

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Утверждаю: Ректор

_____ О.И. Койфман

«_____» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Нормативный срок освоения программы

4 ГОДА

Иваново – 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 080200 Менеджмент и профиль подготовки Менеджмент организации

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. График учебного процесса

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП

и оценочных средств

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Приложение 5. Программа учебной практики

Приложение 6. Программа научно-исследовательской работы

Приложение 7. Программа производственной практики

Приложение 8. Кадровый состав кафедры экономики и финансов

Приложение 9. Программа итоговой государственной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ивановским государственным химико-технологическим университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 080200 Менеджмент высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 080200 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

- Цели в области обучения

Целью ООП бакалавриата является изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических и организационно-управленческих знаний, формирующих базовую программу современного управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих

компетенций менеджера организации, который необходим для подготовки специалиста-исполнителя, конкурентоспособного на рынке труда, а также для подготовки выпускника к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

- Цели в области воспитания личности

В области воспитания личности целью ООП бакалавриата является формирование необходимых менеджеру организации социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умение работать в команде, лидерских качеств.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата 4 года (208 недель)

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц (8640 часов)

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также сертификаты о сдаче Единого государственного экзамена установленного образца.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации»:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская;

научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент по профилю «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю «Менеджмент организации».

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен

обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами

реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Выпускник, прошедший подготовку по профилю «Менеджмент организации» направления подготовки 080200 «Менеджмент» должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями:

общепрофессиональными:

- способностью ставить и решать задачи оптимизации управления

материальными, информационными и сервисными потоками и интеграции логистических процессов в функциональных областях логистики (ПК-51)

научно-исследовательская деятельность:

- готовностью анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций (ПК-52);

- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез, использует методы моделирования в научных исследованиях, знает основные источники социально-экономической информации: базы данных, журналы, конференции (ПК-53);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач (ПК-54);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-55).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях вместе с учебным планом подготовки бакалавра приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-

исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часа в неделю, максимальный объем аудиторных занятий не превышает 27 часов в неделю.

Ключевым элементом эффективной системы управления компетенциями является матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств по направлению 080200 – «Менеджмент» (Приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Структура дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Лабораторный практикум
7. Практические занятия
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
10. Образовательные технологии и методические рекомендации по организации изучения дисциплины
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета ИУФИС ИГХТУ. Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика, проводимая на кафедре экономики и финансов;
- учебная научно-исследовательская практика, проводимая на базе коммерческих и государственных организаций и учреждений, а также кафедры экономики и финансов;
- производственная предквалификационная практика, проводимая на предприятиях и в организациях;
- предквалификационная научно-исследовательская практика, проводимая на базе коммерческих и государственных организаций и учреждений, а также кафедры экономики и финансов

Учебная и предквалификационная научно-исследовательские практики проводятся в соответствии с программой учебной практики (Приложение 5) и научно-исследовательской работы (Приложение 6) (см. п. 4.4.2).

4.4.2. Программа производственной практики и Программа научно-исследовательской работы.

Обязательное прохождение производственной практики предполагает получение студентами навыков профессиональной деятельности по следующим направлениям:

- организационно-управленческая,
- информационно-аналитическая и предпринимательская.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и преследует цель закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы (Приложение 7).

Основными задачами производственной практики являются:

1. закрепление умений формулировать цели деятельности объекта, критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей;
2. закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
3. закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, данными о положении предприятия на рынке;
4. овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю направления, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
5. умение делать обоснованные, доказательные выводы;
6. участие в производственных работах, самостоятельное выполнение порученной работы, подчинение внутреннему режиму, активное участие в общественной жизни организации - объекта исследования.

Производственную практику студенты проходят после окончания теоретического обучения на 4-м курсе.

Общая продолжительность практики в соответствии с действующим графиком учебного процесса – 4 недели.

Программа научно исследовательской работы (Приложение 6) студентов в рамках практики, а так же во внеаудиторное время включает в себя три этапа:

- 1.предварительный;
- 2.исследовательский;
- 3.оформление результатов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» соответствует требованиям ФГОС. Остепененность ППС в целом по программе составляет более 80(83,8)%, доля докторов наук, профессоров составляет более 19(19,4)%.

Кадровый состав кафедры представлен докторами наук, профессорами и кандидатами наук, доцентами (Приложение 8).

Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс по указанному направлению обладают соответствующим научным и образовательным потенциалом.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Финансирование реализации основных образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов подушевого финансирования.

Фонд стимулирующих надбавок в рамках общего фонда заработной платы работников вуза не меньше 30%.

Уровень материально-технического обеспечения ООП следующий:

- Общая площадь на одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, составляет 12 м².
- Имеется 4-и компьютерных класса с выходом в Интернет с общим числом посадочных мест – 57, оснащенных интерактивными досками и мультимедийными проекторами.

➤ С 2004г. функционирует система дистанционного обучения «ДОЦЕНТ», которая в on-line режиме через Web-сервер (www.docent.eco-fin.ru) обеспечивает доступ студентам к учебно-методическим и контрольно-измерительным материалам. В СДО включены тесты более чем по 120 дисциплинам для проведения текущей и итоговой оценки знаний студентов, а также 20 мультимедийных курсов по IT-технологиям (Базы данных.Access, Изучаем Pascal - Delphi, верстка текста. AdobePageMaker и др.) и бизнес-курсы (Разработка бизнес-плана предприятия, Управление проектами).

➤ В учебном процессе используется 20 лицензионных прикладных программ (справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, ProjectExpert, AuditExpert, ForecastExpert, MarketingExpert, MicrosoftOffice, 1С Предприятие 8.2, BPWin, BusinessStudio 3 Enterprise, КонСи-МАРКЕТИНГ, КонСи-СЕГМЕНТИРОВАНИЕ И РЫНКИ, SunRavBookOffice), 13 видеокурсов (Разработка стратегии развития, Адаптация нового сотрудника, Персональный менеджмент, Разработка системы оплаты труда и др.).

➤ В университете имеется собственная полиграфическая база для публикаций учебной и учебно-методической литературы.

➤ Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

➤ Библиотечное обслуживание, питание и медицинское обслуживание обеспечивается.

➤ Помещения и оборудование соответствует предъявляемым требованиям.

➤ Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

ИГХТУ, реализующий основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технического обеспечение включает в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач по всем видам профессиональной и естественнонаучной подготовки (средами программирования, моделирования, системами управления базами данных, пакетами компьютерной графики и геометрического моделирования и др.).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся вовремя самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению «Менеджмент», обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ИГХТУ в количестве, в среднем превышающем требования (не менее 0,25 экземпляра на студента).

По ряду общепрофессиональных и специальных дисциплин обеспеченность литературой превышает 1 экз. на человека.

Практически по всем учебным дисциплинам профиля разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия, изданные ИГХТУ. Студенты могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных пособий и других учебно-методических материалов, которые выставлены на сайтах университета и кафедры. Кроме того, разработаны и имеются в свободном доступе методические материалы по практике, выполнению курсовых проектов, квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций. По большинству дисциплин профиля разработаны и активно используются мультимедийные презентации лекционных курсов, электронные учебники и другие электронные учебные ресурсы. Материалы размещены на сайте кафедры eco-fin.ru.

Информационное обеспечение

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в дисплейных классах библиотеки и кафедры.

Кафедра «Экономики и финансов», располагает 64 персональными компьютерами типа IBM PC, 46 из которых располагаются в компьютерных классах. Компьютерный класс доступен всем студентам за исключением часов плановых занятий по расписанию. Машины объединены в сеть с выходом в Internet и позволяют обучать сетевым информационным технологиям.

Кафедра обладает собственным WEB-сервером, на котором представлена основная информация о кафедре, включая направления и специальности подготовки, условия приема, кадровый потенциал, учебные программы курсов, научные направления и т.д.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

ИГХТУ всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

1. Сформировавшаяся социокультурная среда вуза,
2. Условия, созданные для развития личности и регулирования социально-

культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся,

3. Реализация целевой программы «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления»,

4. Функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса,

5. Воспитательная работа на кафедрах и факультетах университета,

6. Воспитательная работа в общежитиях,

7. Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ,

8. Высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

В ИГХТУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Студенческое правительство,
- Студенческие советы общежитий,
- Студенческое научное сообщество,
- Общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Гуманитарный факультет,
- Художественная галерея «Мастерская 6 Этаж»,
- Студенческий клуб,
- Редакция газеты «Химик»,
- Совет по НИРС,
- Музей,
- Информационный центр,
- Спортивный клуб,
- Профком студентов и аспирантов,
- Кураторы студенческих групп,
- Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ВПО Ивановской области.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу осуществляет центр социально - психологического мониторинга.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это пять учебных корпусов, четыре благоустроенных общежития, санаторий – профилакторий, здравпункт, загородная база отдыха, пять спортивных и тренажерных залов, студенческая столовая.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в целевой программе «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления», являющейся частью комплексной программы развития университета.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется комиссией по воспитательной работе, председателем которой является ректор университета.

Воспитательная работа со студентами предполагает выполнение следующих целей и задач. Цель воспитательной работы со студентами состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально- экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодёжью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодёжи к решению её же проблем, участию в молодёжных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- привлечение преподавателей к разработке научных основ процесса воспитания.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

Принцип гуманизации основан на признании личности студента как самоценности; уважения её уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры.

Принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей.

Принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность.

Принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий.

Принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и

преподавателей, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций.

Принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнёрство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно – управленческими структурами.

Принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности.

Принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа в ИГХТУ осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно – массовое и художественно – эстетическое;
- спортивно – оздоровительное
- экологическое;
- профессионально- трудовое;
- нравственно – эстетическое

При реализации воспитательной деятельности в ВУЗе преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

1. Адаптация к новой системе обучения
2. Введение в специальность.
3. Создание коллектива групп.
4. Формирование основ общей культуры.
5. Погружение в специальность.
6. Формирование личности студента.
7. Укрепление дисциплины.
8. Сплочение коллектива групп.
9. Организация товарищеской взаимопомощи.
10. Формирование основ общественной культуры
11. Углублённое изучение специальности
12. Формирование самостоятельности актива и группы
13. Формирование навыков самоуправления, шефская работа
14. Организация научного творчества студентов
15. Шефская работа со студентами младших курсов
16. Подготовка к дипломному проектированию
17. Анализ итогов обучения

Воспитательная среда ИГХТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного,

жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций ИГХТУ;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- участие в муниципальных, университетских краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;

- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности. Большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;

- прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого – педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;

- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов ;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально – педагогической поддержки;

- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;

- формирование установки на престижность и почётность участия студента во внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия во внеаудиторной жизни ИГХТУ.

ИГХТУ ставит задачу подготовки не только специалистов, востребованных рыночной экономикой, но и политической, культурной, духовной элиты России. Студенту необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы. В то же время конкурентоспособность выпускников ИГХТУ должна проявляться не только в

качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается как залог профессионального и жизненного успеха.

Целенаправленная воспитательная деятельность помогает студентам реализовать свои лучшие качества: стремление занять достойное место в обществе, упорство в достижении цели, дух дерзания, желание действовать, стойкость в испытаниях, готовность пережить трудные времена, умение постоять за себя.

В ИГХТУ проводятся как традиционные, так и инновационные мероприятия, но при этом всегда сохраняется наличие всех трёх направлений деятельности: учебно-профессиональной, научной и досуговой.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и положением о промежуточной аттестации студентов ИГХТУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП в ИГХТУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств содержатся в рабочей программе каждой дисциплины.

Методические рекомендации по выбору видов и форм контроля

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных

программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К *формам контроля* относятся: собеседование; зачет; экзамен (по дисциплине); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Рекомендации по оценке результатов текущей работы студентов

Текущая работа студентов при изучении отдельных дисциплин складывается из лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов, самостоятельной работы. Оценка результатов текущей работы проводится в соответствии с действующей в ИГХТУ **балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов**. В данной системе используется 100-балльная шкала оценок

Максимальное количество баллов за текущую работу по учебной дисциплине равно 50. Весомость отдельных видов текущей работы определяет кафедра с учетом специфики дисциплины и курса обучения. Решение кафедры по этому вопросу оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая направляется в деканат по принадлежности и в учебный отдел не позднее 15 сентября текущего учебного года и в эти же сроки доводится до сведения студентов.

Лекционные занятия, как правило, в баллах не оцениваются, в ведомость текущей работы проставляется количество пропущенных студентом часов.

Исключение могут составлять лекции на небольших потоках при проведении контрольных мероприятий в лекционное время.

Практические (семинарские) занятия оцениваются преподавателем по результатам проводимых в семестре фронтальных опросов, промежуточных тестов и коллоквиумов, решения задач и т.д. Проведение занятия должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

В зависимости от количества занятий в семестре по решению кафедры оценки могут выставляться непосредственно в баллах за каждое занятие, а потом суммироваться. Кроме того, возможно выставление оценок по обычной четырех балльной шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки заносятся в журнал преподавателя. При подведении итогов за контрольный период на основе полученных оценок определяется число баллов, набранных студентом за отчетный период. Рекомендуются следующий вариант пересчета: средняя оценка за контрольный период делится на 5, результат умножается на максимальное число баллов, которое студент может набрать за данный период.

ПРИМЕР: Средняя оценка студента за контрольный период составляет 4,5, максимальное число баллов за месяц 4.

Балл за 1 месяц равен:

$$Б_1 = \frac{4,5}{5} \times 4 = 3,6$$

В деканат подаются данные о числе баллов, округленные до одного знака после запятой. В следующей контрольной точке подводятся итоги за два месяца и т.д. По пропущенным занятиям (независимо от причины пропуска) студент должен отчитаться перед преподавателем. Баллы, которые студент набрал при отчете за пропущенные занятия, включаются в ближайшее по времени подведение итогов.

Результаты подведения итогов текущей успеваемости в каждой контрольной точке должны в обязательном порядке доводиться до сведения студентов!

Лабораторные практикумы

Лабораторные занятия – одна из важнейших форм привития студентам практических навыков. Каждая кафедра перед началом занятий четко определяет количество лабораторных работ, которые студент должен выполнить обязательно. По каждой лабораторной работе рекомендуется выставлять в журнал три оценки:

- за подготовку к работе;
- за выполнение работы;
- за защиту отчета.

Количество баллов, набранных студентом за тот или иной период, определяется так же, как и для практических занятий.

Самостоятельная работа

В балльной форме оцениваются такие виды самостоятельной работы как выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ, не входящих в рабочий учебный план, участие студента в научно-исследовательской и других видах творческой работы вне расписания. Максимальная сумма баллов за самостоятельную работу определяется кафедрой. Баллы, набранные студентом, учитываются при подведении итогов после сдачи студентом законченной работы и проверки ее преподавателем.

Контроль выполнения научно-исследовательских работ, включенных в рабочие учебные планы отдельной строкой, предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- Постановка задачи;
- Анализ литературных данных по тематике работы;
- Выбор и обоснование методов исследований;
- Подготовка исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов);
- Результаты НИР и уровень их обсуждения;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов и т.д.

Значения максимального числа баллов за перечисленные виды деятельности, устанавливаются кафедрой, осуществляющей обучение.

Количество баллов за НИР в семестре выставляется, как и по любой дисциплине – 50 баллов за текущую работу и 50 баллов итоговая оценка на зачете.

Рекомендации преподавателям по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам ООП

Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ / проектов, защиты отчетов по практикам и т.п.

Зачеты по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен, отдельно не проводятся и проставляются по результатам текущей работы. По дисциплинам, изучение которых не завершается экзаменом и материал которых не проработан в полной мере на семинарских (практических) занятиях, зачет рекомендуется проводить на последнем в семестре занятии по данной дисциплине. При этом сохраняется соотношение – 50 баллов за текущую работу и 50 баллов на зачете.

Экзамены проводятся, как правило, во время экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены могут быть устными и письменными. По большинству дисциплин рекомендуется письменный экзамен. До начала сессии объявляются составы экзаменационной и апелляционной комиссий по каждой дисциплине или группе дисциплин. Для контроля хода письменного экзамена деканатом назначаются два преподавателя – координатора, не являющиеся специалистами по данной дисциплине. По завершении отведенного для экзамена времени бланки с ответами сдаются в экзаменационную комиссию, которая зашифровывает их и передает для проверки преподавателю, не ведущему занятия в данной группе. Итоги экзамена (набранные баллы) заносятся в ведомость и сдаются в деканат, который определяет итоговый балл по дисциплине. Результаты объявляются в день экзамена (в исключительных случаях – на следующий день). Студенты, возражающие против выставленных баллов, в день объявления оценок могут подать письменное заявление на имя председателя комиссии для организации перепроверки ответов. Преподаватель, проводящий перепроверку, имеет право внести объективные исправления в первоначально выставленные баллы.

Максимальное число баллов на экзамене равно 50. В экзаменационный билет рекомендуется включать 5 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум 10 баллами.

Критерии оценок следующие:

- 10 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 9 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно

рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 8 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 7 баллов – студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

- 6 баллов – студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 5 баллов – в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 4 балла – ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 2-3 балла – студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 1 балл – студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов – нет ответа.

Эти критерии носят в определенной мере ориентировочный характер. Более четкими они могут быть, если в билете имеются задачи.

В последние годы в ИГХТУ получил развитие и показал высокую эффективность ступенчатый экзамен. Первая часть экзамена проводится в форме тестирования, чаще всего компьютерного, и позволяет студенту набрать до 30 – 32 баллов из 50 возможных, т.е. получить оценку «удовлетворительно». Для проведения этой части экзамена на кафедрах разрабатываются комплекты тестовых заданий и формируются тесты, позволяющие оценить базовые знания студента. Компьютерное тестирование проводит программист дисплейного класса, присутствие преподавателя при этом не обязательно. Вторая часть экзамена проводится в письменной форме и позволяет студенту набрать еще 18 – 20 баллов. Билет для письменного экзамена в этом случае должен содержать 5 – 6 коротких, четко сформулированных вопросов, каждый из которых может оцениваться из 3 – 4 баллов. Необходимо отметить, что успешное прохождение первой ступени экзамена обеспечивает студенту удовлетворительную оценку, которая не может быть понижена даже при отрицательном результате второго этапа экзамена. Студенту предоставляется право отказаться от сдачи второй ступени экзамена.

Курсовые проекты и работы выполняются в соответствии с действующим в университете Положением. Оценка курсовых проектов и работ, имеющих индивидуальные позиции в рабочем учебном плане, оцениваются по 100-балльной шкале. Текущая работа над курсовым проектом (50 баллов) оценивается руководителем по следующим позициям:

- Постановка задачи – до 5 баллов;

- Выбор и обоснование путей ее решения – до 15 баллов;

- Анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий и др. – до 30 баллов).

Кафедра определяет максимальное количество баллов, которое может набрать студент к тому или иному контрольному сроку, и время защиты курсовых проектов или работ. Защиты должны быть проведены до начала последней учебной недели текущего семестра. За несвоевременное выполнение курсового проекта могут быть введены штрафные баллы (до 20).

Защита курсовых проектов или работ (50 баллов) проводится в организуемых на кафедрах комиссиях. Оценка производится по следующим позициям:

- Качество выполнения раздаточного материала – до 10 баллов;
- Качество анализа используемой литературы – до 10 баллов;
- Полнота и качество выполненной работы – до 10 баллов;
- Использование современных информационных технологий – до 10 баллов;
- Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить – до 10 баллов.

