

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ивановский государственный химико-технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ИГХТУ

проф. М.Ф. Бутман

«15» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ивановский государственный химико-  
технологический университет»

## **1. Общие положения**

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам (модулям), научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном учредительными документами университета.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать для специальных (профилирующих) кафедр наименованию направления и профильности подготовки бакалавров, магистров, аспирантов; для общих (непрофилирующих) кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.4 При реорганизации кафедры документы по основной деятельности, имеющиеся на кафедре, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

1.5 Кафедра не является юридическим лицом.

1.6 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность, Уставом университета, решениями ученого совета университета, ученого совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.7 Содержание работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.8 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности могут быть закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.9 Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляет декан, который координирует работу данной кафедры.

## **2. Задачи деятельности кафедры**

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы, направленной на формирование компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования, дополнительного профессионального образования.

## **3. Функции**

3.1 Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

3.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и нормативными актами университета кафедра разрабатывает рабочие учебные программы по дисциплинам (модулям), всем видам практик, закрепленным за кафедрой, программы государственной итоговой аттестации.

3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выполнение курсовых,

квалификационных работ.

3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта, программ дополнительного профессионального образования по практической подготовке обучающихся.

3.6 Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации, промежуточной и текущей аттестации по закрепленным за кафедрой направлениям по всем формам получения образования.

3.7 Осуществляет работу по повышению квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, а также лиц, имеющих стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

3.8 Принимает непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9 Организует научную деятельность: фундаментальные, методические, педагогические и прикладные научные исследования по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, магистров и аспирантов.

3.10 Осуществляет и развивает сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.11 Участвует в профориентационной работе в школах, гимназиях, лицеях, колледжах, профильных организациях по организации набора и приема обучающихся по направлению подготовки.

3.12 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.13 Поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества университета в пределах своей компетенции.

3.14 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

## **4. Руководство и работники кафедры**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом факультета, деканом и учёным советом университета согласно перспективному плану.

4.3. К работникам кафедры относятся: педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты).

4.4. Трудовые отношения между работниками кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

4.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей

должности.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора университета на основе расчетов учебной нагрузки кафедр в соответствии с положением «Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского персонала ИГХТУ» и не может превышать для педагогических работников, реализующих программы высшего образования – 900 часов в учебном году, для педагогических работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования – 800 часов в учебном году.

## **5. Обязанности кафедры**

5.1. Выполнение возложенных на кафедру задач и функций.

5.2. Подготовка обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, программам дополнительного профессионального образования.

5.3. Соблюдение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

5.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **6. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

6.1. Устанавливать по согласованию с учебно-методическим управлением перечень наименований дисциплин (модулей) по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта, в рамках типовых программ дополнительного профессионального образования.

6.2. Определять в рабочей программе последовательность изучения разделов, вид итоговой аттестации и контролировать количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на ее изучение, по видам учебных занятий, типовыми программами дополнительного профессионального образования.

6.3. Предлагать декану для вынесения на утверждение ректором университета примерный перечень тем курсовых, дипломных работ.

6.4. Реализовывать права обучающихся при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **7. Взаимосвязи кафедры с другими подразделениями**

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения, принятые на совещаниях у ректора, ученого совета университета, ученого совета факультета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета университета.

7.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

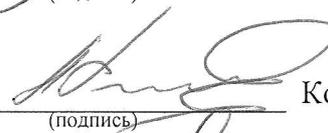
Разработал:  
Начальник учебно-методического  
управления



(подпись)

Гордина Н.Е.  
(Ф.И.О.)

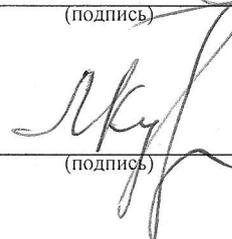
Согласовано:  
Проректор по учебной работе



(подпись)

Кокина Н.Р.  
(Ф.И.О.)

Начальник управления кадрово-  
правового обеспечения и  
управления имуществом  
комплексом



(подпись)

Кузнецова Е. А.  
(Ф.И.О.)

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ  
Протокол № 26 от «14» марта 2016г.



