МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

		Утверждаю: Ректор		
		О.И. Койфман		
<u> </u>	»	20г.		
Номер внутривузовской регистрации				

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению
подготовки 080200 Менеджмент
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего
профессионального образования (бакалавриат)
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 080200 Менеджмент, профиль
«Производственный менеджмент»
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата
1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по
направлению подготовки 080200 Менеджмент
2.1. Области профессиональной деятельности выпускника
2.2. Объект профессиональной деятельности бакалавров
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения
данной ООП ВПО
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного
процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200
Менеджмент
4.1. Календарный учебный график
4.2. Учебный план подготовки бакалавра
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)10
4.4. Программы учебной и производственной практик
4.4.1. Программа учебной практики
4.4.2. Программа производственной практики и Программа научно-исследовательской
работы
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки
080200 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический
университет»
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-
личностных) компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения
обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата21
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество
подготовки обучающихся
Приложение 1. Матрица компетенций
Приложение 2. Учебный план и график учебного процесса
приложение 2. э чесный план и график учестого процесса
Приложение 3 Рабочие программы лисциплин
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин Приложение 4. Программа учебной практики
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин Приложение 4. Программа учебной практики Приложение 5. Программа производственной практики

1.1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» представляет собой разработанную систему документов, И утвержденную Ивановским университетом государственным химико-технологическим учетом требований Федерального рынка государственного труда на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной календарный учебный график методические практик, И обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-Ф3);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 080200 Менеджмент высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химикотехнологический университет»;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования Направление подготовки 080200 «Менеджмент» Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», утверждённая УМО по образованию в области менеджмента 15 декабря 2010 г.
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)
- 1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 080200 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

• Цели в области обучения

Целью ООП бакалавриата является изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических и организационно-управленческих знаний, формирующих базовую программу современного управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих компетенций менеджера организации для областей деятельности, относящихся к компетенции управляющих на производстве соответствующего уровня управления и процессов управления, а также для подготовки выпускника к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

• Цели в области воспитания личности

В области воспитания личности целью ООП бакалавриата является формирование необходимых менеджеру организации социально-личностных способствующих укреплению нравственности, общекультурных потребностей, способностей, творческих социальной коммуникативности, толерантности, способности адаптации, диалогу, настойчивости в достижении цели, умение работать в команде, лидерских качеств.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

4 года (208 недель)

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

240 зачетных единиц (8640 часов)

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также сертификаты о сдаче Единого государственного экзамена установленного образца.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент»:

- •организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
 - •органы государственного и муниципального управления;
- •структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров

• процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

• процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с требованиями ФГОС бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (Приложение 1), т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю «Производственный менеджмент».

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
 - способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
 - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (OK-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (OK-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
 - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами

реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

(Приложение 2)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

(Приложение 2)

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часа в неделю, максимальный объем аудиторных занятий не превышает 27 часов в неделю.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

(Приложение 3)

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата учебная и производственная практики являются обязательными и представляют учебных занятий, непосредственно ориентированных профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки способствуют комплексному формированию общекультурных И профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики.

(Приложение 4)

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика, проводимая на предприятиях и в организациях производственного характера;
- учебная научно-исследовательская практика, проводимая в научно-исследовательских организациях и в вузовских лабораториях;
- производственная предквалификационная практика, проводимая на предприятиях и в организациях производственного характера;
- производственная научно-исследовательская практика, проводимая в научно-исследовательских организациях и в вузовских лабораториях. Учебная и производственная научно-исследовательская практика, проводятся в соответствии с программой научно-исследовательской работы (см. п. 4.4.2).
- В процессе прохождения учебной практики студентам проводятся экскурсии на промышленных предприятиях области, в процессе которых они решают следующие задачи:
- 1. развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- 2. разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- 3. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- 4. сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

4.4.2. Программа производственной практики и Программа научно-исследовательской работы.

(Приложение 5)

Задачами производственной практики являются:

- 1. закрепление умений формулировать цели деятельности объекта, критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей;
- 2. закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- 3. закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, данными о положении предприятия на рынке;

- 4. овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю направления, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
 - 5. умение делать обоснованные, доказательные выводы;
- 6. участие в производственных работах, самостоятельное выполнение порученной работы, подчинение внутреннему режиму, активное участие в общественной жизни организации -объекта исследования.

Программа научно-исследовательской работы студентов в рамках практики, а так же во внеаудиторное время включает в себя следующие этапы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, анализ ее актуальности;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи;
- участие в создании экспериментальных установок, отработке методики измерений и проведении научных исследований по теме работы;
- участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеждмент организации» соответствует требованиям ФГОС. Остепененность ППС в целом по программе составляет не менее 70%, доля докторов наук, профессоров составляет не менее 15%.

Кадровый состав кафедры представлен докторами наук, профессорами и кандидатами наук, доцентами.

Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс по указанному направлению обладают соответствующим научно-техническим и образовательным потенциалом.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет», реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом университета и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы.

Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению «Менеджмент», обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ИГХТУ в количестве, в среднем превышающим требования (не менее 0,25 экземпляра на студента).

По ряду общепрофессиональных и специальных дисциплин обеспеченность литературой превышает 1 экз. на человека.

Практически по всем учебным дисциплинам профиля разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия, изданные ИГХТУ. Студенты могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных пособий и других учебно-методических материалов, которые выставлены на сайтах университета и кафедры. Кроме того, разработаны и имеются в свободном доступе методические материалы по практике, выполнению курсовых проектов, квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций. большинству дисциплин профиля разработаны и активно используются мультимедийные презентации лекционных курсов, электронные учебники и другие электронные учебные ресурсы. Материалы размещены на сайте кафедры eco-fin.ru/

Информационное обеспечение

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в дисплейных классах библиотеки и кафедры.

Кафедра «Экономики и финансов», располагает 64 персональными компьютерами типа IBM PC, 46 из которых располагаются в компьютерных классах. Компьютерный класс доступен всем студентам за исключением часов

плановых занятий по расписанию. Машины объединены в сеть с выходом в Internet и позволяют обучать сетевым информационным технологиям.

Кафедра обладает собственным WEB-сервером, на котором представлена основная информация о кафедре, включая направления и специальности подготовки, условия приема, кадровый потенциал, учебные программы курсов, научные направления и т.д.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

ИГХТУ всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза.

Этому способствует:

- 1. Сформировавшаяся социокультурная среда вуза,
- 2. Условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся,
- 3. Реализация целевой программы «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления»,
 - 4. Функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса,
 - 5. Воспитательная работа на кафедрах и факультетах университета,
 - 6. Воспитательная работа в общежитиях,
- 7. Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ,
- 8. Высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

В ИГХТУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Студенческое правительство,
- Студенческие советы общежитий,
- Студенческое научное сообщество,
- Общественные организации и научные кружки студентов при кафедрах университета.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Гуманитарный факультет,
- Художественная галерея «Мастерская 6 Этаж»,
- Студенческий клуб,
- Редакция газеты «Химик»,
- Совет по НИРС,
- Музей,
- Информационный центр,
- Спортивный клуб,
- Профком студентов и аспирантов,

- Кураторы студенческих групп,
- Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ВПО Ивановской области.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу осуществляет центр социально - психологического мониторинга.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это пять учебных корпусов, четыре благоустроенных общежития, санаторий – профилакторий, здравпункт, загородная база отдыха, пять спортивных и тренажерных залов, студенческая столовая.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в целевой программе «Совершенствование и развитие системы воспитательной работы, студенческого самоуправления», являющейся частью комплексной программы развития университета.

Вся деятельность, направленная на формирование общекультурных компетенций выпускников, координируется комиссией по воспитательной работе, председателем которой является ректор университета.

Воспитательная работа co студентами предполагает выполнение следующих целей и задач. Цель воспитательной работы со студентами состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально- экономических условиях вносить ощутимый вклад преобразование общества, способную В самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодёжью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодёжи к решению её же проблем, участию в молодёжных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- привлечение преподавателей к разработке научных основ процесса воспитания.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- участие в муниципальных, университетских краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической

и правовой направленности. Большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;

– прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого — педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почётность участия студента во внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия во внеаудиторной жизни ИГХТУ.

ИГХТУ ставит задачу подготовки не только специалистов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положение о вузе и положением о промежуточной аттестации студентов ИГХТУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП в ИГХТУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
 - тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств содержатся в рабочей программе каждой дисциплины.

Методические рекомендации по выбору видов и форм контроля

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Рекомендации по оценке результатов текущей работы студентов

Текущая работа студентов при изучении отдельных дисциплин складывается из лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов, самостоятельной работы. Оценка результатов текущей работы проводится в соответствии с действующей в ИГХТУ балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов. В данной системе используется 100-балльная шкала оценок

Максимальное количество баллов за текущую работу по учебной дисциплине равно 50. Весомость отдельных видов текущей работы определяет кафедра с учетом специфики дисциплины и курса обучения. Решение кафедры по этому вопросу оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая направляется в деканат по принадлежности и в учебный отдел не позднее 15 сентября текущего учебного года и в эти же сроки доводится до сведения студентов.

Лекционные занятия, как правило, в баллах не оцениваются, в ведомость текущей работы проставляется количество пропущенных студентом часов.

Исключение могут составлять лекции на небольших потоках при проведении контрольных мероприятий в лекционное время.

Практические (семинарские) занятия оцениваются преподавателем по результатам проводимых в семестре фронтальных опросов, промежуточных тестов и коллоквиумов, решения задач и т.д.