Практики

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. По текущей работе учитываются:

- Степень выполнения программы практики;
- Объем и полнота собранных на практике материалов;
- Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от университета с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются:

- Качество выполнения и оформления отчета;
- Уровень владения докладываемым материалом;
- Творческий подход к анализу материалов практики;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника Ивановского государственного химико-технологического университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой аттестации выпускников ИГХТУ, разработанном на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством

образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 080200 – Менеджмент.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ бакалавра, разработанные ИГХТУ на основе указанных выше документов, приводятся в Положении о квалификационной работе бакалавра.

Для расчета рейтинга студента трудоемкости квалификационной работы бакалавра принимаются в соответствии с ФГОС направления подготовки.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций. Для проведения Итоговой государственной аттестации необходимы оценочные средства для контроля качества компетенций, которые являются интегральными, комплексными характеристиками уровня универсальной и профессиональной квалификации выпускника.

Общая системная модель качества подготовки выпускников формализуется в виде отношения соответствия качества профессиональной подготовки выпускника вуза его «модульно-дисциплинарной модели», которое обеспечивается через выделение образовательных модулей (ОМ) или основных образовательных модулей (ООМ), обеспечивающих удовлетворение подготовки будущего специалиста определенным квалификационным требованиям, тестируемым решением определенных задач и ответами на вопросы экзаменационных билетов.

В качестве основных принципов, детерминирующих системную организацию ИГА, выступают:

- принцип операциональности применяемых оценочных средств;
- принцип структурности в системном представлении ИГА;
- принцип соответствия содержания оценочных средств тому комплексу знаний, который получил студент в процессе обучения в вузе;
- принцип управляемости процессом (организацией) ИГА.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа по направлению 080200 Менеджмент, профиль Менеджмент организации - это дипломная итоговая работа, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование выпускника, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению Менеджмент.

Программа итоговой государственной аттестации представлена в Приложении 9.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере менеджмента организации;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач, связанных с менеджментом;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях менеджмента в современных условиях.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы сферы менеджмента и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории менеджмента по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать материал ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Для оказания помощи студенту в подготовке выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Права и обязанности сторон в процессе подготовки дипломной работы регламентируются нормативными актами высшей школы, образовательными стандартами, учебными планами и требованиями ФГБОУ ВПО «ИГХТУ».

Выпускник обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» выбрать научного руководителя и тему дипломной работы;

- в полном объеме и своевременно выполнять план написания дипломной работы;

- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке дипломной работы;

- своевременно представить дипломную работу на рецензирование и в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Научный руководитель обязан:

- своевременно разработать и определить график работы над дипломной работой и контролировать его выполнение;

- проводить консультации по написанию дипломной работы в соответствии с установленным графиком;

- информировать учебный отдел университета о ходе выполнения дипломной работы;

- дать отзыв на законченную дипломную работу.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Структура текстовой части дипломной работы включает:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- содержание, в котором приводится развернутый план дипломной работы и указывается нумерация страниц, на которых начинаются соответствующие разделы;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Развернутый план дипломной работы составляется после предварительного изучения литературных источников и анализа практических аспектов функционирования избранного объекта.

Аннотация к дипломной работе должна содержать следующие краткие сведения:

- структура бакалаврской работы,
- количество графических иллюстраций (рисунков и таблиц),
- количество использованных источников,
- объём бакалаврской работы (не включая Список литературы и приложения),
- количество приложений.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, оценивается степень ее изученности, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, перечисляются используемые методы решения поставленных задач, нормативная и эмпирическая база исследования, оценивается научная и практическая значимость работы.

Основная часть бакалаврской работы должна содержать 3 главы.

В первой главе освещается теория вопроса применительно к тематике бакалаврской работы. При работе над первой главой выпускник должен продемонстрировать хорошую теоретическую подготовку, использовать законодательные и иные нормативные акты, научные публикации в периодических изданиях и т.д.

Во второй главе проводится развернутый анализ практических аспектов функционирования предприятия в исследуемой сфере деятельности. Конкретный состав и особенности рассматриваемых вопросов определяются указанными выше подходами к подготовке бакалаврской работы.

В рамках первого подхода вторая глава выпускной квалификационной работы должна содержать результаты исследования опыта управления исследуемой сферой деятельности действующих предприятий. При этом источником информации могут являться научно-практические публикации и сведения, представленные на официальных сайтах, изучаемых организаций.

В рамках второго подхода вторая глава бакалаврской работы должна содержать результаты анализа особенностей функционирования системы управления в выбранной сфере деятельности конкретного действующего

предприятия. Источником информации в данном случае может являться внешняя и внутренняя отчётность исследуемого предприятия.

Результатом разработки второй главы могут стать выявленные организационно-экономические резервы предприятия в исследуемой сфере.

В третьей главе необходимо показать направления совершенствования, развития рассматриваемого предприятия в выбранной сфере деятельности, или, если бакалаврская работа готовится в условиях отсутствия информации о конкретном объекте, разработать и экономически обосновать предложения и конкретные мероприятия по проектированию системы управления в выбранной сфере деятельности.

Желательно проводить предварительную оценку экономической эффективности предложений и рекомендаций бакалаврской работы.

В заключении кратко формулируются основные выводы и результаты бакалаврской работы.

В приложения бакалаврской работы рекомендуется выносить большой по объёму статистический и аналитический материал, который носит в основном информационный характер, а также различные нормативные документы (положения, инструкции, рекомендации и др.), подготовленные студентом самостоятельно или при его участии.

Объём выпускной работы (без приложений) примерно должен быть 60-70 печатных страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде карт, схем, рисунков, графиков и фотографий.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система качества образования ИГХТУ

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством специалистов и всеми формами послевузовского образования. Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;

- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности специалиста как гражданина и патриота.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки специалистов участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как центр довузовского обучения, учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников, факультет дополнительного образования и другие. Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах. Действующая в университете рейтинговая система оценки учебных достижений студентов со 100-балльной шкалой оценок позволяет существенно повысить объективность измерения результатов обучения. Накопительность системы позволяет студенту самому участвовать в определении и реализации индивидуальной траектории обучения.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- Широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего, промежуточного и итогового контроля;
- Расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, включая разработку и применение расчетных и моделирующих программ, программ-тренажеров, виртуальных лабораторных работ, электронных гипертекстовых и мультимедийных учебников;
- Развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям; учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза представлены и подробно рассмотрены в документации действующей системы качества, отдельные элементы которой приведены ниже:

1. ДП-ИГХТУ-8.2.2-05-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Внутренние аудиты»
2. ДП-ИГХТУ-8.5.2-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Корректирующие действия»
3. ДП-ИГХТУ-8.5.3-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Предупреждающие действия»
4. ДП-ИГХТУ-4.2.4-2010 «Система менеджмента качества. Управление документацией. Записи. Общие требования»
5. СТУ-ИГХТУ-002-2010 «Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК»
6. СТУ-ИГХТУ-6.2.2-2010 «Система менеджмента качества. Повышение квалификации персонала. Планирование и организация»
7. СТУ-ИГХТУ-8.3-2010 «СМК. Мониторинг и улучшение. Управление несоответствиями»

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» и, в частности, на кафедре экономики и финансов, имеются различные информационные системы.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200
«Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

Зав. кафедрой экономики
и финансов, д.т.н., проф.

В.А. Зайцев

Зам. зав. кафедрой
финансов и кредита, д.э.н., проф.

С.Е. Дубова

Эксперты:

Генеральный директор
ООО «Ивхимпром»

Додонов О.А.

Проректор по научной работе,
профессор кафедры организации,
экономики и управления производством
ФГБОУ ВПО «ИГПУ»
д.э.н., профессор

А. Б. Петрухин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»
ИУФИС
Кафедра экономики и финансов

Утверждаю: проректор по УР

_____ В.В. Рыбкин

«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **080200.62 Менеджмент**

Профиль подготовки **"Менеджмент организации"**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново 2012

1. Общие положения

1.1. Учебная практика студентов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

1.2. Производственная практика базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов, в том числе: экономика организации, статистика, теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, системный анализ, учет и анализ, инновационный менеджмент, внутрифирменное планирование, стратегический менеджмент.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Указанные связи и содержание учебной практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

1.3. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. N 544) с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г., Положением о порядке проведения практики студентов в ИГХТУ, а также учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» ИГХТУ.

1.4. Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение двух недель.

2. Цели и задачи учебной практики

2.1. Целью учебной практики является закрепление профессиональной подготовки, формирует навыки использования научного и методического аппарата профессиональных дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных управленческих задач. Учебная практика дает возможность студенту приобрести практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра менеджера.

2.2. Задачами практики являются:

1. развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

2. разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;

3. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

4. сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
2. способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
3. способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
4. способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

4.Права и обязанности студентов в период прохождения производственной практики

4.1.К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

4.2.В процессе прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой вуза, информационными, нормативными и внутренними материалами и информационными данными предприятия по согласованию с руководителем практики от предприятия;
- консультироваться со специалистами предприятия по вопросам производственной практики и выполнению установленного задания.

4.3.Студенты обязаны:

- самостоятельно в полном объеме выполнять поставленные руководителями задания, предусмотренные программой и графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, на котором проходят практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры в назначенное время;
- предоставлять руководителю от кафедры отчетные материалы по каждому этапу прохождения практики в соответствии с установленным графиком;
- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

О действиях и проступках студентов, нарушающих внутренний порядок работы предприятия и наносящих ему ущерб, извещается администрация кафедры и вуза. В этом случае рассматривается вопрос об отчислении студента из университета за невыполнение программы практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по производственной практике студент не допускается к защите выпускной квалификационной работе и может быть отчислен из высшего учебного заведения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые вузом.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

5. Организация учебной практики

5.1. Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра экономики и финансов ИГХТУ.

5.2. Учебная практика студентов проводится на кафедре экономики и финансов по специально составленному расписанию в форме проведения учебных занятий в компьютерном классе.

5.3. Заведующей кафедрой ежегодно назначает руководителя практикой, который осуществляет общую организацию и контроль практики студентов в рамках своей компетенции.

