дата) (подпись)

Фамилия, имя, отчество, должность
(наименование предприятия работодателя)

В.В. Зотов, директор ООО «СпейсЛинк»

(дата) (подпись)