

Председатель первичной  
организации профсоюзной  
студентов и аспирантов ИГХТУ

\_\_\_\_\_ Захаров ОН  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009

Ректор ИГХТУ

\_\_\_\_\_ Койфман О.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией и коллективом студентов  
Ивановского государственного химико-  
технологического университета  
на 2009 – 2011 г.г.**

Принято на профсоюзной  
конференции студентов и аспирантов ИГХТУ  
«01» июня 2009 г., протокол № 1

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует вопросы, касающиеся обучения студентов в Ивановском государственном химико-технологическом университете (далее университет), и устанавливает согласованные меры по усилению их социальной защищенности с определением дополнительных социально-экономических и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Сторонами соглашения являются:

- Администрация ГОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее Администрация), как представитель образовательных и социально-экономических услуг, в лице ректора университета;

- Профсоюзная организация студентов и аспирантов университета (далее Профсоюзный комитет), как представитель коллектива студентов очной формы обучения университета (далее студентов), в лице председателя Профкома.

1.3. Администрация университета настоящим Соглашением признает Профсоюзный комитет студентов полномочным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов.

1.4. Настоящее Соглашение распространяется на всех студентов университета очной формы обучения (за исключением вопросов связанных с их трудовой деятельностью), кроме тех положений, которые относятся только к членам профсоюза.

1.5. Администрация университета:

1.5.1. Обеспечивает исполнение Федеральных законов и нормативно-правовых актов, при надлежащем финансировании из федерального бюджета.

1.5.2. Издает локальные акты и документы, касающиеся жизни студентов, по обязательному согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.5.3. Ежемесячно своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы студентов по безналичному расчету на расчетный счет Профсоюзного комитета на основании личных заявлений студентов.

1.5.4. Не допускает отчисления студентов из университета по инициативе Администрации без заключения Профсоюзного комитета, за исключением случаев академической неуспеваемости.

1.5.5. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение – комнаты 116 в главном корпусе (г. Иваново, пр. Ф Энгельса, 7) с телефонами городской и внутренней связи, необходимым набором мебели и оборудования.

1.5.6. Предоставляет Профсоюзному комитету возможность оперативного размещения заказов на тиражирование информационных материалов в редакционно-издательском отделе университета.

1.5.7. Предоставляет Профсоюзному комитету возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет по выделенному инфоканалу, пользование электронной почтой.

1.5.8. Не подвергает студентов, входящих в состав профсоюзных органов (профком, профбюро), мерам ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка и отчислению из университета без предварительного письменного согласия Профсоюзного комитета.

1.6. Профсоюзный комитет студентов:

1.6.1. Осуществляет помощь Администрации университета в организации учебного процесса, отдыха, досуга и оздоровления студентов.

1.6.2. Принимает непосредственное участие в разработке издаваемых Администрацией документов и положений, касающихся студенческой жизни.

1.6.3. Осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на решение социальных проблем студентов.

1.6.4. Осуществляет контроль за выполнением Соглашения. С этой целью члены профкома имеют право:

- беспрепятственно посещать, осматривать все подразделения университета (учебные корпуса, общежития, санаторий-профилакторий, столовые и т.д.), проверять их работу;
- требовать от Администрации соответствующие документы, сведения и объяснения, которые должны быть представлены в установленном порядке;
- вносить организационные предложения.

1.6.5. Освобождает членов профсоюзных органов (профкома, профбюро, делегатов конференций) на время проведения запланированных мероприятий от учебных занятий, на основании служебной записки председателя Профсоюзного комитета на имя декана факультета, с согласия Администрации.

1.6.6. Оказывает содействие Администрации в получении средств на студенческие нужды из государственных, коммерческих и иных источников.

1.6.7. Оказывает помощь Администрации в организации работы спортивно-оздоровительного лагеря, санатория-профилактория, других объектов социальной сферы университета.

## **2. Соблюдение прав и обязанностей студентов, организация учебного процесса.**

### **2.1. Администрация университета:**

2.1.1. Согласовывает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Ивановского государственного химико-технологического университета» в части, касающейся студентов и аспирантов, с Профсоюзным комитетом.