Лабораторные практикумы

Лабораторные занятия — одна из важнейших форм привития студентам практических навыков. Каждая кафедра перед началом занятий четко определяет количество лабораторных работ, которые студент должен выполнить обязательно. По каждой лабораторной работе рекомендуется выставлять в журнал три оценки:

- за подготовку к работе;
- за выполнение работы;
- за защиту отчета.

Количество баллов, набранных студентом за тот или иной период, определяется так же, как и для практических занятий.

Самостоятельная работа

В балльной форме оцениваются такие виды самостоятельной работы как выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ, не входящих в рабочий учебный план, участие студента в научно-исследовательской и других видах творческой работы вне расписания. Максимальная сумма баллов за самостоятельную работу определяется кафедрой. Баллы, набранные студентом, учитываются при подведении итогов после сдачи студентом законченной работы и проверки ее преподавателем.

Контроль выполнения научно-исследовательских работ, включенных в рабочие учебные планы отдельной строкой, предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- Постановка задачи;
- Анализ литературных данных по тематике работы;
- Выбор и обоснование методов исследований;
- Подготовка исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов);
- Результаты НИР и уровень их обсуждения;
- Степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- Качество оформления и представления работы;
- Наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов и т.д.

Значения максимального числа баллов за перечисленные виды деятельности, устанавливаются кафедрой, осуществляющей обучение.

Количество баллов за НИР в семестре выставляется, как и по любой дисциплине – 50 баллов за текущую работу и 50 баллов итоговая оценка на зачете.

Рекомендации преподавателям по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам **ООП**

Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ / проектов, защиты отчетов по практикам и т.п.

Зачеты по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен, отдельно не проводятся и проставляются по результатам текущей работы. По дисциплинам, изучение которых не завершается экзаменом и материал которых не проработан в полной мере на семинарских (практических) занятиях, зачет рекомендуется проводить на последнем в семестре занятии по данной дисциплине. При этом сохраняется соотношение — 50 баллов за текущую работу и 50 баллов на зачете.

Экзамены проводятся, как правило, во время экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены могут быть устными и письменными. По большинству дисциплин рекомендуется письменный экзамен. До начала сессии объявляются составы экзаменационной и апелляционной комиссий по каждой дисциплине или группе дисциплин. Для контроля хода письменного экзамена деканатом назначаются два преподавателя – координатора, данной являюшиеся специалистами ПО дисциплине. завершении времени бланки отведенного ДЛЯ экзамена c ответами экзаменационную комиссию, которая зашифровывает их и передает для проверки преподавателю, не ведущему занятия в данной группе. Итоги экзамена (набранные баллы) заносятся в ведомость и сдаются в деканат, который определяет итоговый балл по дисциплине. Результаты объявляются в день экзамена (в исключительных случаях – на следующий день). Студенты, возражающие против выставленных баллов, в день объявления оценок могут подать письменное заявление на имя председателя комиссии для организации перепроверки ответов. Преподаватель, проводящий перепроверку, имеет право внести объективные исправления в первоначально выставленные баллы.

Максимальное число баллов на экзамене равно 50. В экзаменационный билет рекомендуется включать 5 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум 10 баллами.

Критерии оценок следующие:

- 10 баллов студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 9 баллов студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 8 баллов студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в

логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 7 баллов студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.
- 6 баллов студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 5 баллов в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 4 балла ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 2-3 балла студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
 - 1 балл студент имеет лишь частичное представление о теме.
 - 0 баллов нет ответа.

Эти критерии носят в определенной мере ориентировочный характер. Более четкими они могут быть, если в билете имеются задачи.

Курсовые проекты и работы выполняются в соответствии с действующим в университете Положением. Оценка курсовых проектов и работ, имеющих индивидуальные позиции в рабочем учебном плане, оцениваются по 100-балльной шкале. Текущая работа над курсовым проектом (50 баллов) оценивается руководителем по следующим позициям:

- Постановка задачи до 5 баллов;
- Выбор и обоснование путей ее решения до 15 баллов;
- Анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий и др. до 30 баллов.

Кафедра определяет максимальное количество баллов, которое может набрать студент к тому или иному контрольному сроку, и время защиты курсовых проектов или работ. Защиты должны быть проведены до начала последней учебной недели текущего семестра. За несвоевременное выполнение курсового проекта могут быть введены штрафные баллы (до 20).

Защита курсовых проектов или работ (50 баллов) проводится в организуемых на кафедрах комиссиях. Оценка производится по следующим позициям:

- Качество выполнения чертежей и иллюстраций до 10 баллов;
- Качество анализа используемой литературы до 10 баллов;
- Полнота и качество выполненной работы до 10 баллов;
- Использование современных информационных технологий до 10 баллов;
- Умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить до 10 баллов.

Практики

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по

100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. По текущей работе учитываются:

- Степень выполнения программы практики;
- Объем и полнота собранных на практике материалов;
- Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от университета с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются:

- Качество выполнения и оформления отчета;
- Уровень владения докладываемым материалом;
- Творческий подход к анализу материалов практики;
- Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

(Приложение 6)

Итоговая аттестация выпускника Ивановского государственного химикотехнологического университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой аттестации выпускников ИГХТУ, разработанном на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 080200 – Менеджмент.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ бакалавра, разработанные ИГХТУ на основе указанных выше документов, приводятся в Положении о квалификационной работе бакалавра.

Для расчета рейтинга студента трудоемкости квалификационной работы бакалавра принимаются в соответствии с ФГОС направления подготовки.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование выпускника, связанное актуальной практической сфере решением задачи В менеджмента. Квалификационная работа бакалавра отражать должна уровень фундаментальной и профессиональной подготовки соответствии требованиями ФГОС по направлению 080200 Менеджмент, а также умение полученные знания при применять выполнении конкретной задачи творческого характера.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач по направлению подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях менеджмента в современных условиях;
- презентацию навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система качества образования ИГХТУ

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки формирования контингента абитуриентов И заканчивая трудоустройством специалистов И всеми формами послевузовского образования. Она базируется развития образовательной на программе деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- •контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- •трудоустройство выпускников;
- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки специалистов участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как

центр довузовского обучения, учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников, факультет дополнительного образования и другие. Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- Широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего, промежуточного и итогового контроля;
- Расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, включая разработку и применение расчетных и моделирующих программ, программ-тренажеров, виртуальных лабораторных работ, электронных гипертекстовых и мультимедийных учебников;
- Развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям; учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза представлены и подробно рассмотрены в документации действующей системы качества, отдельные элементы которой приведены ниже:

- 1. ДП-ИГХТУ-8.2.2-05-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Внутренние аудиты»
- 2. ДП-ИГХТУ-8.5.2-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Корректирующие действия»
- 3. ДП-ИГХТУ-8.5.3-2010 «Система менеджмента качества. Мониторинг и улучшение. Предупреждающие действия»
- 4. ДП-ИГХТУ-4.2.4-2010 «Система менеджмента качества. Управление документацией. Записи. Общие требования»
- 5. СТУ-ИГХТУ-002-2010 «Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК»
- 6. СТУ-ИГХТУ-6.2.2-2010 «Система менеджмента качества. Повышение квалификации персонала. Планирование и организация»
- 7. СТУ-ИГХТУ-8.3-2010 «СМК. Мониторинг и улучшение. Управление несоответствиями»

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из $\Phi \Gamma OC$ ВПО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ООП,

признаки (дискрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВПО и утвержденные на учебно-методическом совете факультета.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» и, в частности, на кафедре экономики и финансов, имеются различные информационные системы.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Кафедра <u>экономики и финансов</u>	
Заведующий кафедрой	д.т.н., проф. Зайцев В.А.
(подпись) Эксперты:	(ученая степень, звание)
Генеральный директор ООО «Ивхимпром»	Додонов О.А.
Проректор по научной работе, профессор кафедры организации, экономики и управления производством ФГБОУ ВПО «ИГПУ»	
д.э.н., профессор	А. Б. Петрухин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Институт управления финансов и информационных систем

Кафедра экономики и финансов

УР	ждаю: проректор по	Утверждаю: проректор				
кин	В.В. Рыб					
Γ.	20	»	«			

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **080200 Менеджмент**Профиль подготовки **"Производственный менеджмент"**Квалификация (степень) **Бакалавр**Форма обучения **очная**

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является закрепление профессиональной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата профессиональных дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных управленческих задач. Учебная практика дает возможность студенту приобрести практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра менеджера.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- 1. развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- 2. разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- 3. формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- 4. сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3. Место учебной технологической практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов, в том числе: экономика организации, статистика, теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, системный анализ, учет и анализ, инновационный менеджмент, внутрифирменное планирование, стратегический менеджмент.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Указанные связи и содержание учебной практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика студентов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение двух недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- 1. способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
 - 2. способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- 3. способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- 4. способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).
- В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:
- изучения экономической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
 - комплексного анализа деятельности организации;
 - подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - составления отчета по выполненному заданию.

7. Структура и содержание учебной практики

Выбрать предприятие (организацию) преимущественно общество открытой акционерной формы, расположенное на территории Ивановской области. С помощью всемирной сети Интернет изучить деятельность предприятия (организации) и дать ответы по следующим пунктам:

краткая история развития предприятия.

организационно-правовая форма организации,

форма собственности;

местонахождение (юридический адрес) организации;

полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией

режим работы организации;

нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия;

размер уставного капитала;

основные учредители/держатели акций;

схема организационной структуры организации.

Определить тип оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.

На основе официальной бухгалтерской отчетности оценить финансово-хозяйственную деятельность предприятия за 2-3 года и сделать выводы.

Провести анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации.