5.4. В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе,
- контроль за выполнением студентом программы практики.

Контроль осуществляется согласно графику текущего контроля студента (Приложение 1). По окончании практики руководитель практики выставляет оценку работы студента по учебной практике.

6. Содержание учебной практики

6.1. Выбрать предприятие (организацию) преимущественно общество открытой акционерной формы, расположенное на территории Ивановской области. С помощью всемирной сети Интернет изучить деятельность предприятия (организации) и дать ответы по следующим пунктам:

- ✓ краткая история развития предприятия.
- ✓ организационно-правовая форма организации,
- ✓ форма собственности;
- ✓ местонахождение (юридический адрес) организации;
- ✓ полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией
- ✓ режим работы организации;
- ✓ нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- ✓ размер уставного капитала;
- ✓ основные учредители/держатели акций;
- ✓ схема организационной структуры организации.

Определить тип оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.

6.2. На основе официальной бухгалтерской отчетности оценить финансово-хозяйственную деятельность предприятия за 2-3 года и сделать выводы.

6.3. Провести анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации. В данном разделе необходимо охарактеризовать те факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции. Для этого необходимо исследовать влияние на деятельность организации макро и микроокружения.

В качестве инструмента анализа макроокружения используется PEST анализ. Проведение данного анализа должно базироваться на использовании статистических данных, оценке динамики, изменения которых служит источником формулируемых студентом выводов.

Для анализа микроокружения в качестве инструмента можно использовать анализ на основе пятифакторной модели М.Портера, построение карты стратегических групп для позиционирования конкурентов, методы маркетингового исследования для анализа потребителей, методы логистики для анализа поставщиков.

Результатом анализа влияния внешней среды должно быть формирование перечня наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды

7. Форма отчетности и подведение итогов учебной практики

7.1. По итогам прохождения учебной практики студент представляет письменный отчет объемом 35 – 40 страниц, выполненный шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервал, с полями страницы: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, по следующей структуре:

- титул (Приложение 2)
 - аннотация;
 - оглавление;
 - введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
 - основная часть:
1. Характеристика деятельности *наименование предприятия* (организации)
 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - 2.1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников
 - 2.2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе относительных показателей
 - 2.3. Анализ показателей финансовой устойчивости на основе относительных показателей
 - 2.4. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
 - 2.5. Анализ показателей рентабельности
 3. Исследование влияния на деятельность организации макро и микроокружения.
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
 - список литературы;
 - приложения.

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме защиты руководителю практики по следующему перечню вопросов.

Перечень вопросов для зачета по учебной практике

1. История развития предприятия
2. Организационно-правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией
5. Режим работы организации
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
7. Размер уставного капитала
8. Основные учредители/держатели акций
9. Схема организационной структуры организации.
10. Тип оргструктуры
11. преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры
12. Каким образом проводится горизонтальный анализ отчетности?
13. Каким образом проводится вертикальный анализ отчетности?
14. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
15. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
16. Как рассчитать коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности?
17. Что понимается под финансовой устойчивостью организации?
18. О чем свидетельствует коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования?
19. Из чего складываются доходы организации?
20. Какие поступления отражаются в составе прочих доходов организации?

21. Как определить и проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль?
22. Какие внешние факторы (независящие от деятельности предприятия) влияют на величину прибыли (убытка) организации?
23. Как рассчитывается рентабельность продаж организации?
24. Перечислите факторы, влияющие на рентабельность продаж организации.
25. Какие коэффициенты включаются в сводную систему показателей рентабельности организации?
26. Какой коэффициент позволяет оценить эффективность использования активов организации?
27. Какая категория пользователей отчетности заинтересована в представлении коэффициента рентабельности собственного капитала?
28. Методика проведения PEST анализ.
29. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
30. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации
31. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов,
32. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды

8. Список литературы

а) нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.
2. Налоговый кодекс РФ. Части первая, вторая.

б) основная литература

1. Самарина, В. П. Экономика организации : учеб. пособие для студ. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит". - М. : Кнорус, 2010. - 318 с. - ISBN 978-5-406-00150-9.
2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений по направлению " Экономика". - М. : Кнорус, 2009. - 228 с. - Библиогр.: с. 228. - ISBN 978-5-406-00021-2.
3. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности : учебник. - М. : Дело и Сервис, 2006. - 368 с.
4. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.
5. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина - СПб.: Питер, 2010. -464 с.
6. Латфуллин Г.Р. Организационное поведение: Учебник для вузов Учебник для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2009. – 432 с.
7. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
8. Малюк, В. И. Менеджмент : деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / В. И. Малюк. - М. : Кнорус, 2009. - 293 с. - Библиогр. : с. 293.
9. Парахина, В. Н. Стратегический менеджмент : учебник по спец. "Менеджмент организации". - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2008. - 495 с.
10. Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент. Практикум : учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент организации". - М. : Вуз. учеб., 2010. – 186с.

в) дополнительная литература

1. Характеристика состояния отраслей российской промышленности. 2009. ID 562949967855932.
2. www.gks.ru
3. www.ivanovo.gks.ru
4. www.itc.ivanovo.u
5. www.ivtextile.ru
6. www.metaprom.ru/egions/

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативно-правовыми актами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки.

Авторы . _____ д.э.н., доцент Миролюбова А.А.

_____ к.э.н., доцент Хомякова А.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов _____ (Зайцев В.А. – д.т.н., профессор)

Рецензент (ы) _____ (Петрухин А. Б. – д.э.н., проф., проректор по научной работе, зав. кафедрой организации, экономики и управления производством ФГБОУ ВПО «ИГАСУ»)

Программ одобрена на заседании научно-методического совета ИУФИС ИГХТУ от «_____» _____ 201__ года, протокол № _____.

Председатель НМС _____ Волынский В. Ю.

ПЛАН - ГРАФИК
выполнения отдельных этапов программы
учебной практики

(20___-20___ учебный год)

Студент группы __/___

Период времени	Задание	Оценка в баллах
1 неделя	Характеристика деятельности наименование предприятия (организации) и анализ финансово-хозяйственной деятельности	всего 30
1-ый день	Ознакомление с программой практикой. Выбор предприятия (организации) и сбор информации по 1 и 2 разделу практики	-
2-ой день	Оформление и написание первого раздела учебной практики «Характеристика деятельности наименование предприятия (организации)»	-
3-ий день	Оформление и написание первого раздела учебной практики «Характеристика деятельности наименование предприятия (организации)»	10
4-ый день	Ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации и проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников	4
5 –ый день	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и финансовой устойчивости предприятия на основе относительных показателей	8
6 –ой день	Анализ уровня и динамики финансовых результатов и показателей рентабельности	8
2 неделя	Анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации	всего 20
1-ый день	Сбор информации для исследования влияния на деятельность организации макро и микроокружения	-
2-ой день	Определить и охарактеризовать те факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.	4
3-ий день	Проведение PEST анализа	6
4-ый день	Анализ микроокружения на основе пятифакторной модели М.Портера, построение карты стратегических групп для позиционирования конкурентов. Формирования перечня наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды	10
5 –ый день	Оформление отчета и подготовка к защите	-
6 –ой день	Защита отчета	50

Кафедра Экономики и финансов

Студент _____ (фамилия, инициалы)
(группа) (подпись)

Руководитель практики _____ (фамилия, инициалы)
(оценка, подпись)

Оценка: _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Иваново – 20__ г.

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____ Экономики и финансов _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«__» _____ 2015г.,
Протокол № _____
Заведующий кафедрой

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

380302 Менеджмент

Менеджмент организаций

бакалавриат

Иваново, 2015

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Автор (студент/ка) _____

Факультет ИУФИС _____

Кафедра Экономики и финансов _____ Группа _____

Направление (специальность) 380302 «Менеджмент» _____

Профиль (программа) подготовки Менеджмент организаций _____

Руководитель _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ООП)	С	В	Н
	о	е	
	о	о	
	т	с	с
	в	н	о
	е	о	о
	т	в	т
	с	н	в
	т	о	е
	в	м	т
	у	с	
	е	с	т
	т	о	в
		о	у
		т	е
		в	т
		е	
		т	
		с	
		т	

	в у е т	
способ ность ю находи ть органи зацион но- управл енческ ие решен ия и готовн остью нести за них ответс твенно сть (ОК- 8);		
способ ность ю анализ		

ироват ь социал ьно- значим ые пробле мы и процес сы (ОК- 13)			
способ ность ю осуще ствляют ь делово е общен ие: публи чные высту пления , перего воры, провед			

ение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19)		
способ ность ю проводить анализ операционной деятельности организации и использовать		

его			
результаты			
для			
подготовки			
управленческих			
решений			
(ПК-47)			

Показатели оценки отчёта по учебной практике

	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
Профессиональные	1. Оригинальность и новизна предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации				
	2. Качество и полнота проведённого анализа экономических показателей				
	3. Качество и полнота проведённого анализа организационной структуры.				
	4. Обоснованность полученных выводов расчётами экономических показателей				
	5. Практическая значимость предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации				
Универсальные	6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7. Использование информационных ресурсов Internet				
	8. Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				

* Не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по практике

1. История развития предприятия
2. Организационно-правовая форма организации
3. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
5. Размер уставного капитала и основные учредители/держатели акций.
6. Результаты анализа основных экономических показателей деятельности организации.
7. Схема производственной структуры организации.
8. Схема организационной структуры организации.
9. Тип оргструктуры, преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
10. Линейные и функциональные связи в организационной структуре.
11. Звенность организационной структуры.
12. Анализ соответствия организационной структуры нормам управляемости.
13. Перечислите факторы, влияющие на рентабельность продаж организации.
14. Методика проведения SWOT- анализа.
15. Методика проведения PEST- анализа.
16. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
17. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации
18. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов,

19. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»
ИУФИС
Кафедра экономики и финансов

Утверждаю: проректор по УР

_____ В.В. Рыбкин

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **080200.62 Менеджмент**

Профиль подготовки **"Менеджмент организации"**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2012

1. Общие положения

1.1. Производственная практика студентов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на промышленных предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей народного хозяйства.

