**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление персоналом»**

**подготовки бакалавра по направлению** 151000 – Технологические машины и оборудование

**Цель дисциплины** формирование у студентов теоретических и практических навыков в области кадрового менеджмента и умение управлять персоналом организаций различных форм собственности в современной рыночной экономике.

**Требования к уровню освоения содержания курса:**

По результатам освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

* Готов к использованию этических и правовых норм, регулирующих отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде. Основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОК-3);
* Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
* Свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**:**

**Знать**: основной инструментарий УП, проведение системного анализа, современные тенденции развития управления персоналом, методы планирования, найма, отбора человеческих ресурсов, применяемые на практике, методы оценки работников, также законодательные документы.

**Уметь**: выбирать модель УП, определять, факторы, влияющие на УП, давать оценку человеческим качествам, навыкам, способностям, различать, что такое управление персоналом и управление человеческими ресурсами.

**Владеть:** умениями и навыками УП предприятия, поиском информации по полученному заданию и выбором инструментальных средств для обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений в области управления персоналом.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к базовым дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла.

**Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Введение |
| 2. | Специфика управления персоналом (УП) |
| 3. | Модель УП в организации |
| 4. | Анализ работы |
| 5. | Планирование персонала |
| 6. | Найм на работу |
| 7. | Методы набора и отбора персонала |
| 8. | Интеграция нового работника |
| 9. | Оценка исполнения своих обязанностей работниками организации |
| 10. | Развитие персонала |
| 11. | Инновации в управлении персоналом на предприятии |