

Наименование дисциплины		ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	3 ЗЕ, 108ч.
Виды занятий		практика	Формы аттестации		Зач., сдача отчета
Интерактивные формы обучения			Консультации, презентация отчета по учебной практике		
Цели освоения дисциплины					
Целями учебной практики являются: - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно – научных и профессиональных дисциплин; - приобретение опыта практической работы на предприятии (в организации); - выработка практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.					
Место дисциплины в структуре ОПОП					
Дисциплина относится					
Основное содержание					
Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Учебная практика включает следующие разделы: - ознакомительный этап (проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики); - подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием (подразделением); - технологический этап (выполнение отдельных функций менеджера, экономиста); - информационный этап (сбор, систематизация фактического материала, его обработка и анализ); - заключительный этап (подготовка отчета по практике и его защита).					
Формируемые компетенции					
Студент, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими компетенциями: <u>Общекультурными компетенциями (ОК):</u> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); <u>Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</u> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); В результате у студента должно сформироваться системное представление о предприятии и о будущей профессии (как с точки зрения функциональной определенности, так и с точки зрения взаимосвязанности и применимости дисциплин в практической деятельности)					
Образовательные результаты					
- ознакомление со структурой и организацией работы предприятия (организации); - анализ системы управления и организации работы отдельных структурных подразделений;					

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОСВОЕНИЯ ОПОП – 4 ГОДА

- изучение нормативно-правовых материалов, форм финансовой отчетности; - выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов; - приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно – правовой), необходимой для выполнения самостоятельных видов работ и курсовых работ; - сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.	
Взаимосвязь дисциплины с профессиональной деятельностью выпускника	
Освоение дисциплины обеспечивает решение выпускником задач будущей профессиональной деятельности, а именно: изучение деятельности предприятий, ведущих ВЭД и получение практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	
Ответственная кафедра	
Управления и экономико-математического моделирования	
Составители	Подписи
К.э.н, доцент О.Л. Ксенофонтова	
Дата	