1.2. Производственная практика базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов, в том числе: математика, экономика организации, статистика, теория менеджмента, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, системный анализ, учет и анализ, производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, внутрифирменное планирование, логистика.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Указанные связи и содержание производственной практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

1.3. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. N 544) с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г., Положением о порядке проведения практики студентов в ИГХТУ, а также учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» ИГХТУ.

1.4. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение четырех недель.

2. Цели и задачи производственной практики

2.1. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы.

2.2. Задачами практики являются:

1. закрепление умений формулировать цели деятельности объекта, критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей;
2. закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
3. закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, данными о положении предприятия на рынке;
4. овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю направления, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
5. умение делать обоснованные, доказательные выводы;
6. участие в производственных работах, самостоятельное выполнение порученной работы, подчинение внутреннему режиму, активное участие в общественной жизни организации -объекта исследования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
2. способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
3. способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
4. способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
5. способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
6. способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

4.Права и обязанности студентов в период прохождения производственной практики

4.1.К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

4.2.В процессе прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой вуза, информационными, нормативными и внутренними материалами и информационными данными предприятия по согласованию с руководителем практики от предприятия;
- консультироваться со специалистами предприятия по вопросам производственной практики и выполнению установленного задания.

4.3.Студенты обязаны:

- самостоятельно в полном объеме выполнять поставленные руководителями задания, предусмотренные программой и графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, на котором проходят практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры в назначенное время;
- предоставлять руководителю от кафедры отчетные материалы по каждому этапу прохождения практики в соответствии с установленным графиком;
- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

О действиях и проступках студентов, нарушающих внутренний порядок работы предприятия и наносящих ему ущерб, извещается администрация кафедры и вуза. В этом случае рассматривается вопрос об отчислении студента из университета за невыполнение программы практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по производственной практике студент не допускается к защите выпускной квалификационной работе и может быть отчислен из высшего учебного заведения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые вузом.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

5. Организация производственной практики

5.1. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра экономики и финансов ИГХТУ.

5.2. За 1,5-2 месяца до начала практики кафедра доводит до сведения студентов перечень баз производственной практики, с указанием особенностей и требований предприятий.

Студенты, желающие проходить практику в индивидуальном порядке, обязаны в эти же сроки предоставить гарантийное письмо с предприятия (с печатью и подписью руководящего лица) о согласии принять его для прохождения производственной практики в установленные сроки. Для этого, за месяц до начала производственной практики студенты обязаны взять письмо от кафедры с просьбой принять их на данное предприятие с предоставлением материала по теме исследования. Ответ с предприятия сдается на кафедру до составления списка студентов по базам практики.

5.3. Преподаватели, ответственные за практику на кафедре, распределяют студентов по базам практики, учитывая их интересы и пожелания, не позднее, чем за месяц до начала практики.

Одновременно из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей кафедры назначаются руководители практики по предприятиям. После подписания списка ректором он не корректируется и изменению не подлежит.

5.4. На основании списка студентов, представленного кафедрой, подготавливается приказ по вузу «О направлении студентов на производственную практику и назначении руководителей практики». Студентам выдаются письма – сообщения на предприятия, в которых руководство университета просит подготовиться к приему студентов. Также на основании приказа зав. сектором по практике ИГХТУ выписываются командировочные удостоверения студентам, которые проходят практику за пределами г. Иваново.

5.5. Перед направлением на производственную практику кафедра экономики и финансов проводит со студентами собрание для разъяснения цели, задач, содержания и программы практики, порядка ее прохождения. На собрании, проводимом руководителем практики от кафедры, за 3-5 дней до начала практики, студент получает направление на предприятие, за подписью ректора университета.

5.6. Задание на производственную практику включает выполнение пяти разделов (см. пункт 6), четыре из которых общие для всех (6.1, 6.2, 6.3., 6.4) и один раздел (6.5) представляет собой индивидуальное задание, которое зависит от выбранного направления выпускной квалифицированной работы бакалавра.

6. Содержание производственной практики

6.1. Характеристика деятельности организации

Дать краткую историю развития предприятия. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности. Описать местонахождение (юридический адрес) организации. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Описать режим работы организации.

6.2. Анализ организационной структуры управления

Представить схему организационной структуры организации. Определить и обосновать тип оргструктуры. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.

Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.

Спроектировать «дерево» целей организации и показать информационные потоки при принятии управленческих решений. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации.

6.3. Изучение деятельности структурного подразделения организации

Рассмотреть Положение о структурном подразделении, деятельность которого соответствует выбранному направлению исследования (например, отдел сбыта, отдел кадров, отдел планово-экономический отдел, отдел снабжения и т.п.). Изучить должностные инструкции работающих сотрудников. В качестве примера привести должностную инструкцию менеджера одной из функциональных служб организации.

Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения.

Выявить основные взаимосвязи специалиста – менеджера по форме: «Входящая документация – Исходящая документация». Составить перечень рабочих документов и уточнить взаимосвязи: «кто представляет - кому представляет» (должностное лицо, отдел, бюро).

Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами, и их качестве.

Сделать заключение о рациональности оргструктуры рассматриваемого подразделения. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

6.4. Моделирование бизнес-процессов

Разработать блок-схему одного бизнес-процесса на примере конкретного подразделения предприятия. Определить последовательность шагов (действий) при реализации бизнес-процесса. Описать сопутствующую документацию на входе и на выходе каждого последовательного действия.

6.5. Индивидуальное задание

6.5.1. Стратегический менеджмент

Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.

Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.

Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.

Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.

6.5.2. Производственная структура организации

Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.

Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

Проанализировать физический и моральный износ основных фондов. Политика обновления.

Дать оценку уровня используемой технологии производства.

Описать режим и регламент работы организации. Эффективность использования рабочего времени. Использование мощностей.

Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.

6.5.3. Планирование в организации.

Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов. Описать методологию планирования в организации.

Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).

Составить плановую калькуляцию себестоимости одного из изделий (оказания одной из услуг) организации.

Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации.

Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.

Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации.

Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.

6.5.4.Маркетинг.

Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг): разработать анкету-опросник для выявления спроса на продукт (услугу); определить емкость рынка; сегментировать рынок; выбрать и описать целевой сегмент.

Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги): охарактеризовать товар (услугу): функционально-параметрические характеристики, методы стимулирования сбыта, каналы товародвижения сбыта; провести экспертную оценку степени важности и потребительских предпочтений отдельных характеристик товара (услуги); определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.

6.5.5.Логистика

Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.

Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.

Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.

Определить тип системы поставок предприятия. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.

Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации.

Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.

Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.

6.5.6.Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации.

Определить правила этики деловых отношений, которых придерживаются сотрудники организации.

Выявить приемы и способы учета руководителями разных уровней особенностей подчиненных.

Определить наличие и влияние неформальных групп на деятельность организации.

Охарактеризовать социально-психологический климат в организации.

По результатам наблюдений сделать выводы о понимании руководителями организации важности социально-психологических аспектов и их использовании в управлении.

7. Форма отчетности и подведение итогов производственной практики

7.1.Процесс прохождения практики студентом контролируется как со стороны кафедры, так и со стороны предприятия.

Руководитель практики от кафедры – это преподаватель, назначаемый кафедрой и осуществляющий текущий контроль над группой студентов на базовом месте практики.

Руководитель практики от кафедры экономики и финансов устанавливает контакт с руководством и руководителем практики от объекта практики; согласовывает с ними распределение студентов по рабочим местам, ориентировочную тематику выпускных квалификационных работ, контролирует решение других организационных вопросов. Совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальные календарные графики прохождения практики по рабочим местам.

В полномочия руководителя от кафедры входит проверка наличия задания у студента на производственную практику, утвержденного научным руководителем кафедры, контроль полноты собранного материала и посещаемости студентом базы практики. Контроль осуществляется согласно графику текущего контроля студента (Приложение 1). По окончании практики куратор от кафедры выставляет оценку работы студента по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия – это специалист одного из структурных подразделений предприятия, в которое направляется студент для прохождения практики. Куратор от предприятия обеспечивает контроль за работой студента в пределах предоставленных ему полномочий, выставляет оценку работы студента и оформляет отзыв о прохождении практики на предприятии с указанием занимаемой должности и периода прохождения практики студентом (Приложение 2).

По итогам прохождения производственной практики студент представляет письменный отчет объемом 35 – 40 страниц, выполненный шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервал, с полями страницы: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, по следующей структуре:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть в составе 5 глав;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список использованной литературы;
- приложение (копии материалов с предприятия, на основании которых сделаны расчеты или выводы).

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме защиты руководителю практики от кафедры.

Оценка работы студента на производственной практике выставляется согласно системе оценки работы студента по производственной практике (табл.1).

Студент, не сдавший отчет по производственной практике и не аттестованный по ее результатам, не допускается к дипломному проектированию, отчисляется из университета как не освоивший в полном объеме программу обучения.

Таблица 1

Тип предприятия практики	Оценка выставляется		
	За текущую работу		За оформление и защиту отчета
	Максим. – 50 баллов		Максим. – 50
	Максим. – 25 баллов	Максим. – 25 баллов	баллов

Базовое предприятие, согласно договора заключенного с ИГХТУ Предприятие, самостоятельно выбранное студентом в качестве места практики ИГХТУ, кафедра «Экономики и финансов»	Куратор от предприятия Куратор от предприятия Руководитель выпускной квалификационной работы	Куратор практики от кафедры «ЭиФ» Руководитель выпускной квалификационной работы Руководитель выпускной квалификационной работы	Руководитель выпускной квалификационной работы Руководитель выпускной квалификационной работы Руководитель выпускной квалификационной работы
---	--	---	--

8. Список литературы

а) нормативно-правовые акты

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.
4. Налоговый кодекс РФ. Части первая, вторая.

