

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора



\_\_\_\_\_ М.Ф. Бутман

\_\_\_\_\_ 2016 г.

### **Положение**

**об использовании системы управления обучением Moodle в  
образовательном процессе Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования "Ивановский  
государственный химико-технологический университет"**

## 1. Основные положения

1.1. Положение об использовании системы управления обучением Moodle в образовательном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ивановский государственный химико-технологический университет" (далее – ИГХТУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС;
- Стандартом организации 02069024.112-2011 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению»;
- Нормами времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- Уставом ИГХТУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок использования в образовательном процессе системы управления обучением Moodle (далее – СУО Moodle) и регулирует деятельность структурных подразделений при обеспечении процесса внедрения и развития данной системы.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

*Дистанционные образовательные технологии* (distantlearningtechnology, ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ Р 52653-2006).

*Информационно-коммуникационная технология* (informationandcommunicationtechnology, ICT, ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).

*Образовательный контент* (learningcontent) – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

*Система управления обучением* (learningmanagementsystem, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

*Смешанное обучение* (blendedlearning) – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

*Электронное обучение* (e-learning, electroniclearning) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

*Электронный образовательный ресурс* (electroniclearningresource, ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

*Электронный учебно-методический комплекс* (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

*Moodle* (англ. ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.

### **3. Цели использования СУО Moodle**

Целями использования СУО Moodle являются:

- повышение качества подготовки студентов и других обучаемых за счёт внедрения современных форм, технологий и средств обучения и сети Интернет; повышение активности и ответственности преподавателей;

- повышение доступности образовательных ресурсов для обучающихся; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (высшее профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- расширение сферы основной деятельности ИГХТУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- обеспечение участия ИГХТУ в региональном, федеральном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности;
- укрепление экономического потенциала ИГХТУ, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса; реализация своих преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов региона и России в целом.

#### **4. Направления применения СУО Moodle**

Основные направления применения СУО Moodle:

- организация самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- проведение курсов повышения квалификации;
- организация дистанционных курсов (онлайн-курсов);
- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;
- проведение семинаров и конференций;
- реализация программ довузовской подготовки;

- проведение компьютерного тестирования.

## **5. Общий порядок использования СУО MOODLE**

5.1. Вопросы использования СУО Moodle решаются внутренними организационно-распорядительными документами ИГХТУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), федеральными государственными требованиями (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

5.2 СУО Moodle может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы студентов, проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

## **6. Обеспечение процесса использования и развития системы СУО Moodle**

### **6.1 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение системы электронного обучения включает:

- нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.1 настоящего Положения;
- методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию технологий электронного обучения;

- материалы, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы студентов;
- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;
- настоящее Положение;
- инструкции и методические пособия для преподавателей и студентов по работе с системой электронного обучения Moodle;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, программные средства и ЭОР, используемые в процессе реализации электронного обучения в ИГХТУ.

## 6.2 Кадровое обеспечение использования и развития СУО Moodle

Образовательный процесс с использованием системы электронного обучения Moodle осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, подготовленным для использования в учебном процессе СУО Moodle;
- специалистами, обеспечивающими функционирование СУО Moodle.

## 6.3 Учебно-методическое обеспечение

6.3.1 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК по дисциплинам.

6.3.2 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами университета. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определён в рабочей программе дисциплины.

6.3.3 ЭУМК дисциплины – это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

6.3.4 ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.3.5 В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страница или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- программные продукты – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, программные продукты, используемые в деятельности предприятий, пакет IMS, модуль SCORM или AICC, тест HotPotatoes);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых разработчиком задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);
- базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

#### 6.3.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения;
- научные, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

- производственно-практические, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;
- нормативные, содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

6.3.7 Все разработанные в ИГХТУ или отобранные внешние учебно-методические материалы (электронный контент) проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением технологий электронного обучения. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения.

6.3.8 Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа должны утверждаться на заседании кафедры. Порядок разработки ЭУМК должен соответствовать внутренним нормативным документам.

