

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

«27» января 2014 г.,
протокол № 1-б

Председатель, ректор
Б.А. Шарнин
«27» января 2014 г.
Номер внутривузовской
регистрации _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Иваново, 2014

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462.

1.2. Положение о самообследовании Ивановского государственного химико-технологического университета (далее – Положение) определяет содержание, форму, сроки и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- детальный анализ всех направлений деятельности университета;
- разработка предложений по устранению выявленных недостатков, оптимизации и повышению эффективности деятельности университета и его структурных подразделений;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности университета.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Объектами самообследования являются:

- университет;
- реализуемые основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) по направлениям подготовки;
- кафедры и другие структурные подразделения.

II. Содержание процедуры самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию университета;
- организацию и проведение самообследования в университете;
- обобщение и анализ полученных результатов, разработка мероприятий по устранению обнаруженных недостатков, формирование отчета по самообследованию;
- рассмотрение и утверждение отчета Ученым советом университета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления университета;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности (трудоустройства) выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (системы менеджмента качества);
- научно-исследовательской деятельности;
- эффективности работы аспирантуры и докторантury;
- международного сотрудничества;
- учебной и материально-технической базы;
- социально-бытовых условий;
- финансового обеспечения;
- организации и эффективности воспитательной работы;
- основных достижений университета;
- анализ показателей деятельности университета, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. В процессе самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, достигнутые результаты сопоставляются с пороговыми значениями показателей мониторинга эффективности деятельности вузов, разрабатываются предложения по оптимизации деятельности университета и его структурных подразделений и повышению ее эффективности.

III. Сроки проведения и формы представления результатов самообследования

- 3.1. Самообследование в университете проводится ежегодно в срок до 01 апреля текущего года по результатам работы вуза за предыдущий год.
- 3.2. Самообследование проводится в целом по университету, на кафедрах и в структурных подразделениях вуза.
- 3.3. Самообследование ОПОП проводится выпускающими кафедрами, ответственными за их реализацию. Результаты оформляются в виде единого отчета кафедры о самообследовании ОПОП по направлению подготовки.
- 3.4. Общеобразовательные кафедры, обеспечивающие реализацию ОПОП, предоставляют выпускающей кафедре материалы, необходимые для формирования отчета по ОПОП.
- 3.5. При проведении самообследования по кафедрам и университету в целом осуществляется оценка видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения.
- 3.6. Самообследование для структурных подразделений проводится в соответствии с выполняемыми ими видами деятельности.

3.7. Результаты самообследования структурных подразделений оформляются в виде раздела отчета университета, касающегося осуществляемым подразделением видом деятельности, подписывается руководителем и проректором по принадлежности и направляется в учебно-методическое управление в электронном и печатном виде для формирования общего отчета университета.

3.8. Результаты самообследования ОПОП оформляются в виде отчета кафедры о самообследовании ОПОП по направлению подготовки в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности кафедры, подписывается заведующим и деканом факультета (института) по принадлежности и направляется в учебно-методическое управление в электронном и печатном виде для формирования общего отчета университета.

3.9. Результаты самообследования университета оформляются в виде общего отчета, включающего отчеты по самообследованию образовательных программ и структурных подразделений, который рассматривается и утверждается на Ученом совете ИГХТУ, подписывается ректором и заверяется печатью.

3.10. Размещение отчета университета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИГХТУ (www.isuct.ru) в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Организация самообследования

4.1. Для проведения самообследования университета и структурных подразделений приказом ректора в срок до 01 февраля текущего года создается комиссия по самообследованию. В этом же приказе указывается служба, координирующая подготовку отчета и сроки представления материалов к отчету в эту службу.

4.2. Для проведения самообследования ОПОП распоряжением по деканату факультета (института) на кафедрах создаются комиссии, в состав которых входят ведущие преподаватели, а также сотрудники кафедры – ответственные по кафедре за организацию и проведение отдельных видов деятельности (методической работы, воспитательной работы, НИР, информационного и библиотечного обеспечения и т.д.). Ответственным за содержание и своевременное предоставление отчёта является заведующий кафедрой.

4.3. Из членов комиссии и привлеченных лиц формируются экспертные группы для проверки состояния документации и деятельности структурного подразделения или кафедры. Экспертные группы проводят проверку деятельности соответствующих подразделений и кафедр в срок до 15 марта текущего года и представляют в факультетские и центральную комиссии свои предложения и пожелания по улучшению деятельности проверенных структурных подразделений и кафедр.

4.4. Для унификации работы по самообследованию учебно-методическое управление в срок до 01 февраля готовит методические рекомендации по проведению самообследования с указанием форм представляемых материалов и перечень документов, которые должны быть представлены кафедрами на экспертизу.