б) основная литература

1. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.
2. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина - СПб.: Питер, 2010. -464 с.
3. Латфуллин Г.Р. Организационное поведение: Учебник для вузов Учебник для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2009. – 432 с.
4. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
5. Малюк, В. И. Менеджмент : деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / В. И. Малюк. - М. : Кнорус, 2009. - 293 с. - Библиогр. : с. 293.
6. Сизова О.В. Моделирование бизнес-процессов в учебно-исследовательской работе студентов: учебно-практическое пособие / ГОУ ВПО Иван. гос .хим.-технол. ун-т. Иваново, 2006. 80 с.

в) дополнительная литература

7. Характеристика состояния отраслей российской промышленности. 2009. ID 562949967855932.
8. www.ivanovo.gks.ru
9. www.itc.ivanovo.u
10. www.ivtextile.ru
11. www.metaprom.ru/egions/

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативно-правовыми актами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Авторы _____ старший преподаватель Абалдова С.Ю

_____ д.т.н., проф. Волынский В.Ю.

_____ д.э.н., доцент Миролюбова А.А.

_____ к.т.н., доцент Сизова О.В.

_____ к.э.н., доцент Хомякова А.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов _____ (Зайцев В.А. – д.т.н., профессор)

Рецензент (ы) _____ (Петрухин А. Б. – д.э.н., проф., проректор по научной работе,
зав. кафедрой организации, экономики и управления производством ФГБОУ ВПО
«ИГАСУ»)

Программ _____ одобрена _____ на _____ заседании _____ научно-методического _____ совета _____ ИУФИС _____ ИГХТУ
от «_____» _____ 201__ года, протокол № _____.

Председатель НМС _____ Волынский В. Ю.

ПЛАН - ГРАФИК
 выполнения отдельных этапов программы
 производственной практики
 (по сбору и обработке информации)
на базовом месте практики
(на предприятии, заключившем договор с ИГХТУ)
 (20__-20__ учебный год)

Студент группы __/____

Ответственный за выставление оценки	1 неделя практики	2 неделя практики	3 неделя практики	4 неделя практики	Итоговая оценка за текущую работу студента
	Оценка за наличие задания у студента	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	Дата контрольной точки	
Руководитель – куратор от предприятия (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балл	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	
Руководитель – куратор от кафедры (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балла	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на производственной практике.

Предприятие – место практики _____

Руководитель – куратор от кафедры _____
 (Фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель – куратор от предприятия _____
 (Фамилия, инициалы, подпись)

Замечания по практике _____

ПЛАН - ГРАФИК
 выполнения отдельных этапов программы
 производственной практики
 (по сбору и обработке информации)
на предприятии, самостоятельно выбранном студентом в качестве места практики в г.
Иваново
 (20___-20___ учебный год)
 Студент группы ___/___

Ответственный за выставление оценки	1 неделя практики	2 неделя практики	3 неделя практики	4 неделя практики	Итоговая оценка за текущую работу студента
	Оценка за наличие задания у студента	Дата контроль ной точки	Дата контроль ной точки	Дата контроль ной точки	
Руководитель – куратор от предприятия (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балл	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	
Руководитель – дипломной работы (максимально 25 баллов)	Максимально 3 балла	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	Максимально 7 баллов	

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на производственной практике (таблица 1)

Предприятие – место практики _____

Руководитель дипломной работы _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель – куратор от предприятия _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

Замечания по практике _____

(Печать организации)

**Отзыв организации
О работе студента во время производственной практики**

Студент (ка)_____

прошел (ла) производственную практику

(наименование организации)

За время прохождения практики студент(ка)

показал(ла)

_____уровень теоретической подготовки,
_____умение применить и использовать знания,
полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа студента_____ (ф.и.о)

заслуживает оценки_____.

Руководитель практики

(должность)_____ (ф.и.о)

20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Экономики и финансов

Отчет по производственной практике

Место выполнения: _____

Студент _____ (фамилия, инициалы)
_____ (группа) _____ (подпись)

Куратор от кафедры _____ (фамилия, инициалы)
_____ (оценка, подпись)

Куратор от предприятия _____ (фамилия, инициалы)
_____ (оценка, подпись)

Итоговая оценка: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Иваново – 20__ г.

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и финансов

Задание на производственную практику студенту _____

(Ф.И.О)

1 неделя: Характеристика деятельности организации. Анализ организационной структуры управления

2 неделя: Изучение деятельности структурного подразделения организации

3 неделя: Моделирование бизнес-процессов

4 неделя: Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на производственную практику*

—

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20_ год

Дата сдачи отчета: « _____ » _____ 20_ год

Задание выдал: _____ (Ф.И.О. преподавателя)

Задание принял: _____ (Ф.И.О. студента)

*) С учетом особенностей объекта исследования план-график выполнения индивидуального задания может быть руководителем студента от кафедры скорректирован.

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____ Экономики и финансов _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«__» _____ 2015г.,
Протокол № _____
Заведующий кафедрой

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

380302 Менеджмент

Менеджмент организаций

бакалавриат

Иваново, 2015

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Автор (студент/ка) _____

Факультет ИУФИС _____

Кафедра Экономики и финансов _____ Группа _____

Направление (специальность) 380302 «Менеджмент» _____

Профиль (программа) подготовки Менеджмент организаций _____

Руководитель _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка компетенций студента в соответствии с требованиями

ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ООП)	С	В	Н
	о		е
	о	о	
	т	с	с
	в	н	о
	е	о	о
	т	в	т
	с	н	в
	т	о	е
	в	м	т
	у		с
	е	с	т
	т	о	в
		о	у
		т	е
		в	т
		е	
		т	
		с	
		т	
		в	
		у	
		е	
		т	
способностью находить организ			

ационн о- управле нческие решени я и готовно стью нести за них ответст венност ь (ОК- 8);			
способн остью анализи ровать социаль но- значим ые пробле мы и процесс ы (ОК- 13)			
способн остью осущест влять деловое общени е: публич ные выступл ения, перегов оры, проведе ние совеща ний, делову ю перепис ку, электро нные коммун икации			

(ОК-19)			
способн остью оценива ть условия и последс твия приним аемых organiz ационн о- управле нческих решени й (ПК- 8)			
способн остью проводи ть анализ операци онной деятель ности organiz ации и использ овать его результ аты для подгото вки управле нческих решени й (ПК- 47)			
способн остью разраба тывать бизнес- планы создани я и развити я новых			

организ аций (направ лений деятель ности, продукт ов) (ПК- 49).			
--	--	--	--

Показатели оценки отчёта по производственной практике

	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
Профессиональные	1. Оригинальность и новизна предложений по совершенствованию управленческих процессов в выбранной сфере деятельности организации				
	2. Качество и полнота проведённого анализа экономических показателей				
	3. Качество и полнота проведённого анализа организационной структуры.				
	4. Обоснованность полученных выводов расчётами экономических показателей				
	5. Практическая значимость предложений по совершенствованию управленческих процессов в выбранной сфере деятельности организации				
Универсальные	6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	7. Использование информационных ресурсов Internet				
	8. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				

* Не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по практике

1. Краткая история развития предприятия.
2. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности.
3. Охарактеризовать полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
4. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Представить схему организационной структуры организации.
6. Определить и обосновать тип оргструктуры.
7. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.
8. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации.
9. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры.
10. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
11. Спроектировать «дерево» целей организации.
12. Показать информационные потоки при принятии управленческих решений.
13. Оценить соответствие организационной структуры менеджмента целям организации.
14. Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного для исследования подразделения.
15. Охарактеризовать основные взаимосвязи специалиста – менеджера по форме: «Входящая документация – Исходящая документация».
16. Оценить рациональность оргструктуры рассматриваемого подразделения.
17. Сформулировать предложения о реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.
18. Разработать блок-схему одного бизнес-процесса на примере конкретного подразделения предприятия.
19. Определить последовательность шагов (действий) при реализации бизнес-процесса.писать сопутствующую документацию на входе и на выходе каждого последовательного действия.
20. Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.
21. Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.
22. Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.
23. Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.
24. Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.
25. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
26. Проанализировать физический и моральный износ основных фондов.
27. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
28. Описать режим и регламент работы организации.
29. Оценить эффективность использования рабочего времени.
30. Оценить эффективность использования мощностей.

31. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.
32. Описать систему внутрифирменного планирования организации.
33. Виды и формы плановых документов.
34. Описать методологию планирования в организации.
35. Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).
36. Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот.
37. Проанализировать особенности распределения прибыли в организации.
38. Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.
39. Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.
40. Оценить перспективность продуктового рынка (рынка услуг).
41. Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги).
42. Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.
43. Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.
44. Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.
45. Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.
46. Определить тип системы поставок предприятия.
47. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.
48. Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации.
49. Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.
50. Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
51. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов в организации.
52. Охарактеризовать особенности подбора, найма и адаптации персонала организации.
53. Охарактеризовать особенности системы мотивации персонала организации.
54. Охарактеризовать особенности оценки персонала организации.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
ООП бакалавриата НАПРАВЛЕНИЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»,
профиль «Менеджмент организации»

№	Учебные дисциплины	Издания	Количество, экз.
1	История	Время, вперед! Культурная политика в СССР / под ред. И. Глущенко, В. Куренного .- М.: Высшая школа экономики, 2013 .- 268 с.	1
2	Иностранный язык	Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов .- 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014 .- 184 с.	60
		Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов. - М.: КноРус, 2012 .- 182 с.	60
3	Правоведение	Методические указания по курсу " Правоведение" для студентов 2-4 курса дневного отделения всех направлений подготовки / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2012 .- 31 с.	100
4	Психология	Битянова, М. Р. Социальная психология : учеб. пособие .- 2-е изд., доп. и прераб. .- СПб.: Питер, 2010 .- 368 с.	1
5	Институциональная экономика	Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие .- 2-е изд., перераб. и доп. .- М.: Вузовский учебник, 2012 .- 204 с.	2
		Олейник, А. Н. Институциональная экономика : учеб. пособие .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 415 с.	5
6	Экономическая теория	Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров : учеб. пособие .- 2-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2011 .- 367 с.	15
7	Современные проблемы экономической науки	Ивасенко, А. Г. Макроэкономика : учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") .- М.: Кнорус, 2013 .- 313 с.	20
8	Русский язык и культура речи	Бабайцева, В. В. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц. В 2 ч. Ч. 2. Морфология. Синтаксис : учеб. для высш. профессионал. образования / под ред. Е. И. Дибровой .- 4-е изд., перераб. .- М.: Академия, 2011 .- 624 с.	2
9	Математика	Введение в анализ : сборник тестовых и контрольных заданий по высшей математике / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2013 .- 19 с.	100
		Графы : метод. указания / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-	50

		технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2014 .- 47 с.	
10	Концепции современного естествознания	Концепции современного естествознания : учеб. для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко .- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Юрайт, 2015 .- 463 с.	3
11	Справочно-правовые системы	Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике : учеб. для вузов по специальности "Прикладная информатика" (по обл.) и др. междисциплинарным специальностям .- 5-е изд., стер. .- М.: Академия, 2010 .- 284 с.	16
12	Методы принятия управленческих решений	Пужаев, А. В. Управленческие решения : учеб. пособие для студ. по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" .- М.: Кнорус, 2010 .- 185 с.	1
		Теория принятия решений. Задачи и вопросы : метод. указания / М-во образования и науки РФ, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2010 .- 39 с.	100
13	Бизнес-планирование	Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учеб. пособие [для вузов] по направлению 080100 "Экономика" и эконом. специальностям .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 192 с.	20
14	Антикризисный менеджмент	Зайцев, В. А. Антикризисное управление предприятием в химической промышленности : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-техн. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2010 .- 103 с.	80
15	Внутрифирменное планирование	Вайс, Е. С. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" .- 4-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2011 .- 336 с.	15
16	Информационные технологии в менеджменте	Волынский, В.Ю. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В.Ю. Волынский, В.А. Зайцев; Иван. гос. хим.-технол. ун-т .-Иваново, 2014. - 88с.	80
17	Деловые коммуникации	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учеб. / М-во образования науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления .- 2-е изд., исправ. и доп. .- М.: ИНФРА-М, 2010 .- 424 с.	1
18	Инвестиционный анализ	Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" .- М.: ИНФРА-М, 2011 .- 204 с.	15
		Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учеб. пособие .- М.: Магистр, 2011 .- 414 с.	20
19	Инновационный менеджмент	Хомякова, А. А. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2012 .- 208 с.	50
20	Системный анализ	Сизова, О. В. Общая теория систем: учеб. пособие / О.В. Сизова; Иван.гос. хим.-технол. ун-т. – Иваново, 2013. – 101 с.	50
21	Компьютерная графика	Дегтярев, В. М. Компьютерная геометрия и графика : учеб. для вузов по специальности "Информ. системы и технологии" направления подготовки "Информ.	6

		системы" .- 2-е изд., стер. .- М.: Академия, 2011 .- 192 с.	
22	Коммерческое право	КонсультантПлюс : Высшая школа : учеб. пособие к весеннему семестру 2012 года / Программа информационной поддержки российской науки и образования .- Иваново: КонсультантПлюс, 2014 .- 1 CD	10
23	Корпоративные финансы	Кайрова, В. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2013 .- 92 с.	50
24	Логистика	Волынский, В. Ю. Логистика в химической промышленности : учеб. пособие .- Иваново: ИГХТУ, 2010 .- 130 с.	80
25	Управление затратами и контроллинг	Смирнова, О.П. Управление затратами и контроллинг: учеб. пособие / О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2012. –130 с.	50
26	Стратегический менеджмент	Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент. Практикум : учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент организации" .- М.: Вуз. учеб., 2010 .- 186 с.	20
		Цветков, Г.А. Современный стратегический анализ: Учеб. Пособие / Г.А. Цветков, О.П. Смирнова; Иван. гос. хим.-технол. ун-т. – Иваново, 2014. – 165 с.	50
27	Маркетинг	Захарова, И. В. Маркетинг в вопросах и решениях : учеб. пособие .- М.: Кнорус, 2011 .- 303 с.	15
		Маркетинг : учеб. для вузов по направлению 080500 "Менеджмент" / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом. фак. .- Изд. 2-е, доп. и перераб. .- М.: ИНФРА-М, 2010 .- 416 с.	55
	Теория менеджмента	Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов по специальности " Менеджмент организации" .- М.: КНОРУС, 2010 .- 232 с.	1
28		Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.	50
29	Учёт и анализ	Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов направлений 080100 «Экономика» и 080200 «Менеджмент» / Сост.: Н.В. Балабанова, Е.В. Цупко: Иван. гос. хим. технол. ун-т. – Иваново, 2013. – с.126	50
30	Статистика	Сизова, О. В. Статистика: учеб. пособие / О.В. Сизова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011.	80
31	Управление рисками	Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" .- М.: Вузов. учеб., 2011 .- 168 с.	16

32	Управление качеством	Абалдова, С.Ю. Управление качеством: учеб. пособие / С.Ю. Абалдова; Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново, 2013. - 102 с.	50
33	Управление человеческими ресурсами	Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для образоват. учреждений обучающихся по программе МВА и др. программам подготовки управлен. кадров / Ин-т экономики и финансов "Синергия" .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 235 с.	20
34	Экономика организаций	Шишкина, А.В. Экономика организации: учеб. пособие / А.В. Шишкина, С.В. Беляева; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –188 с.	50
35	Финансы и кредит	Барулин, С. В. Финансы : учеб. .- 2-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2011 .- 640 с.	35
36	Корпоративные финансы	Кайрова, В. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2013 .- 92 с.	50
37	Анализ и оценка финансовой отчетности	Экономический анализ : учеб. для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред. Позднякова В. Я., Прудникова В. М. .- М.: ИНФРА-М, 2011 .- 491 с.	5
38	Финансовое планирование и прогнозирование	Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учеб. пособие [для вузов] по направлению 080100 "Экономика" и эконом. специальностям .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 192 с.	20
39	Страхование	Финансы : учеб. для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной .- Изд. 2-е, перераб. и доп. .- М.: Финансы и статистика, 2012 .- 496 с.	3
40	Финансовые вычисления	Самаров, К. Л. Финансовая математика : сб. задач с решениями .- М.: Альфа-М, 2011 .- 80 с.	15
41	Банковское дело	Банковский менеджмент : учебник / под ред. О. И. Лаврушина .- 4-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2011 .- 554 с.	5
42	Налоговый менеджмент	Методические указания по проведению практических занятий по учебной дисциплине "Налоги и налогообложение" / М-во образования и науки РФ; Иван. гос. хим.-технол. ун-т .- Иваново: ИГХТУ, 2011 .- 39 с.	50
43	Управление инвестиционными проектами	Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учеб. пособие .- М.: Магистр, 2011 .- 414 с.	20
44	Основы аудита	Миргородская, Т. В. Аудит : учеб. пособие .- 3-е изд., перераб. и доп. .- М.: Кнорус, 2011 .- 281 с.	15

45	Управление финансовыми рисками	Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" .- М.: Вузов. учеб., 2011 .- 168 с.	15
46	Финансовая политика организации	Щербаков, В. А. Краткосрочная финансовая политика : учеб. пособие .- 3-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2012 .- 267 с.	15
47	Управление проектами	Управление проектом. Основы проектного управления : учебник / под ред. М. Л. Разу .- 4-е изд., стер. .- М.: Кнорус, 2012 .- 755 с.	20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

ИУФИС

Кафедра экономики и финансов

Утверждаю: проректор по УР

_____ В.В. Рыбкин

«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **080200 Менеджмент**

Профиль подготовки **«Менеджмент организации»**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иваново, 2012

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Ивановского государственного химико-технологического университета, к итоговой государственной аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 080200 Менеджмент, профиль Менеджмент организации в соответствии с учебным планом, разработанным в ИГХТУ, и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Формой итоговой государственной аттестации является проведение защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы. Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование выпускника, связанное с решением актуальной практической задачи в сфере менеджмента. Квалификационная работа бакалавра должна отражать уровень фундаментальной и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 080200 Менеджмент, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи творческого характера.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей **целью**:

- углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач по направлению подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях менеджмента в современных условиях;
- презентацию навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Программа и порядок проведения итоговой государственной аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (бакалавриата);
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 25.03.2003.

Программа итоговой государственной аттестации предполагает следующие **требования к уровню освоения содержания образовательной программы бакалавров**:

- ✓ владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- ✓ умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- ✓ готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- ✓ способность проектировать организационную структуру, осуществлять

распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2).

- ✓ готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- ✓ способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- ✓ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- ✓ способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- ✓ готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- ✓ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- ✓ способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- ✓ владеть методами управления проектом и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- ✓ готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- ✓ выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- ✓ умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК -36);
- ✓ способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- ✓ умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес- идею (ПК- 48);
- ✓ способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- ✓ способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с научным руководителем и оформление задания на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме;
- окончательное оформление работы в соответствии с требованиями, представленными в п. III. настоящей Программы;
- получение отзыва научного руководителя и внешней рецензии;

- подготовка плана доклада, раздаточного материала и презентации для членов Государственной аттестационной комиссии;

- защита работы перед комиссией.

Для оказания помощи студенту в подготовке выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Права и обязанности сторон в процессе подготовки бакалаврской работы регламентируются нормативными актами высшей школы, образовательными стандартами, учебными планами и требованиями ФГБОУ ВПО «ИГХТУ».

Выпускник обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» выбрать тему дипломной работы;

- в полном объеме и своевременно выполнять план написания дипломной работы;

- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке дипломной работы;

- своевременно представить дипломную работу на рецензирование и в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Научный руководитель обязан:

- своевременно разработать и определить график работы над дипломной работой и контролировать его выполнение;

- проводить консультации по написанию дипломной работы в соответствии с установленным графиком;

- информировать заведующего кафедрой университета о ходе выполнения дипломной работы.