2.1.2. Предоставляет возможность обучения по индивидуальным графикам особо одаренным студентам, спортсменам, беременным студенткам (со сроком беременности более двенадцати недель), семейным студентам, имеющим детей, студентам-инвалидам, а также студентам, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – еще и при рекомендации врача).

2.1.3. Не допускает превышения 28 часов обязательных аудиторных занятий студентов в неделю.

2.1.4. Не допускает превышения общего числа зачетов и экзаменов – 22 (не более 10 экзаменов и 12 зачетов) в год. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.1.5. Составляет расписание экзаменов и доводит его до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Формирует его с таким расчетом, чтобы на подготовку дифференцированных зачетов и экзаменов по каждой дисциплине было отведено не менее 3-4 дней.

2.1.6. Обеспечивает нормативный тепловой режим и освещенность в помещениях университета, предусмотренные существующими ГОСТ. В случае несоблюдения указанных норм осуществляет перенос учебных занятий в другие аудитории.

2.1.7. Не допускает привлечения студентов к работе в период учебного процесса, кроме аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

2.1.8. В случае обоснованных претензий студентов на качество преподавания, предоставляет возможность замены преподавателя по личному заявлению студентов группы или решения собрания.

2.1.9. Предоставляет студенту по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- с заключением брака;
- со смертью близких родственников;
- в других случаях с согласия Администрации.

2.1.10. Оказывает студентам по их желанию дополнительные платные образовательные услуги (сверх основной образовательной программы). Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между университетом и студентом.

## 2.2. Профсоюзный комитет студентов:

2.2.1. Проводит разъяснительную работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда.

2.2.2. Контролирует следование законности в вопросах соблюдения и защиты прав и обязанностей студентов.

2.2.3. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, повышению учебной дисциплины и успеваемости, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени студентов.

2.2.4. Принимает участие в незамедлительном решении возникших споров (конфликтов), содействует их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращает бойкоты, забастовки, голодовки и т.п.

2.2.5. Оказывает необходимые консультации по правовым вопросам.

## 3. Социальная защита студентов

### 3.1. Администрация университета:

3.1.1. Обеспечивает целевое распределение средств стипендиального фонда и дополнительных средств, выделяемых на оказание поддержки нуждающимся студентам в размере 25 % стипендиального фонда только на выплату стипендий и оказание материальной помощи нуждающимся студентам, за исключением студентов, обучающихся с полным возмещением затрат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями от 6 ноября 2004 г.).

3.1.2. Обеспечивает выполнение п.9.5. «Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию, на 2009-2011 годы», предусматривающего выделение вузами не менее 2% внебюджетных средств на оздоровление студентов.

3.1.3. Распределение средств КОСГУ, предметной статьи 290 «Прочие расходы», затрагивающих интересы студентов, производит только с участием Профсоюзного комитета, оформляя это совместными документами.

3.1.4. Обеспечивает обязательные выплаты в соответствии с действующим законодательством за счет средств социального страхования:

- единовременного пособия студентам по рождению ребенка;
- ежемесячного пособия женщинам-студенткам по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

3.1.5. Обеспечивает выплаты в соответствии с законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1.6. Обеспечивать необходимые выплаты студентам во время производственной практики при выделении на данные цели средств из федерального бюджета.

### 3.2. Профсоюзный комитет студентов:

3.2.1. Ведет учет студентов, не имеющих родителей, семейных, имеющих детей, а также других категорий, нуждающихся в материальной помощи, вносит предложения Администрации по спискам кандидатов на выплату материальной помощи, пособий, дотаций

и других выплат социально-незащищенным категориям студентов при наличии финансирования.

3.2.2. Контролирует исполнение приказов, касающихся льгот студентов (оплата проезда, дотации на питание, проживание в общежитии, назначение на стипендии и др.), информирует студентов об их исполнении.

3.2.3. Выделяет средства на оказание материальной помощи остро нуждающимся студентам.