6.3.9 Рекомендуемый состав ЭУМК:

- рабочий учебный (семестровый) план обучающегося;
- программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса);
- график самостоятельной работы студента;
- расписание занятий и консультаций преподавателя;
- методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;

- список рекомендованных источников информации, включая аннотированные интернет-ссылки и ссылки на электронно-библиотечные системы;
- учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для электронного обучения;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

6.3.10 ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

6.3.11 В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

6.3.12 ЭУМК, оформленный в СУО Moodle ([edu.isuct.ru](http://edu.isuct.ru)), может быть зарегистрирован в университетском фонде электронных ресурсов.

#### 6.4 Информационное и программное обеспечение

Информационное и программное обеспечение СУО Moodle включает в себя следующие компоненты:

- серверное программное обеспечение (веб-сервер, язык сценариев PHP, сервер базы данных, веб-приложение);
- сайт «ISUCTe-Learning», доступный по адресу **[edu.isuct.ru](http://edu.isuct.ru)**;
- ЭУМК дисциплин и иной электронный контент.

## 6.5 Техническое обеспечение

Техническое обеспечение СУО Moodle включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
- персональные компьютеры и другое оборудование, необходимое для работы студентов и преподавателей с системой электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы электронного обучения через локальные сети и Интернет.

## 7. Группы пользователей и регистрация пользователей

7.1 Группы пользователей СУО Moodle:

- студенты университета, обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- преподаватели университета;
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся общеобразовательных учреждений, колледжей, техникумов).

7.2 Регистрация новых пользователей в СУО Moodle осуществляется специалистами Управления информатизации по заявкам, представленным руководителями структурных подразделений в электронном виде на адрес электронной почты **dvor@isuct.ru**.

7.3 Необходимые сведения для регистрации студента:

- фамилия, имя, отчество;
- курс;
- группа;
- адрес электронной почты;
- год зачисления в ИГХТУ.

#### 7.4 Необходимые сведения для регистрации преподавателей университета:

- фамилия, имя, отчество;
- кафедра;
- адрес электронной почты.

#### 7.5 Необходимые сведения для регистрации специалистов, обучающихся по программам ДПО и граждан, желающих получить общеобразовательные услуги:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- направление подготовки.

7.6 Обработка заявок проводится специалистами управления информатизации в течении двух дней, с даты подачи заявки.

## **8. Роль и место подразделений университета в организации электронного обучения**

### 8.1 Кафедра

8.1.1 Организует разработку ЭУМК и отдельных материалов для использования в СУО Moodle в соответствие с утверждёнными требованиями.

8.1.2 Определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам.

8.1.3 Определяет и согласовывает, при необходимости, с Управлением информатизации требуемое программное, информационное и техническое обеспечение.

8.1.4 Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием СУО Moodle.

## 8.2 Управление информатизации

8.2.1 Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопряжению, сопровождению программного и информационного обеспечения СУО Moodle в университете. Организует авторизованный доступ пользователей к СУО Moodle (**edu.isuct.ru**) в локальной сети ИГХТУ и в сети Интернет. Проводит регистрацию пользователей в системе Moodle. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы Moodle, сохранности и безопасности данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

8.2.2 Обеспечивает мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием технологий электронного обучения.

Совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием технологий электронного обучения, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных системы Moodle.

8.2.3 Оказывает консультационную поддержку преподавателям в разработке электронных учебно-методических комплексов и курсов для СУО Moodle, в

том числе электронных конспектов лекций, мультимедийных учебных материалов и компьютерных тестов.

8.2.4 Разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, использующих технологии электронного обучения и осуществляет краткосрочное обучение по ним. Обеспечивает учебно-методическое и программно-технологическое сопровождение программ повышения квалификации. Проводит семинары, посвящённые использованию СУО Moodle в учебном процессе.

### 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета ИГХТУ.

9.2 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета ИГХТУ.

Начальник управления информатизации  Смирнов С.С.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
Кокина Н.Р.

Проректор по воспитательной работе социальным вопросам

  
Захаров О.Н.

Заместитель начальника управления информатизации

  
Воробьев Д.Е.

Советник ректората по информационным технологиям

  
Смирнов С.А.