В данном разделе необходимо охарактеризовать те факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции. Для этого необходимо исследовать влияние на деятельность организации макро и микроокружения.

В качестве инструмента анализа макроокружения используется PEST анализ. Проведение данного анализа должно базироваться на использовании статистических данных, оценке динамики, изменения которых служит источником формулируемых студентом выводов.

Для анализа микроокружения в качестве инструмента можно использовать анализ на основе пятифакторной модели М.Портера, построение карты стратегических групп для позиционирования конкурентов, методы маркетингового исследования для анализа потребителей, методы логистики для анализа поставщиков.

Результатом анализа влияния внешней среды должно быть формирования перечня наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра экономики и финансов ИГХТУ.

Заведующей кафедрой ежегодно назначает руководителя практикой, который осуществляет общую организацию и контроль практики студентов в рамках своей компетенции.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- ▶ рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
 - проведение запланированных консультаций по программе практики;
- ▶ помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе,
 - контроль за выполнением студентом программы практики.

Контроль осуществляется согласно графику текущего контроля студента (Приложение 1). По окончании практики руководитель практики выставляет оценку работы студента по учебной практике.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

В процессе прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой вуза, информационными, нормативными и внутренними материалами и информационными данными предприятия по согласованию с руководителем практики от предприятия;
- консультироваться со специалистами предприятия по вопросам производственной практики и выполнению установленного задания.

Студенты обязаны:

- самостоятельно в полном объеме выполнять поставленные руководителями задания, предусмотренные программой и графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, на котором проходят практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры в назначенное время;
- предоставлять руководителю от кафедры отчетные материалы по каждому этапу прохождения практики в соответствии с установленным графиком;
- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

О действиях и проступках студентов, нарушающих внутренний порядок работы предприятия и наносящих ему ущерб, извещается администрация кафедры и вуза. В этом случае рассматривается вопрос об отчислении студента из университета за невыполнение программы практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по учебной практике студент не допускается к защите выпускной квалификационной работе и может быть отчислен из высшего учебного заведения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые вузом.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения учебной практики студент представляет письменный отчёт объёмом 35 – 40 страниц, выполненный шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервал, с полями страницы: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, по следующей структуре:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть:
- 1. Характеристика деятельности наименование предприятия (организации)
- 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - 2.1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников
 - 2.2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе относительных показателей
 - 2.3. Анализ показателей финансовой устойчивости на основе относительных показателей
 - 2.4. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
 - 2.5. Анализ показателей рентабельности
 - 3. Исследование влияния на деятельность организации макро и микроокружения.
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
 - список литературы;
 - приложения.

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме защиты руководителю практики по следующему перечню вопросов.

Перечень вопросов для зачета по учебной практике

- 1. история развития предприятия;
- 2. организационно-правовая форма организации,
- 3. форма собственности;
- 4. перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией
 - 5. режим работы организации;
 - 6. нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия;
 - 7. размер уставного капитала;
 - 8. основные учредители/держатели акций;
 - 9. схема организационной структуры организации.
 - 10. тип оргструктуры
 - 11. преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры
 - 12. Каким образом проводится горизонтальный анализ отчетности?
 - 13. Каким образом проводится вертикальный анализ отчетности?

- 14. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
- 15. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
- 16. Как рассчитать коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности?
 - 17. Что понимается под финансовой устойчивостью организации?
- 18. О чем свидетельствует коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования?
 - 19. Из чего складываются доходы организации?
 - 20. Какие поступления отражаются в составе прочих доходов организации?
- 21. Как определить и проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль?
- 22. Какие внешние факторы (независящие от деятельности предприятия) влияют на величину прибыли (убытка) организации?
 - 23. Как рассчитывается рентабельность продаж организации?
 - 24. Перечислите факторы, влияющие на рентабельность продаж организации.
- 25. Какие коэффициенты включаются в сводную систему показателей рентабельности организации?
- 26. Какой коэффициент позволяет оценить эффективность использования активов организации?
- 27. Какая категория пользователей отчетности заинтересована в представлении коэффициента рентабельности собственного капитала?
 - 28. Методика проведения PEST анализ.
- 29. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
 - 30. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации
 - 31. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов,
- 32. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики а) нормативно-правовые акты

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.
- 2. Налоговый кодекс РФ. Части первая, вторая.

б) основная литература

- 1. Самарина, В. П. Экономика организации : учеб. пособие для студ. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит". М. : Кнорус, 2010. 318 с. ISBN 978-5-406-00150-9.
- 2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия): учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений по направлению "Экономика". М.: Кнорус, 2009. 228 с. Библиогр.: с. 228. ISBN 978-5-406-00021-2.
- 3. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности : учебник. М. : Дело и Сервис, 2006. 368 с.
- 4. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. Иваново, 2011. 172 с.
- 5. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина СПб.: Питер, 2010. -464 с.
- 6. Латфуллин $\hat{\Gamma}$.Р. Организационное поведение: Учебник для вузов Учебник для ВУЗов. СПб.: Питер, 2009. 432 с.
- 7. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. М.: Юрайт, 2013. 448 с.

8.	Малюк, В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое
проектирован	ние : практикум для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Экономика и
управление н	на предприятии (по отраслям) / В. И. Малюк М. : Кнорус, 2009 293 с
Библиогр. : с	. 293.
в) дополните	ельная литература

- 1. Характеристика состояния отраслей российской промышленности. 2009. ID 562949967855932.
- 2. www.gks.ru
- 3. www.ivanovo.gks.ru
- 4. www.itc.ivanovo.u
- 5. www.ivtextile.ru
- 6. www.metaprom.ru/egions/

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативно-правовыми актами.

12. Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и

ПрООП ВПО по напр «Производственный менеджи		но подготовки	и 080200	Менеджмент
Авторы	д.э.н., доцент Мир	олюбова А.А.		
	к.э.н., доцент Хом	иякова А.А.		
Заведующий кафедрой эконс	омики и финансов	(Зайцеі	в В.А. – д.т.н	н., профессор)
Рецензент (ы) работе, зав. кафедрой орган «ИГАСУ»)				
Программ одобрена на от «»201 г			совета ИУС	Р ИС ИГХТУ
Председатель НМС	Волынск	сий В. Ю.		

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики и финансов

Отчет по учебной практике

Студент		(фамилия, инициалы)
(группа)	(подпись)	(I
Руководитель практики		(фамилия, инициалы
Tynoocoumeno npunununu	(оценка, подпись)	* *
Оценка:		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Иваново – 20__ г.

Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра	Экономики и финансов	
УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «»2015г., Протокол № Заведующий кафедрой (подпись)		
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	
	380302 Менеджмент	
	вводственный менеджмент	
	бакалаопиат	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Автор (студент/ка)	
Факультет <u>ИУФИС</u>	
Кафедра <u>Экономики и финансов</u>	Группа
Направление (специальность)	_380302 «Менеджмент»
Профиль (программа) подготовки	Производственный менеджмент
Руководитель	
(Фамилия Имя Отчество, место работь	ы, должность, ученое звание, степень)

Оценка компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требова	С	В	Н
ния к	0		e
професс	0	0	
иональн	Т	c	c
ой	В	Н	o
подгото	e	o	o
вке	T	В	T
(компет	c	Н	В
енции,	T	o	e
указанн	В	M	T
ые в	y		c
ООП)	e	c	T
	T	o	В
		o	y e
		Т	e
		В	T
		e	
		Т	
		c	
		Т	

	В	
	у	
	e	
	Т	
способ		
ность		
Ю		
находи		
ТЬ		
органи		
зацион		
но-		
управл		
енческ		
ие		
решен		
ия и		
ГОТОВН		
остью		
нести		
за них		
ответс		
твенно		
сть		
(ОК-		
8);		
способ		
ность		
Ю		
анализ		

ироват		
Ь		
социал		
ьно-		
значим		
ые		
пробле		
мы и		
процес		
СЫ		
(ОК-		
13)		
способ		
ность		
Ю		
осуще		
ствлят		
Ь		
делово		
e		
общен		
ие:		
публи		
чные		
высту		
пления		
,		
перего		
воры,		
провед		

ение		
совещ		
аний,		
делову		
Ю		
перепи		
ску,		
электр		
онные		
комму		
никац		
ИИ		
(ОК-		
19)		
способ		
ность		
Ю		
провод		
ИТЬ		
анализ		
операц		
ионно		
й		
деятел		
ьности		
органи		
зации		
И		
исполь		
зовать		
	 •	

его резуль таты для подгот овки управл енческ их решен ий (ПК-47)

Показатели оценки отчёта по учебной практике

	Показатели	C)це	нка	ι
		5	4	3	*
Профе	1.Оригинальность и новизна				
ссиона	предложений по				
льные	совершенствованию				
	направлений деятельности				
	менеджера низшего и				
	среднего уровней управления				
	в организации				
	2. Качество и полнота				
	проведённого анализа				
	экономических показателей				
	3. Качество и полнота				
	проведённого анализа				
	организационной структуры.				
	4. Обоснованность поученных				
	выводов расчётами				
	экономических показателей				
	5. Практическая значимость				
	предложений по				
	совершенствованию				
	направлений деятельности				
	менеджера низшего и				
	среднего уровней управления				
	в организации				
Униве	6. Использование				
рсальн	современных пакетов				
ые	компьютерных программ и				
	технологий				
	7. Использование				
	информационных ресурсов				
	Internet				
	8. Ясность, четкость,				
	последовательность				
	и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления				
	пояснительной записки				
	(общий уровень грамотности,				
	стиль изложения, качество				
	иллюстраций,				
	соответствие требованиям				
	стандарта к				
	этим документам)				
* Це опец	ивается (трудно оценить)		·		

^{*} Не оценивается (трудно оценить)

_

Отмеченные достоинства:
Отмеченные недостатки:
Заключение:
Руководитель (подпись) «»20г.

Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по практике

- 1. История развития предприятия
- 2. Организационно-правовая форма организации
- 3. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
- 4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
 - 5. Размер уставного капитала и основные учредители/держатели акций.
- 6. Результаты анализа основных экономических показателей деятельности организации.
 - 7. Схема производственной структуры организации.
 - 8. Схема организационной структуры организации.
- 9. Тип оргструктуры, преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
 - 10. Линейные и функциональные связи в организационной структуре.
 - 11. Звенность организационной структуры.
 - 12. Анализ соответствия организационной структуры нормам управляемости.
 - 13. Перечислите факторы, влияющие на рентабельность продаж организации.
 - 14. Методика проведения SWOT- анализа.
 - 15. Методика проведения PEST- анализа.
- 16. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
- 17. Пятифакторная модель М.Портера на примере анализируемой организации
 - 18. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов,
- 19. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Институт управления финансов и информационных систем

Кафедра экономики и финансов

	Утверждан	о: проректор по У
		В.В. Рыбки
~	»	20 I

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 080200 Менеджмент

Профиль подготовки "Производственный менеджмент"

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводятся на промышленных предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей народного хозяйства

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- 1. закрепление умений формулировать цели деятельности объекта, критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей;
- 2. закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- 3. закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативнометодической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, данными о положении предприятия на рынке;
- 4. овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю направления, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- 5. закрепление умение делать обоснованные, доказательные выводы;
- 6. приобретение навыков участия в производственных работах, самостоятельного выполнения порученной работы, подчинения внутреннему режиму, активного участия в общественной жизни организации объекта исследования.

2. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика базируется на результатах изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов, в том числе: математика, экономика организации, статистика, теория менеджмента, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, системный анализ, учет и анализ, производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, внутрифирменное планирование, логистика.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

Указанные связи и содержание производственной практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

3. Формы, место и время проведения производственной практики.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

В процессе прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой вуза, информационными, нормативными и внутренними материалами и информационными данными предприятия по согласованию с руководителем практики от предприятия;

• консультироваться со специалистами предприятия по вопросам производственной практики и выполнению установленного задания.

Студенты обязаны:

- самостоятельно в полном объеме выполнять поставленные руководителями задания, предусмотренные программой и графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, на котором проходят практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры в назначенное время;
- предоставлять руководителю от кафедры отчетные материалы по каждому этапу прохождения практики в соответствии с установленным графиком;
- подготовить и защитить отчет по результатам прохождения практики в определенные графиком сроки.

О действиях и проступках студентов, нарушающих внутренний порядок работы предприятия и наносящих ему ущерб, извещается администрация кафедры и вуза. В этом случае рассматривается вопрос об отчислении студента из университета за невыполнение программы практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчета по производственной практике студент не допускается к итоговому государственному экзамену и может быть отчислен из высшего учебного заведения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в сроки, устанавливаемые вузом.

Студенты, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение четырех недель.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- 1. способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- 2. способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- 3. способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- 4. способность оценивать условия и последствия принимаемых организационноуправленческих решений (ПК-8);
- 5. способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- 6. способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).
 - В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать

- особенности хозяйственной деятельности действующей организации;
- методы анализа операционной деятельности предприятия;
- методические основы разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций;

Уметь

- получать необходимую информацию в результате работы с нормативно-правовой документацией;
- анализировать организационную структуру предприятия, выявлять её преимущества и недостатки;-

Владеть

- навыками проектирования дерева целей организации;
- навыками оценки рациональности организационной структуры предприятия;
- навыками моделирования бизнес-процессов подразделений организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Задание на производственную практику включает выполнение пять разделов, четыре из которых общие для всех (1, 2, 3, 4) и один раздел (5) представляет собой индивидуальное задание, которое зависит от выбранного направления выпускной квалифицированной работы бакалавра.

1. Характеристика деятельности организации

Дать краткую историю развития предприятия. Указать организационно-правовую форма организации, форму собственности. Описать местонахождение (юридический адрес) организации. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Описать режим работы организации.

2. Анализ организационной структуры управления

Представить схему организационной структуры организации. Определить и обосновать тип оргструктуры. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.

Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации. Указать факторы, влияющие на формирование оргструктуры. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.

Спроектировать «дерево» целей организации и показать информационные потоки при принятии управленческих решений. Сделать выводы о соответствии организационной структуры менеджмента целям организации.

3. Изучение деятельности структурного подразделения организации

Рассмотреть Положение о структурном подразделении, деятельность которого соответствует выбранному направлению исследования (например, отдел сбыта, отдел кадров, отдел планово-экономический отдел, отдел снабжения и т.п.). Изучить должностные

инструкции работающих сотрудников. В качестве примера привести должностную инструкцию менеджера одной из функциональных служб организации.

Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность данного подразделения.

Выявить основные взаимосвязи специалиста — менеджера по форме: «Входящая документация». Составить перечень рабочих документов и уточнить взаимосвязи: «кто представляет - кому представляет» (должностное лицо, отдел, бюро).

Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами, и их качестве.

Сделать заключение о рациональности оргструктуры рассматриваемого подразделения. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

4. Моделирование бизнес-процессов

Разработать блок-схему одного бизнес-процесса на примере конкретного подразделения предприятия. Определить последовательность шагов (действий) при реализации бизнес-процесса. Описать сопутствующую документацию на входе и на выходе каждого последовательного действия.

- 5. Индивидуальное задание
- 5.1. Стратегический менеджмент

Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.

Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.

Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.

Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.

5.2. Производственная структура организации

Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.

Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

Проанализировать физический и моральный износ основных фондов. Политика обновления.

Дать оценку уровня используемой технологии производства.

Описать режим и регламент работы организации. Эффективность использования рабочего времени. Использование мощностей.

Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.

5.3. Планирование в организации.

Описать систему внутрифирменного планирования организации. Виды и формы плановых документов. Описать методологию планирования в организации.

Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).

Составить плановую калькуляцию себестоимости одного из изделий (оказания одной из услуг) организации.

Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот; проанализировать особенности распределения прибыли в организации.

Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.

Описать систему оценочных показателей организации и ее связь с системой премирования сотрудников организации.

Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.

5.4. Маркетинг.

Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг): разработать анкетуопросник для выявления спроса на продукт (услугу); определить емкость рынка; сегментировать рынок; выбрать и описать целевой сегмент.

Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги): охарактеризовать товар (услугу): функционально-параметрические характеристики, методы стимулирования сбыта, каналы товародвижения сбыта; провести экспертную оценку степени важности и потребительских предпочтений отдельных характеристик товара (услуги); определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.

5.5. Логистика

Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.

Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.

Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.

Определить тип системы поставок предприятия. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.

Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации.

Охарактеризовать методы контроля за состояним запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.

Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.

5.6. Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации.

Определить правила этики деловых отношений, которых придерживаются сотрудники организации.

Выявить приемы и способы учета руководителями разных уровней особенностей подчиненных.

Определить наличие и влияние неформальных групп на деятельность организации.

Охарактеризовать социально-психологический климат в организации.

По результатам наблюдений сделать выводы о понимании руководителями организации важности социально-психологических аспектов и их использовании в управлении.

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по предприятию (цеху), посещения музея предприятия и т.д. В начале практики студентам могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции предприятия, технологию ее производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам предприятия. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с технологией производства, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение технологического оборудования, изучение технической документации, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра экономики и финансов ИГХТУ.

За 1,5-2 месяца до начала практики кафедра доводит до сведения студентов перечень баз производственной практики, с указанием особенностей и требований предприятий.

Студенты, желающие проходить практику в индивидуальном порядке, обязаны в эти же сроки предоставить гарантийное письмо с предприятия (с печатью и подписью руководящего лица) о согласии принять его для прохождения производственной практики в установленные сроки. Для этого, за месяц до начала производственной практики студенты обязаны взять письмо от кафедры с просьбой принять их на данное предприятие с предоставлением материала по теме исследования. Ответ с предприятия сдается на кафедру до составления списка студентов по базам практики.

Преподаватели, ответственные за практику на кафедре, распределяют студентов по базам практики, учитывая их интересы и пожелания, не позднее, чем за месяц до начала практики.

Одновременно из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей кафедры назначаются руководители практики по предприятиям. После подписания списка ректором он не корректируется и изменению не подлежит.

На основании списка студентов, представленного кафедрой, подготавливается приказ по вузу «О направлении студентов на производственную практику и назначении руководителей практики». Студентам выдаются письма — сообщения на предприятия, в которых руководство университета просит подготовиться к приему студентов. Также на основании приказа зав. сектором по практике ИГХТУ выписываются командировочные удостоверения студентам, которые проходят практику за пределами г. Иваново.

Перед направлением на производственную практику кафедра экономики и финансов проводит со студентами собрание для разъяснения цели, задач, содержания и программы практики, порядка ее прохождения. На собрании, проводимом руководителем практики от кафедры, за 3-5 дней до начала практики, студент получает направление на предприятие, за подписью ректора университета.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Процесс прохождения практики студентом контролируется как со стороны кафедры, так и со стороны предприятия.

Руководитель практики от кафедры — это преподаватель, назначаемый кафедрой и осуществляющий текущий контроль над группой студентов на базовом месте практики.

Руководитель практики от кафедры экономики и финансов устанавливает контакт с руководством и руководителем практики от объекта практики; согласовывает с ними распределение студентов по рабочим местам, ориентировочную тематику выпускных квалификационных работ, контролирует решение других организационных вопросов. Совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальные календарные графики прохождения практики по рабочим местам.

