**АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ**

**подготовки бакалавра по направлению 080200 «Менеджмент»**

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков по применению справочных информационных систем правового назначения.

**Требования к уровню освоения содержания курса:**

По результатам освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**-** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**:**

**знать:**

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- Особенности правовой информации, её роль в осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, способы её распространения;

- Основные свойства и возможности справочных информационных систем (СИС) как источников правовой информации. Основные задачи, решаемые с помощью СИС. Ограничения в использовании СИС.

- Состав и характеристики СИС КонсультантПлюс и Гарант.

**уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку прововых документов, необходимых для решения поставленных экономических задач, оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;

 - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина относится к Циклу математических и естественнонаучных дисциплин. Цикл Б2.В.ДВ.1 Вариативная часть. Дисциплина осваивается в 1 семестре.

**Содержание дисциплины:**

**Модуль 1. Сущность справочных информационных систем.**

**Тема 1. Справочные информационные правовые системы**

Место и роль СИС в решении проблемы распространения правовой информации. Основные задачи, решаемые с использованием СИС . Определение СИС. Возможности СИС и границы их использования Основные свойства и параметры СИС. Обзор основных справочных правовых систем в России. Юридическая обработка правовой информации в СИС.

**Модуль 2. Практическое использование справочных информационных систем.**

**Тема 2. Программная оболочка СИС КонсультантПлюс**

Основные понятия и принципы работы с системой. Вход в систему. Структура единого информационного массива. Быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации. Стартовое окно, окно поиска, главное меню и другие элементы на экране.

Карточки поиска. Примеры поиска по каждому из этих полей и по нескольким полям.

Понятие термина «Документ» в системах КонсультантПлюс.

Сквозной поиск в информационном массиве и локальный поиск в разделах. Тематический поиск документов. Правовой навигатор. Способы выбора тематик. Приемы поиска документов по названию.

Анализ найденного документа: поиск в тексте заданных слов, ориентация в документе с помощью оглавления, предупреждения в информационной строке об особенностях действия документа. Справка о документе.

**Тема 3. Составление и анализ подборки документов. Сохранение полученных результатов.**

Работа со списком документов. Составление подборки с помощью единого тематического классификатора (поле Тематика) и других полей.

Структурированный список (дерево-список) найденных документов. Получение общей информации о документе.

Папки документов. Создание групп папок и папок документов. Экспорт и импорт папок. Использование папок для поиска документов. Уточнение

запроса с использованием полнотекстового поиска. История запросов.

Работа с текстом документа.

**Тема 4. СИС КонсультантПлюс. Финансово–экономический блок.**

Раздел "Финансовые консультации". Содержание и структура

Информационных Банков, особенности локального поиска в Информационных Банках, особенности Карточки поиска.

Информационный банк «Деловые Бумаги» (информационное наполнение, особенности Карточки поиска, редактирование документа в Word и Excel).

Раздел «СудебнаяПрактика». Информационный Банк «Судебная Практика» (информационное наполнение, особенности Карточки поиска, основные особенности представления документов в Информационном Банке).

Использование информационного банка «Судебная Практика» специалистами финансово-экономического профиля.

**Тема 5. СИС КонсультантПлюс. Юридический блок.**

Раздел «Законодательство». Информационные Банки «МоскваПроф» и «МосковскаяОбласть» информационное наполнение, особенности поиска информации). Раздел "Международные правовые акты". Информационный Банк «МеждународноеПраво» (информационное наполнение, особенности представления документов в Информационном Банке, особенности поиска информации). Информационный Банк «Судебная Практика» (информационное наполнение, особенности Карточки поиска, основные особенности представления документов в Информационном Банке).

Раздел «Комментарии Законодательства». Раздел «Формы документов».