Тема квалификационной работы выбирается студентом на 3 курсе (не позднее начала 5 семестра), а так же может быть сформулирована самим студентом. Выбор темы подтверждается заявлением студента о выборе темы (Приложение 1). Окончательное утверждение темы с учетом возможных корректировок проводится в начале 7 семестра.

В зависимости от доступности информации о конкретном действующем предприятии студент может выбрать один из следующих подходов к подготовке бакалаврской работы:

1. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия в выбранной сфере управления (темы 1-n). Данный вариант выбирается при условии доступности соответствующей информации о конкретном действующем предприятии.

2. Разработка системы управления предприятием в выбранной сфере деятельности (темы). Данный вариант выбирается при условии отсутствия конкретного действующего объекта исследования.

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению 080200 Менеджмент, профиль Менеджмент организации:

1. Проектирование системы управления инновациями на предприятии.

2. Совершенствование системы управления инновациями на предприятии.

3. Проектирование системы управления человеческими ресурсами на предприятии.

4. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами на предприятии.

5. Проектирование системы управления маркетингом на предприятии.

6. Совершенствование системы управления маркетингом на предприятии.

7. Проектирование системы управления имуществом на предприятии.

8. Совершенствование системы управления имуществом на предприятии.

9. Проектирование системы управления качеством на предприятии.

10. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.

11. Проектирование системы антикризисного управления на предприятии.
12. Совершенствование системы антикризисного управления на предприятии.

III. ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура бакалаврской работы включает:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 3);
- аннотацию;
- содержание, в котором приводится развернутый план дипломной работы и указывается нумерация страниц, на которых начинаются соответствующие разделы;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Аннотация к дипломной работе должна содержать следующие краткие сведения:

- структура бакалаврской работы,
- количество графических иллюстраций (рисунков и таблиц),
- количество использованных источников,
- объём бакалаврской работы (не включая Список литературы и приложения),
- количество приложений.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, оценивается степень ее изученности, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, перечисляются используемые методы решения поставленных задач, нормативная и эмпирическая база исследования, оценивается научная и практическая значимость работы.

Основная часть бакалаврской работы должна содержать 3 главы.

В первой главе освещается теория вопроса применительно к тематике бакалаврской работы. При работе над первой главой выпускник должен продемонстрировать хорошую теоретическую подготовку, использовать законодательные и иные нормативные акты, научные публикации в периодических изданиях и т.д.

Во второй главе проводится развернутый анализ практических аспектов функционирования предприятия в исследуемой сфере деятельности. Конкретный состав и особенности рассматриваемых вопросов определяются указанными выше подходами к подготовке бакалаврской работы.

В рамках первого подхода вторая глава выпускной квалификационной работы должна содержать результаты исследования опыта управления исследуемой сферой деятельности действующих предприятий. При этом источником информации могут являться научно-практические публикации и сведения, представленные на официальных сайтах, изучаемых организаций.

В рамках второго подхода вторая глава бакалаврской работы должна содержать результаты анализа особенностей функционирования системы управления в выбранной сфере деятельности конкретного действующего предприятия. Источником информации в данном случае может являться внешняя и внутренняя отчетность исследуемого предприятия.

Результатом разработки второй главы могут стать выявленные организационно-экономические резервы предприятия в исследуемой сфере.

В *третьей главе* необходимо показать направления совершенствования, развития рассматриваемого предприятия в выбранной сфере деятельности, или, если бакалаврская работа готовится в условиях отсутствия информации о конкретном объекте, разработать и экономически обосновать предложения и конкретные мероприятия по проектированию системы управления в выбранной сфере деятельности.

Желательно проводить предварительную оценку экономической эффективности предложений и рекомендаций бакалаврской работы.

В **заключении** кратко формулируются основные выводы и результаты бакалаврской работы.

В **приложении** бакалаврской работы рекомендуется выносить большой по объему статистический и аналитический материал, который носит в основном информационный характер, а также различные нормативные документы (положения, инструкции, рекомендации и др.), подготовленные студентом самостоятельно или при его участии.

Требования к оформлению бакалаврской работы:

1. Объем бакалаврской работы - 60-70 печатных страниц.
2. Текст бакалаврской работы размещается на одной стороне листа бумаги формата А4.
3. Параметры страницы бакалаврской работы:
 - верхнее поле 1,5 см,
 - правое поле 1 см,
 - нижнее поле 1,5 см,
 - левое поле 3 см.
 - Ориентация листа книжная.
4. Текст бакалаврской работы набирается через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине.
5. Абзацный отступ составляет 1,25 см.
6. Нумерация страниц проставляется вверху страниц посередине шрифтом Times New Roman, размером 10.
7. Количество литературных источников - 15-20 наименований. При написании бакалаврской работы следует использовать актуальные литературные источники, период с момента издания которых не превышает 5 лет.
8. В тексте бакалаврской работы должны быть приведены ссылки на литературные источники.
9. Нумерация сносок должна начинаться заново на каждой странице. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman, размером 10, отступ первой строки — 0,5 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание по ширине.
10. Выпускная квалификационная работа должна быть в жестких обложках и надежно скреплена

IV. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА

С целью предварительной оценки соответствия выпускной квалификационной работы требованиям к её содержанию и оформлению выпускник, не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГАК, должен заполнить и сдать научному руководителю бланк прохождения нормо-контроля (Приложение 4).

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы за 2-3 дня до начала работы ГАК сдается на кафедру.

Перед началом защиты студент представляет в ГАК один экземпляр квалификационной работы в печатном виде, электронную версию квалификационной работы и презентацию доклада.

К бакалаврской работе должна быть приложена внешняя рецензия (Приложение 5). Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля.

Рецензия должна отражать:

1. актуальность, практическую направленность и значимость выпускной квалификационной работы (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
2. обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
3. логичность изложения материала, взаимосвязь разных разделов выпускной квалификационной работы;
4. стиль и качество оформления пояснительной записки и графических материалов.
5. недостатки в теоретической части исследования и в разработанных мероприятиях по внедрению проектных решений и их реализации;

Помимо выше перечисленного в рецензии могут быть отмечены:

1. наличие в работе самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
2. профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
3. предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения проектных решений.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной студентом ВКР и представляется в ГЭК.

Цель защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Время защиты одной квалификационной работы бакалавра составляет 30 - 40 минут, в том числе 15 минут на выступление студенту. Графические и демонстрационные материалы представляются в виде презентации.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки .

Автор (ы) _____ (А.А. Миролубова)

_____ (А.А. Хомякова)

Заведующий кафедрой экономики и финансов _____ (Зайцев В.А. – д.т.н., профессор)

Рецензент (ы) _____ (Петрухин А. Б. – д.э.н., проф., проректор по научной работе, зав. кафедрой организации, экономики и управления производством ФГБОУ ВПО «ИГАСУ»)

Программ одобрена на заседании научно-методического совета ИУФИС ИГХТУ от «_____» _____ 201__ года, протокол № _____.

Председатель НМС _____ Волынский В. Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой экономики и финансов

проф., д.т.н. Зайцеву В.А.

от студента группы _____

формы обучения _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
бакалавра: _____

(указать выбранную тему)

дата

подпись (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

подпись (ФИО)

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра экономики и финансов

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема: _____

Автор: _____
Ф.И.О., Подпись

Руководитель: _____
Ф.И.О., Подпись

Заведующий кафедрой: _____
Ф.И.О., Подпись

Иваново _____ г.

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой

_____ г.

Задание
на квалификационную работу бакалавра
по направлению _____
студенту _____

Ф.И.О. полностью

1. Тема работы

2. Исходные данные

3. Содержание квалификационной работы

4. Вопросы для специальной разработки

5. Руководитель работы _____

должность, Ф.И.О.

6. Консультанты:

7. Дата выдачи задания _____

8. Дата предоставления законченной работы _____

9. Руководитель _____

Ф.И.О., подпись

10. Студент _____

Ф.И.О., подпись

11. Структура и календарный план выполнения квалификационной работы

[illegible]

Руководитель _____

Студент _____

БЛАНК ПРОХОЖДЕНИЯ НОРМА-КОНТРОЛЯ

(знаком «+» отмечается выполнение требования, знаком «-» отмечается невыполнение требования)

Параметр контроля	Оценка (+/-)
1. Объем бакалаврской работы составляет от 60 до 70 печатных страниц.	
2. Количество литературных источников составляет 15-20 наименований.	
3. Все использованные литературные источники актуальные.	
4. Бакалаврская работа имеет титульный лист, задание, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.	
5. Титульный листы и задание выполнены по образцу.	
6. Текст бакалаврской работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4.	
7. Параметры страницы бакалаврской работы: верхнее поле 1,5 см, правое поле 1 см, нижнее поле 1,5 см, левое поле 3 см. Ориентация листа книжная.	
8. Текст бакалаврской работы набран через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине.	
9. Абзацный отступ составляет 1,25 см.	
10. Нумерация страниц проставлена вверху страниц посередине шрифтом Times New Roman, размером 10.	
11. В тексте бакалаврской работы приведены ссылки на литературные источники.	
12. В бакалаврской работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки.	
13. Маркированные списки приведены в виде черточки или цифры с точкой.	

14. В бакалаврской работе верно оформлены единицы измерения.	
15. В бакалаврской работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения.	
16. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.	
17. Сноски напечатаны шрифтом Times New Roman, размером 10, отступ первой строки — 0,5 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание по ширине.	
18. К бакалаврской работе приложена внешняя рецензия	
19. Бакалаврская работа сдана на кафедру в установленные сроки.	

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу студента _____

фамилия, имя, отчество

выполненную на тему: _____

1.Актуальность, новизна

2.Оценка содержания работы _____

3.Отличительные положительные стороны работы _____

4.Практическое значение работы и рекомендации по внедрению _____

5.Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Уч.степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г.