В полномочия руководителя от кафедры входит проверка наличия задания у студента на преддипломную практику, утвержденного научным руководителем кафедры, контроль полноты собранного материала и посещаемости студентом базы практики. Контроль осуществляется согласно графика текущего контроля студента (Приложение 1). По окончании практики куратор от кафедры выставляет оценку работы студента по производственной практике.

Руководитель практики от предприятия — это специалист одного из структурных подразделений предприятия, в которое направляется студент для прохождения практики. Куратор от предприятия обеспечивает контроль за работой студента в пределах предоставленных ему полномочий, выставляет оценку работы студента и оформляет отзыв о прохождении практики на предприятии с указанием занимаемой должности и периода прохождения практики студентом (Приложение 2).

По итогам прохождения преддипломной практики студент представляет письменный отчёт объёмом 35-40 страниц, выполненный шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервал, с полями страницы: верхнее и нижнее - по 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм, по следующей структуре:

- аннотация;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы и обоснование её актуальности);
- основная часть в составе 5 глав;
- заключение (краткое конспективное изложение основных результатов работы, полученных лично студентом);
- список использованной литературы;
- приложение (копии материалов с предприятия, на основании которых сделаны расчеты или выводы).

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме защиты в специально созданной для этого кафедральной комиссии. Защита отчета по производственной практике включает также краткий (до 5 минут) устный доклад. Комплект отчётной документации, предоставляемый комиссии, включает: титульный лист по единой установленной форме (Приложение 3) с предусмотренными подписями, задание на производственной практику (Приложение 4) и отчёт по преддипломной практике. Комиссия выносит решение по оценке работы студента при прохождении преддипломной практики по результатам проверки соответствия представленных материалов требованиям методического пособия, заслушивания доклада и последующего его обсуждения.

Оценка работы студента на производственной практике выставляется согласно системе оценки работы студента по производственной практике (табл.1). Решение комиссии является окончательным. При неудовлетворительной оценке комиссией работы студента при прохождении производственной практики вопрос передается на рассмотрение заведующего кафедрой и решается им при участии кафедры.

Студент, не сдавший отчет по производственной практике и не аттестованный по ее результатам не допускается к дипломному проектированию, отчисляется из университета как не освоивший в полном объеме программу обучения.

Таблица 1.

		ся	
	За теку	ущую работу	За оформление и
Тип предприятия			защиту отчета
практики	Максим	и. — 50 баллов	Максим. – 50 баллов
	Максим 25	Максим. – 25 баллов	
	баллов		
Базовое предприятие,	Куратор от	Куратор практики от	Руководитель
согласно договора	предприятия	кафедры «Э и Ф»	дипломной работы
заключенного с ИГХТУ			
Предприятие,	Куратор от	Руководитель	Руководитель
самостоятельно	предприятия	дипломной работы	дипломной работы
выбранное студентом в			
качестве места практики			
ИГХТУ, кафедра	Руководитель	Руководитель	Руководитель
«Экономики и финансов»	дипломной	дипломной работы	дипломной работы
	работы		

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативно-правовые акты

- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2.
- 4. Налоговый кодекс РФ. Части первая, вторая.

б) основная литература

1. Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.

- 2. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина СПб.: Питер, 2010. -464 с.
- 3. Латфуллин Г.Р. Организационное поведение: Учебник для вузов Учебник для ВУЗов. СПб.: Питер, 2009. 432 с.
- 4. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. М.: Юрайт, 2013. 448 с.
- 5. Малюк, В. И. Менеджмент : деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студ. высш. учеб. заведений по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / В. И. Малюк. М. : Кнорус, 2009. 293 с. Библиогр. : с. 293.

в) дополнительная литература

- 7. Характеристика состояния отраслей российской промышленности. 2009. ID 562949967855932.
- 8. www.ivanovo.gks.ru
- 9. www.itc.ivanovo.u
- 10. www.ivtextile.ru
- 11. www.metaprom.ru/egions/

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативно-правовыми актами.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

	на в соответствии с треос Ленеджмент «Производств		вно с учетом рекомендации и ент».	я прооп впо	по направлению	и профилю
Авторы	к.э.н., старший	і преподаватель	Абалдова С.Ю			
	д.т.н., проф. В	олынский В.Ю.				
	д.э.н., доцент	Миролюбова А. А	A .			
	к.э.н., доцент	Хомякова А.А.				
Рецензент (ы)		(Петрухі	йцев В.А. – д.т.н., профессор) ин А. Б. – д.э.н., проф., ПРОР вления производством			
	добрена на 201 года, протокол №	заседании	научно-методического	совета	ИУФИС	ИГХТУ
Председатель НМС	Волг	ынский В. Ю.				

ПЛАН - ГРАФИК

выполнения отдельных этапов программы производственной практики (по сбору и обработке информации) на базовом месте практики (на предприятии, заключившем договор с ИГХТУ) (20____-20___ учебный год)

Студент группы __/___

Ответственный за выставление оценки	1 неделя практики Оценка за наличие задания у студента	2 неделя практики Дата контроль ной точки	3 неделя практики Дата контроль ной точки	4 неделя практики Дата контроль ной точки	Итоговая оценка за текущую работу студента
Руководитель — куратор от предприятия (максимально 25 баллов)	Макси- мально 3 балл	Макси- мально 7 баллов	Макси- мально 7 баллов	Макси- мально 7 баллов	
Руководитель — куратор от кафедры (максимально 25 баллов)	Макси- мально 3 балла	Макси- мально 7 баллов	Макси- мально 7 баллов	Макси- мально 7 баллов	

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на производственной практике.

Предприятие – место практики	
Руководитель – куратор от кафедры	
Руководитель – куратор от предприятия	
Замечания по практике	

Приложение 1

ПЛАН - ГРАФИК

выполнения отдельных этапов программы производственной практики

(по сбору и обработке информации)

на предприятии, самостоятельно выбранном студентом в качестве места практики в г. Иваново

(2020 учебный год)
Студент группы/

Ответственный за выставление оценки Дата наличие задания у студента Дата контроль ной точки Дата контроль ной точки Дата контроль ной точки Максимально 25 баллов) Максимально (максимально 25 баллов) Максимально 3 балла Максимально 7 баллов		I				
куратор от предприятия (максимально 25 баллов) мально 7 баллов 7 баллов мально 7 баллов 7 баллов Руководитель — дипломной работы (максимально (максимально (максимально) Максимально мально мально мально (максимально) Максимально мально (таллов) Максимально) Тоталлов) <td< td=""><td>выставление</td><td>практики Оценка за наличие задания у</td><td>практики Дата контроль</td><td>практики Дата контроль</td><td>практики Дата контроль</td><td>текущую работу</td></td<>	выставление	практики Оценка за наличие задания у	практики Дата контроль	практики Дата контроль	практики Дата контроль	текущую работу
от предприятия (максимально 25 баллов) 3 балл 7 баллов 7 баллов 7 баллов Руководитель — дипломной работы (максимально (максимально трай трай трай трай трай трай трай трай		Макси-	Макси-	Макси-	Макси-	
(максимально 25 баллов) 25 баллов) Руководитель — дипломной работы (максимально (максимально 3 балла 7 баллов	куратор	мально	мально	мально	мально	
25 баллов) Руководитель — Макси- Макси- Макси- Дипломной работы (максимально 3 балла 7 баллов 7 баллов 7 баллов 7 баллов Максимально мально мально 7 баллов 7 баллов	от предприятия	3 балл	7 баллов	7 баллов	7 баллов	
Руководитель — Макси- Макси- Макси- дипломной работы (максимально) мально мально мально мально мально 7 баллов 7 баллов 7 баллов	(максимально					
дипломной работы мально мально мально мально мально тобаллов тоба	25 баллов)					
дипломной работы мально мально мально мально мально тобаллов тоба	,					
(максимально 3 балла 7 баллов 7 баллов 7 баллов	Руководитель –	Макси-	Макси-	Макси-	Макси-	
	дипломной работы	мально	мально	мально	мально	
25 баллов)	(максимально	3 балла	7 баллов	7 баллов	7 баллов	
	25 баллов)					

Оценка выставляется за текущую работу (максимальная оценка 50 баллов) согласно системе оценки работы студента на производственной практике (таблица 1)

предприятие – место практики
Руководитель дипломной работы
Руководитель – куратор от предприятия
Замечания по практике

Отзыв организации О работе студента во время производственной практики

Студент (ка)	
прошел (ла) производственную практику	
(наименование организации)
За время прохождения практики студент(ка)	
показал(ла)	
уровень теоретической подготовки,	
умение применить и использовать знан полученные в Университете, для решения поставленных пер задач.	
Программа практики выполнена полностью (частично).	
В целом работа студента	(ф.и.о)
заслуживает оценки	
Руководитель практики	(h v o)
(должность)_	(ф.и.о)

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики и финансов

Отчет по производственной практике

Место выпо	олнения:		
Студент	(группа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Куратор от	а кафедры	(оценка, подпись)	(фамилия, инициалы)
Куратор от	п предприятия	(оценка, подпись)	(фамилия, инициалы)
Итоговая о	ценка:		

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и финансов					
Задание на производствен	Вадание на производственную практику студенту				
	(Ф.И.О)				
1 неделя: Характеристика управления	деятельности организации. Анализ организационной структуры				
2 неделя: Изучение деятеля	ьности структурного подразделения организации				
3 неделя: Моделирование б	бизнес-процессов				
A word 70. Har	20 TOWN				
4 неделя: Индивидуальное	задание				
·	задание на производственную практику*				
·					

Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

задания может быть руководителем студента от кафедры

скорректирован.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономики и финансов	
УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «»2015г., Протокол № Заведующий кафедрой	
(подпись)	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
380302 Менеджмент	
Производственный менеджмент	
бакадаопиат	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Автор (студент/ка)	
Факультет <u>ИУФИС</u>	
Кафедра_Экономики и финансов_	Группа
Направление (специальность)	_380302 «Менеджмент»
Профиль (программа) подготовки	Производственный менеджмент
Руководитель	
(Фамилия Имя Отчество, место работь	ы, должность, ученое звание, степень)

Оценка компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требова	C	В	Н
ния к	o		e
професс	o	0	
иональн	Т	c	c
ой	В	Н	0 0
подгото	e	0	
вке	Т	В	T
(компет	c	Н	В
енции,	Т	0	e
указанн	В	M	T
ые в	у		c
ООП)	e	c	T
	Т	0	В
		o	у
		T	e
		В	Т
		e	
		T C	
		c	
		T	
		В	
		y	
		e	
		T	
способн			
остью			
находит			
Ь			
организ			

ационн		
0-		
управле		
нческие		
решени		
-		
ГОТОВНО		
стью		
нести за		
них		
ответст		
венност		
ь (ОК-		
8);		
способн		
остью		
анализи		
ровать		
социаль		
но-		
значим		
ые		
пробле		
мы и		
процесс		
ы (ОК-		
13)		
способн		
остью		
осущест		
ВЛЯТЬ		
деловое		
общени		
e:		
публич		
ные		
выступл		
ения,		
перегов		
оры,		
проведе		
ние		
совеща		
ний,		
делову		
Ю		
перепис		
1 -		
ку,		
электро		
нные		
коммун		
икации		

(OK-19)		
способн		
остью		
оценива		
ТЬ		
условия		
и		
последс твия		
приним		
аемых		
организ		
ационн		
0-		
управле		
нческих		
решени		
й (ПК-		
8)		
способн		
остью		
проводи		
ТЬ		
анализ		
операци		
онной		
деятель		
ности		
организ		
ации и		
·		
использ		
овать		
его		
результ		
аты для		
подгото		
ВКИ		
управле		
нческих		
решени		
й (ПК-		
47)		
способн		
остью		
разраба		
тывать		
бизнес-		
планы		
создани		
я и		
развити		
я новых		
A HODDIA		

организ аций (направ лений деятель ности, продукт ов) (ПК-49).

Показатели оценки отчёта по производственной практике

	Показатели	Оценка		нка	l
		5	4	3	*
Профе	1.Оригинальность и новизна				
ссиона	предложений по				
льные	совершенствованию				
	управленческих процессов в				
	выбранной сфере				
	деятельности организации				
	2. Качество и полнота				
	проведённого анализа				
	экономических показателей				
	3. Качество и полнота				
	проведённого анализа				
	организационной структуры.				
	4. Обоснованность поученных				
	выводов расчётами				
	экономических показателей				
	5. Практическая значимость				
	предложений по				
	совершенствованию				
	управленческих процессов в				
	выбранной сфере				
	деятельности организации				
Униве	6. Использование				
рсальн	современных пакетов				
ые	компьютерных программ и				
	технологий				
	7. Использование				
	информационных ресурсов				
	Internet				
	8. Ясность, четкость,				
	последовательность				
	и обоснованность изложения				
	9. Качество оформления				
	пояснительной записки				
	(общий уровень грамотности,				
	стиль изложения, качество				
	иллюстраций,				
	соответствие требованиям				
	стандарта к				
	этим документам)				
¥ II	ивается (трупно опенить)				

^{*} Не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:
Ваключение:
Руководитель
подпись)
<u>«»20</u> г.

Перечень примерных вопросов для защиты отчёта по практике

- 1. Краткая история развития предприятия.
- 2. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности.
- 3. Охарактеризовать полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
- 4. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
- 5. Представить схему организационной структуры организации.
- 6. Определить и обосновать тип оргструктуры.
- 7. Дать характеристику организационной структуры, используя экономические показатели: численность управленческого персонала по функциям управления, численность линейного управленческого персонала, количество уровней иерархии системы управления предприятием, количество структурных звеньев на каждом уровне, степень централизации управления.
- 8. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации.
- 9. Указать факторы, влияющие на формирование оргструкутры.
- 10. Выявить преимущества и недостатки анализируемой оргструктуры.
- 11. Спроектировать «дерево» целей организации.
- 12. Показать информационные потоки при принятии управленческих решений.
- 13. Оценить соответствие организационной структуры менеджмента целям организации.
- 14. Привести состав нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного для исследования подразделения.
- 15. Охарактеризовать основные взаимосвязи специалиста менеджера по форме: «Входящая документация Исходящая документация».
- 16. Оценить рациональность оргструктуры рассматриваемого подразделения.
- 17. Сформулировать предложения о реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.
- 18. Разработать блок-схему одного бизнес-процесса на примере конкретного подразделения предприятия.
- 19. Определить последовательность шагов (действий) при реализации бизнес-процесса. писать сопутствующую документацию на входе и на выходе каждого последовательного действия.
- 20. Описать философию бизнеса организации и основные направления политики организации в области финансов, персонала, ценообразования, сбыта, конкуренции и др.
- 21. Описать или сформулировать миссию организации и ее стратегические цели.
- 22. Проанализировать планы и программы, разрабатываемые в организации для достижения стратегических целей.
- 23. Сформулировать основные факторы успеха организации в конкуренции, ее сильные и слабые стороны.
- 24. Привести производственную структуру организации в целом (по подразделениям) и/или одного из ее цехов или участков (отделов, служб), дать их характеристику.
- 25. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
- 26. Проанализировать физический и моральный износ основных фондов.
- 27. Дать оценку уровня используемой технологии производства.
- 28. Описать режим и регламент работы организации.
- 29. Оценить эффективность использования рабочего времени.
- 30. Оценить эффективность использования использования мощностей.

- 31. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации и нормативно-законодательным требованиям.
- 32. Описать систему внутрифирменного планирования организации.
- 33. Виды и формы плановых документов.
- 34. Описать методологию планирования в организации.
- 35. Привести смету затрат на производство продукции (оказание услуг).
- 36. Описать схему расчета налогооблагаемой прибыли в организации, наличие льгот.
- 37. Проанализировать особенности распределения прибыли в организации.
- 38. Оценить финансовое состояние организации, показатели рентабельности, ликвидности и платежеспособности.
- 39. Сделать обоснованные выводы об экономическом и финансовом состоянии организации.
- 40. Оценить перспективность продуктового рынка (рынка услуг).
- 41. Проанализировать конкурентоспособность товара (услуги).
- 42. Описать стратегию маркетинга, выделить мероприятия, которые позволят усилить позиции организации в конкурентной борьбе.
- 43. Выявить и описать информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия.
- 44. Выявить и описать информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов предприятия.
- 45. Наметить и охарактеризовать основные пути снижения издержек в процессе закупки материально-технических ресурсов.
- 46. Определить тип системы поставок предприятия.
- 47. Охарактеризовать организацию поставок материально-технических ресурсов.
- 48. Описать методы планирования, учета и анализа реализации продукции организации.
- 49. Охарактеризовать методы контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов на базах и складах организации.
- 50. Описать используемую организацией методику расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.
- 51. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов в организации.
- 52. Охарактеризовать особенности подбора, найма и адаптации персонала организации.
- 53. Охарактеризовать особенности системы мотивации персонала организации.
- 54. Охарактеризовать особенности оценки персонала организации.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ООП бакалавриата НАПРАВЛЕНИЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»,

профиль «Производственный менеджмент»

No	Учебные дисциплины	Издания	Количество
312	у чеоные диециплины	нэдшил	, экз.
1	Иностранный язык	Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов 2-е изд., стер М.: КноРус, 2014 184 с.	60
		Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов М.: КноРус, 2012 182 с.	60
2	Правоведение	Методические указания по курсу "Правоведение" для студентов 2-4 курса дневного отделения всех направлений подготовки / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2012 31 с.	100
3	Психология	Битянова, М. Р. Социальная психология: учеб. пособие 2-е изд., доп. и прераб СПб.: Питер, 2010 368 с.	1
4	Экономическая теория	Носова, С. С. Экономическая теория для бакалавров : учеб. пособие 2-е изд., стер М.: Кнорус, 2011 367 с.	15
5	Современные проблемы экономической науки	Ивасенко, А. Г. Макроэкономика: учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") М.: Кнорус, 2013 313 с.	20
6	Русский язык и культура речи	Бабайцева, В. В. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц. В 2 ч. Ч. 2. Морфология. Синтаксис: учеб. для высш. профессионал. образования / под ред. Е. И. Дибровой 4-е изд., перераб М.: Академия, 2011 624 с.	2
7	Математика	Введение в анализ: сборник тестовых и контрольных заданий по высшей математике / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2013 19 с.	100
		Графы: метод. указания / М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2014 47 с.	50
8	Концепции современного естествознания	Концепции современного естествознания: учеб. для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко 5-е изд., перераб. и доп М.: Юрайт, 2015 463 с.	3
9	Информационно-аналитические системы	Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике: учеб. для вузов по специальности "Прикладная информатика" (по обл.) и др. междисциплинарным специальностям 5-е изд., стер М.: Академия, 2010 284 с.	16
10	Методы принятия	Пужаев, А. В. Управленческие решения : учеб. пособие для студ. по спец. "Экономика	1

