ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе грантов на выполнение учебно-методических и инновационных образовательных проектов (работ)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения внутривузовского конкурса грантов на выполнение учебно-методических и инновационных образовательных проектов (работ) (далее – Конкурса) в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – ИГХТУ).
- 1.2 Предметом конкурсного отбора является право выполнения учебно-методических и инновационных образовательных проектов (работ) преподавателями, аспирантами и сотрудниками ИГХТУ в текущем календарном году.
- 1.3 Программа, включающая наименование направлений Конкурса и требования к соответствующим продуктам проектной деятельности, а также объемы финансирования определяются приказом ректора на текущий календарный год.
- 1.4 Источниками финансирования проектов являются внебюджетные средства ИГХТУ.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1 Основной целью Конкурса является повышение качества подготовки специалистов и мотивации преподавателей и сотрудников ИГХТУ к активной инновационной деятельности путем создания условий для их продуктивной научно-методической и учебно-методической работы.
- 2.2 Задачи проведения Конкурса:
 - повышение эффективности обновления и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса ИГХТУ в соответствии с ФГОС ВПО;
 - повышение научного и методического уровня преподавания дисциплин, в т.ч. разработка новых форм обучения с привлечением современных информационных технологий;
 - развитие учебно-лабораторной базы университета на основе новых технологий и технологических систем.

3. Порядок проведения конкурса

- 3.1 Для участия в Конкурсе в установленные соответствующим приказом ректора ИГХТУ сроки подается конкурсная заявка по установленной форме.
- 3.2 Заявки могут подавать коллективы штатных преподавателей, аспирантов и других сотрудников ИГХТУ. По отдельным направлениям, указанным в Программе конкурса, возможны индивидуальные заявки.
- 3.3 При подаче заявки соискатели должны представить следующий пакет документов:
 - заявку на участие в Конкурсе в печатном виде в одном экземпляре, оформленную в соответствии с прилагаемыми формами;
 - электронную версию всех документов.

- 3.4 Срок подачи заявок может быть продлен с оповещением об этом в установленном порядке участников конкурса. Заявки, представленные с опозданием, не рассматриваются.
- 3.5 Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия, назначаемая приказом ректора ИГХТУ. В состав Конкурсной комиссии не могут входить участники конкурса.
- 3.6 Конкурс проводится в следующем порядке:
- предоставление конкурсной документации и объявление Конкурса;
 - подготовка участниками конкурсных заявок и подача их в Конкурсную комиссию;
 - рассмотрение и оценка конкурсных заявок Конкурсной комиссией;
 - определение победителей Конкурса;
 - подписание протокола о результатах Конкурса;
 - оформление трудовых соглашений с победителями Конкурса.

5. Критерии конкурсного отбора

Критериями для определения исполнителей проектов устанавливаются качественные характеристики проектных работ и создаваемого продукта:

- соответствие содержания заявки направлениям Программы конкурса;
- полнота представления конкурсной документации и отражение коллективного уровня деятельности через описание механизмов взаимодействия участников творческой группы;
- соответствие характеристик планируемого продукта общим требованиям, содержащимся в Программе конкурса, и наличие элементов оригинальности;
- инновационный потенциал проекта (возможность распространения результатов проекта).

6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Определение победителей и подведение итогов конкурса

- 6.1 Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными привлеченными комиссией к работе лицами (экспертами и специалистами). Оценка конкурсных заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.
- 6.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет правильность оформления конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящего Положения и Программы конкурса.
- В рамках отборочной стадии конкурсная комиссия может запросить участников конкурса разъяснения или дополнения их конкурсных заявок, в т.ч. представления отсутствующих документов.
- Конкурсная комиссия анализирует правомочность участников, для чего имеет право запрашивать соответствующие подразделения ИГХТУ, а также физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о достоверности указанных сведений.
- По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные заявки, которые: в существенной мере не отвечают требованиям конкурсной документации; содержат недостоверные сведения.
- 6.3 В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности исходя из критериев, изложенных в п. 5, а также стоимости выполнения работ, надежности участников (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.).
- Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам.
- 6.4 По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителей и объем финансирования каждого из проектов.
- Решение Конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.
- 6.5 Итоги конкурса утверждаются приказом ректора ИГХТУ.

7. Порядок и основные условия заключения договора с победителями конкурса

7.1 Финансирование проекта предусматривает заключение договоров персонально с исполнителем проекта или с руководителем коллективного проекта (творческих групп).

7.2 Договор заключается с победителем конкурса не позднее 20 дней со дня подведения итогов Конкурса и определения победителей. Основанием к заключению договора является техническое задание на выполнение проекта (работ), оформленное в соответствии с правилами. В случае если победитель Конкурса не подписал договор в установленный срок, Конкурсная комиссия вправе отклонить данный проект и заключить договор с другими участниками, не вошедшими в число победителей.

7.3 Договор заключается на весь срок выполнения проекта. Финансирование договора осуществляется в два этапа:

1) по итогам заключения договора размером в 40% от общего объема финансирования проекта;

2) и окончательно по завершению проекта на основании акта приемки размером в 60% от общего объема финансирования проекта.

Исполнители и руководители коллективных проектов (творческих групп) несут персональную ответственность за качество, сроки и полноту выполнения проектов, обязаны представить все необходимые материалы по выполнению проектов, установленные в соответствии с требованиями данного Положения и Программы конкурса.