	управленческих решений	и управление на предприятии (по отраслям)" М.: Кнорус, 2010 185 с.	
		Теория принятия решений. Задачи и вопросы : метод. указания / М-во образования и	100
		науки РФ, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2010 39 с.	
11		Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учеб. пособие [для вузов] по	20
	Бизнес-планирование	направлению 080100 "Экономика" и эконом. специальностям М.: ИНФРА-М, 2012	
	-	192 c.	
12	Управление инновациями	Хомякова, А. А. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / М-во образования и	50
		науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2012 128 с.	
13	Организация инновационных	Хомякова, А. А. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / М-во образования и	50
	процессов	науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2012 128 с.	
14		Вайс, Е. С. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов по специальности	15
	Планирование производства	"Экономика и управление на предприятии (по отраслям" 4-е изд., стер М.: Кнорус,	
		2011 336 c.	
15	Информационные технологии в	Волынский, В.Ю. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	80
	менеджменте	/ В.Ю. Волынский, В.А. Зайцев; Иван. гос. химтехнол. ун-тИваново, 2014 88с.	
16		Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учеб. / М-во образования науки Рос.	1
	Деловые коммуникации	Федерации, Гос. ун-т управления 2-е изд., исправ. и доп М.: ИНФРА-М, 2010	
		424 c.	
17		Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для вузов по специальности	15
	Инвестиционный анализ	"Бухгалтер. учет, анализ и аудит" M.: ИНФРА-M, 2011 204 c.	
		Леонтьев, В. Е. Инвестиции: учеб. пособие М.: Магистр, 2011 414 с.	20
18	Инновационный менеджмент	Хомякова, А. А. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / М-во образования и	50
	инновационный менеджмент	науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2012 208 с.	
19	Системный анализ в управлении	Сизова, О. В. Общая теория систем: учеб. пособие / О.В. Сизова; Иван.гос. хим-технол.	50
	производством	ун-т. – Иваново, 2013. – 101 с.	
20		Кайрова, В. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие /	50
		М-во образования и науки Рос. Федерации, Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново:	
	Финансовый менеджмент	ИГХТУ, 2013 92 с.	
		Самаров, К. Л. Финансовая математика: сб. задач с решениями М.: Альфа-М, 2011	15
		80 c.	
21	Производственная логистика	Волынский, В. Ю. Логистика в химической промышленности: учеб. пособие	80
	производственная погистика	Иваново: ИГХТУ, 2010 130 с.	

22	Коммерческая логистика	Волынский, В. Ю. Логистика в химической промышленности: учеб. пособиеИваново: ИГХТУ, 2010130 с.	80
23	Управление затратами и контроллинг	Смирнова, О.П. Управление затратами и контролинг: учеб. пособие / О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2012. –130 с.	50
24	Compositive and a reversion of the	Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент. Практикум: учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент организации" М.: Вуз. учеб., 2010 186 с.	20
	Стратегический менеджмент	Цветков, Г.А. Современный стратегический анализ: Учеб. Пособие / Г.А. Цветков, О.П. Смирнова; Иван. гос. химтехнол. ун-т. – Иваново, 2014. – 165 с.	50
25		Захарова, И. В. Маркетинг в вопросах и решениях : учеб. пособие М.: Кнорус, 2011 303 с.	15
	Маркетинг	Маркетинг: учеб. для вузов по направлению 080500 "Менеджмент" / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом. фак Изд. 2-е, доп. и перераб М.: ИНФРА-М, 2010 416 с.	55
		Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов по специальности " Менеджмент организации" М.: КНОРУС, 2010 232 с.	1
26	Теория менеджмента	Осипова, О.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / О.Н. Осипова, О.П. Смирнова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011. – 172 с.	50
		Теория менеджмента [Электронный ресурс] ЭУ 153/13, ФГБОУ ВПО Иван. гос. хим. технол. ун-т. Иваново, 2013.	Электронн ый ресурс
27	Учёт и анализ	Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов направлений 080100 «Экономика» и 080200 «Менеджмент» / Сост.: Н.В. Балабанова, Е.В. Цупко: Иван. гос. хим. технол. ун-т. — Иваново, 2013. — с.126	50
28	Статистика	Сизова, О. В. Статистика: учеб. пособие / О.В. Сизова; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2011.	80
29	Управление рисками	Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" М.: Вузов. учеб., 2011 168 с.	16
30	Управление качеством	Абалдова, С.Ю. Управление качеством: учеб. пособие / С.Ю. Абалдова; Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново, 2013 102 с.	50
31	Системы менеджмента качества	Абалдова, С.Ю. Управление качеством: учеб. пособие / С.Ю. Абалдова; Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново, 2013 102 с.	50
32	Управление человеческими	Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учеб. для образоват.	20

	ресурсами	учреждений обучающихся по программе МВА и др. программам подготовки управлен. кадров / Ин-т экономики и финансов "Синергия" М.: ИНФРА-М, 2012 235 с.	
22			50
33	Экономика предприятия	Шишкина, А.В. Экономика организации: учеб. пособие / А.В. Шишкина, С.В. Беляева; Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново, 2014. –188 с.	50
34	Финансы и кредит	Барулин, С. В. Финансы: учеб 2-е изд., стер М.: Кнорус, 2011 640 с.	35
35	Экономический анализ производственных систем	Экономический анализ: учеб. для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред. Позднякова В. Я., Прудникова В. М М.: ИНФРА-М, 2011 491 с.	
36	Финансовые рынки и институты	Финансы: учеб. для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной Изд. 2-е, перераб. и доп М.: Финансы и статистика, 2012 496 с.	3
37	Управление проектами	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. М. Л. Разу 4-е изд., стер М.: Кнорус, 2012 755 с.	20
38	Основы информационных технологий	Волынский, В.Ю. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В.Ю. Волынский, В.А. Зайцев; Иван. гос. химтехнол. ун-тИваново, 2014 88с.	50
39	Моделирование бизнес- процессов	Силич, М.П. Моделирование и анализ бизнес-процессов / М.П. Силич, В.А. Силич. — М.: ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2011.	Электронн ая библиотека
40	Оценка бизнеса	Масленкова, О. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. пособие М.: Кнорус, 2011 287 с.	14
41	Рынок ценных бумаг	Рынок ценных бумаг: метод. указания по организации самостоятельной работы студентов / М-во образования и науки РФ; Иван. гос. химтехнол. ун-т Иваново: ИГХТУ, 2011 79 с.	50
42	Экономика отрасли	Липсиц, И. В. Экономика: учебник М.: Кнорус, 2011 309 с.	12
43	Организация, нормирование и оплата труда	Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебпрактич. пособие 6-е изд., стер М.: Кнорус, 2011 317 с.	5
44	Безопасность жизнедеятельности	Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для бакалавров всех направлений вузов России М.: Юрайт, 2010 672 с.	2
		Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подготовки и специальностей / под ред. О. Н. Русака Изд. 13-е, испр СПб. [и др.]: Лань, 2010	15

672 c.	
Свод правил пожарной безопасности (СП 1.13130.2009-СП 13.13130.2009) / М-во Рос.	60
Федерации по делам граждан. обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации	
последствий стих. бедствий М.: Проспект, 2010 656 с.	

Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	Кафедра	Экономики и финансов
УТВЕРЖД Е	Н	
на заседании		
«»	2015r.,	
Протокол №		
Заведующий	кафедрои	
(подпись)		
		ФОНД
		ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
,		СТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
]	потосударс	льеппои итоговои аттестации
		380302 Менеджмент
		300302 Менеджмент
	Произв	водственный менеджмент
		бакалавриат

Авторы/составители ФОС итоговой аттестации:

ФИО, ученая степень, учен	ое звание, до	ЛЖНОСТЬ	
	– ое звание, до	ОЛЖНОСТЬ	
(дата) (подпись)	_		
Фонд оценочных средств и	тоговой атт	естации по обра	зовательной програм-
ме утвержден на заседании	совета		факультета
Протокол заседания №	от «	»	Γ.
Лекан	/		/

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы				
Автор (студент/ка)				
ФакультетИУФИС				
Кафедра_Экономики и финансовГруппа				
Направление (специальность) <u>380302 «Менеджмент»</u>				
Профиль (программа) подготовки Производственный менеджмент				
Руководитель				
(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)				

Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (ком-	Соответст-	В основ-	Не соот-
петенции, указанные в ООП)	вует	ном соот-	ветствует
		ветствует	
- знанием базовых ценностей мировой культу-			
ры и готовностью опираться на них в своем лично-			
стном и общекультурном развитии (ОК-1);			
- знанием и пониманием законов развития			
природы, общества и мышления и умением опери-			
ровать этими знаниями в профессиональной дея-			
тельности (ОК-2);			
- способностью занимать активную граждан-			
скую позицию (ОК-3);			
- умением анализировать и оценивать истори-			
ческие события и процессы (ОК-4);			
- владением культурой мышления, способно-			
стью к восприятию, обобщению и анализу инфор-			
мации, постановке цели и выбору путей её дости-			
жения (ОК-5);			
– умением логически верно, аргументированно			
и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);			
- готовностью к кооперации с коллегами, ра-			
боте в коллективе (ОК-7);			
- способностью находить организационно-			
управленческие решения и готовностью нести за			
них ответственность (ОК-8);			

 умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9); стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10); умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11); осознанием социальной значимости своей
 стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10); умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11); осознанием социальной значимости своей
нальному саморазвитию (ОК-10); — умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11); — осознанием социальной значимости своей
тоинства и недостатки (ОК-11); — осознанием социальной значимости своей
 осознанием социальной значимости своей
6
будущей профессии, обладанием высокой мотива-
цией к выполнению профессиональной деятельно-
сти (ОК-12);
 способностью анализировать социальнозна- чимые проблемы и процессы (ОК-13);
 владеть одним из иностранных языков на
уровне, обеспечивающем эффективную профессио-
нальную деятельность (ОК-14);
 владеть методами количественного анализа и
моделирования, теоретического и эксперименталь-
ного исследования (ОК-15);
 пониманием роли и значения информации и
информационных технологий в развитии современ-
ного общества и экономических знаний (ОК-16);
 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки ин-
формации, навыками работы с компьютером как
средством управления информацией (ОК-17);
 способностью работать с информацией в
глобальных компьютерных сетях и корпоративных
информационных системах (ОК-18);
 способностью осуществлять деловое обще-
ние: публичные выступления, переговоры, проведе-
ние совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19)
- знанием основных этапов эволюции управ-
ленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организацион-
ную структуру, осуществлять распределение пол-
номочий и ответственности на основе их делегиро-
вания (ПК-2);
 готовностью к разработке процедур и мето-
дов контроля (ПК-3);
— способностью использовать основные теории мотирации, лидерства и власти или решения управ-
мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать
групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
групповую работу на основе знания процессов
групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5); — владеть различными способами разрешения
групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

	1	
межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);		
- способностью оценивать условия и послед-		
ствия принимаемых организационно-		
управленческих решений (ПК-8);		
 способностью анализировать взаимосвязи 		
между функциональными стратегиями компаний с		
целью подготовки сбалансированных управленче-		
ских решений (ПК-9);		
 способностью участвовать в разработке мар- 		
кетинговой стратегии организаций, планировать и		
осуществлять мероприятия, направленные на ее		
реализацию (ПК-10);		
- способностью использовать основные мето-		
ды финансового менеджмента для стоимостной		
оценки активов, управления оборотным капиталом,		
принятия решений по финансированию, формиро-		
ванию дивидендной политики и структуре капитала		
ванию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);		
способностью оценивать влияние инвестици-		
онных решений и решений по финансированию на		
рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);		
 способностью участвовать в разработке стра- 		
тегии управления человеческими ресурсами органи-		
заций, планировать и осуществлять мероприятия,		
направленные на ее реализацию (ПК-13);		
– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);		
` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` `		
– готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стра-		
тегического менеджмента (ПК-15);		
 способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке 		
1 1 1		
и реализации стратегии организации (ПК-16);		
- готовностью участвовать в реализации про-		
граммы организационных изменений, способностью		
преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);		
- владеть методами принятия стратегических,		
тактических и оперативных решений в управлении		
операционной (производственной) деятельностью		
организаций (ПК-18);		
- способностью планировать операционную (производительной долговыми операционную (ПV		
(производственную) деятельность организаций (ПК-		
19);		
 владеть методами управления проектами и 		
готовностью к их реализации с использованием со-		
временного программного обеспечения (ПК-20);		
- готовностью участвовать во внедрении тех-		
нологических и продуктовых инноваций (ПК-21);		
- знанием современных концепций организа-		

v		1
ции операционной деятельности и готовностью к их		
применению (ПК-22);		
- знанием современной системы управления		
качеством и обеспечения конкурентоспособности		
(ПК-23);		
- способностью решать управленческие зада-		
чи, связанные с операциями на мировых рынках в		
условиях глобализации (ПК-24);		
- знакомством с основами межкультурных от-		
ношений в менеджменте, способностью эффективно		
выполнять свои функции в межкультурной среде		
(ПК-25)		
- способностью к экономическому образу		
мышления (ПК-26);		
- способностью оценивать воздействие макро-		
экономической среды на функционирование орга-		
низаций и органов государственного и муниципаль-		
ного управления (ПК-27);		
3 1		
 пониманием основных мотивов и механизмы 		
принятия решений органами государственного ре-		
гулирования (ПК-28);		
- способностью анализировать поведение по-		
требителей экономических благ и формирование		
спроса (ПК-29);		
- знанием экономических основ поведения ор-		
ганизаций, иметь представление о различных струк-		
турах рынков и способностью проводить анализ		
конкурентной среды отрасли (ПК-30);		
- умением применять количественные и каче-		
ственные методы анализа при принятии управлен-		
ческих решений и строить экономические, финан-		
совые и организационно-управленческие модели		
(ПК-31);		
- способностью выбирать математические мо-		
дели организационных систем, анализировать их		
адекватность, проводить адаптацию моделей к кон-		
кретным задачам управления (ПК-32);		
- владеть средствами программного обеспече-		
ния анализа и количественного моделирования сис-		
тем управления (ПК-33);		
 владеть методами и программными средст- 		
вами обработки деловой информации, способно-		
стью взаимодействовать со службами информаци-		
онных технологий и эффективно использовать кор-		
поративные информационные системы (ПК-34);		
- умением моделировать бизнес-процессы и		
знакомством с методами реорганизации бизнес-		
процессов (ПК-35);		
- умением использовать в практической дея-		
тельности организаций информацию, полученную в		
результате маркетинговых исследований и сравни-		
rjz-aap		

тельного анализа лучших практик в менеджменте			
(ПК-36);			
– умением проводить аудит человеческих ре-			
сурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);			
 способностью применять основные принци- 			
пы и стандарты финансового учета для формирова-			
ния учетной политики и финансовой отчетности ор-			
ганизации (ПК-38);			
- владением навыками составления финансо-			
вой отчетности и осознанием влияния различных			
методов и способов финансового учета на финансо-			
вые результаты деятельности организации (ПК-39);			
 способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестици- 			
онные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);			
 способностью оценивать эффективность ис- 			
пользования различных систем учета и распределе-			
ния затрат; иметь навыки калькулирования и анали-			
за себестоимости продукции и способностью при-			
нимать обоснованные управленческие решения на			
основе данных управленческого учета (ПК-41);			
– способностью проводить анализ рыночных и			
специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);			
 способностью проводить оценку инвестици- 			
онных проектов при различных условиях инвести-			
рования и финансирования (ПК-43);			
- способностью обосновывать решения в сфере			
управления оборотным капиталом и выбора источ-			
ников финансирования (ПК-44);			
– владеть техниками финансового планирова-			
ния и прогнозирования (ПК-45); — пониманием роли финансовых рынков и ин-			
ститутов, способностью к анализу различных фи-			
нансовых инструментов (ПК-46);			
 способностью проводить анализ операцион- 	_	_	_
ной деятельности организации и использовать его			
результаты для подготовки управленческих реше-			
ний (ПК-47);			
– умением находить и оценивать новые ры-	_	_	_
ночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);			
— способностью разрабатывать бизнес-планы	_	_	_
создания и развития новых организаций (направле-	_		
ний деятельности, продуктов) (ПК-49);			
- способностью оценивать экономические и	_	_	_
социальные условия осуществления предпринима-			
тельской деятельности (ПК-50)			

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

	Показатели		Оцен	нка	
	220.000	5	4	3	*
Профессио-	1.Оригинальность и новизна предложенных решений				
нальные	2. Степень самостоятельного и творческого участия				
	студента в работе				
	3. Корректность формулирования цели и задач иссле-				
	дования				
	4. Обоснованность предложенных мероприятий рас-				
	чётами экономической эффективности				
	5. Практическая значимость предложенных мероприя-				
	тий				
Универсаль-	6. Использование современных пакетов компьютер-				
ные	ных программ и технологий				
	7. Использование информационных ресурсов Internet				
	8. Наличие публикаций, участие в нт. конференциях,				
	награды за участие в конкурсах				
	9. Ясность, четкость, последовательность				
	и обоснованность изложения				
	10. Качество оформления пояснительной записки				
	(общий уровень грамотности,				
	стиль изложения, качество иллюстраций,				
	соответствие требованиям стандарта к				
	этим документам)				
* Не оценивается (трудно оценить)					
Отмеченные до	остоинства:				

Отмеченные достоинства:	
Отмеченные недостатки:	
Заключение:	
Руководитель (подпись)	
« » 20 г	

Оценочная матрица членов ГЭК

Тема выпускной квалификационной работы

Автор (студент/ка)					
Факультет ИУФИС					
Кафедра <u>Экономики и финансов</u> Группа					
Направление (специальность) <u>380302 «Менеджмент»</u>					
Профиль (программа) подготовки Производственный менеджмент					

Оценочная матрица членов ГЭК

Г	Оценочная матрица членов	1 1				T.7
Группы	Показатели		Оценка			Инте-
критериев		5	4	3	2	граль-
оценки						ная
ВКР	1.0					
Профес-	1. Степень раскрытия актуальности темати-					
сиональ-	ки работы					
ные	2. Степень раскрытия и соответствие темы ВКР					
	3. Корректность формулирования цели и за-					
	дач исследования					
	4. Обоснованность предложенных меро-					
	приятий расчётами экономической эффективности					
	5. Практическая значимость предложенных					
	мероприятий					
Универ-	6. Степень комплексности работы, исполь-					
сальные	зование в ней знаний дисциплин					
	всех циклов					
	7. Использование информационных ресур-					
	сов Internet и современных пакетов					
	компьютерных программ и технологий					
	8. Соответствие подготовки требованиям					
	ΦΓΟС ΒΠΟ					
	9. Ясность, четкость, последовательность					
	и обоснованность изложения					
	10. Качество оформления пояснительной					
	записки (общий уровень грамотности,					
	стиль изложения, качество иллюстраций,					
	соответствие требованиям стандарта к					
	этим документам)					
Показатели	защиты					
	Качество защиты					
	Уровень ответов					
Отзывы рук	оводителя и рецензентов					
	Оценка руководителя					
	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ	I ОЦЕН <mark>КА</mark>					

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по фондам оценочных средств итоговой аттестации по образовательной программе

Фоминия имя отпоство упанов звания кафанов	
Фамилия, имя, отчество, ученое звание, кафедра	
(наименование кафедры)	
	
(дата) (подпись)	
Фамилия, имя, отчество, должность	
(наименование предприятия работодателя)	
(дата) (подпись)	
(44.4)	