#### **4. Улучшение жилищно-бытовых условий студентов.**

##### 4.1. Администрация университета:

4.1.1. Согласовывает решения о предоставлении помещений в общежитиях студгородка в аренду коммерческим структурам с Профсоюзным комитетом и Советами студенческих общежитий в конкретном общежитии при обязательном рассмотрении технико-экономического проекта использования помещений, на которые претендуют коммерческие структуры.

4.1.2. Обеспечивает готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года.

4.1.3. Выделяет средства на укомплектование общежитий мебелью и инвентарем, оборудование спортивных комнат, комнат учебы и отдыха.

4.1.4. Обеспечивает бесперебойную работу в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

4.1.5. Обеспечивает оперативную работу аварийных служб.

4.1.6. Устанавливает плату за проживание в общежитии в соответствии с действующим законодательством. Производит изменение платы за проживание в общежитии только по согласованию с Профсоюзным комитетом.

4.1.7. Выделяет средства на проведение мероприятий в соответствии с утвержденной на год программой и сметами по организации досуга студентов при наличии финансирования.

##### 4.2. Профсоюзный комитет:

4.2.1. Организует и поддерживает работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.2.2. Проводит работу с органами государственной власти по вопросам поддержки, развития и благоустройства студенческого городка университета.

4.2.3. Совместно с Советами студенческих общежитий университета организует работу бригад по благоустройству территории студенческого городка университета, ремонту общежитий университета.

4.2.4. Контролирует выделение необходимых средств и их использование на улучшение жилищно-бытовых условий в общежитиях.

#### **5. Организация лечения и питания студентов, охрана их здоровья.**

##### 5.1. Администрация университета:

5.1.1. При поступлении средств производит своевременную выплату студентам положенных по действующему Законодательству РФ стипендий, дотаций, пособий, компенсаций и т.п.

5.1.2. Обеспечивает бесперебойную работу столовых и буфетов в учебных корпусах и общежитиях университета в течение учебного года по графику, согласованному с Профсоюзным комитетом.

5.1.3. Проводит мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы санатория-профилактория университета.

## 5.2. Профсоюзный комитет:

5.2.1. Рассматривает предложения и замечания студентов по работе пунктов общественного питания, вносит предложения в Администрацию по совершенствованию их работы.

5.2.2. По договоренности с Администрацией распространяет путевки на санаторно-курортное лечение для студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, производит набор студентов в санаторий-профилакторий университета, пансионаты, дома отдыха и санатории, турбазы.

5.2.3. Принимает участие в распределении целевых средств на санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых за счет средств федерального бюджета, направляемых для организации физкультурно-оздоровительной работы со студентами, их санаторно-курортного лечения и отдыха, предусмотренных законом № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

## 6. Организация научной деятельности студентов

### 6.1. Администрация университета:

6.1.1. Организует, проводит и привлекает студентов к участию в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), студенческих «Дней науки», выставках научно-технического творчества, предметных олимпиадах и т.п.

6.1.2. Оказывает содействие студентам в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, областных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях и олимпиадах и т.п.

6.1.3. Готовит предложения о награждении победителей и участников мероприятий, связанных с научной деятельностью студентов.

### 6.2. Профсоюзный комитет:

6.2.1. Оказывает содействие Администрации в организации научной деятельности студентов.

## 7. Организация досуга

### 7.1. Администрация университета:

7.1.1. В период проведения Профсоюзным комитетом университетского, городского и прочего значения (согласованных с Администрацией) выделяет в пользование по заявкам Профсоюзного комитета помещения, транспорт и оборудование.

7.1.2. Выделяет средства на проведение мероприятий по организации досуга студентов в пределах сметы, утверждаемой обеими сторонами Соглашения.

### 7.2. Профсоюзный комитет:

7.2.1. Проводит мероприятия по организации досуга студентов в соответствии с утверждаемой программой.

7.2.2. Информировывает студентов обо всех культурно-массовых мероприятиях.

7.2.3. Оказывает помощь в организации деятельности творческим коллективам и клубам.

7.2.4. Осуществляет поиск дополнительных средств на проведение мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов и клубов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Администрация и Профсоюзный комитет доводят текст настоящего Соглашения до всех студентов в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность его выполнения.

9.2. Стороны обязуются информировать студентов о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже одного раза в год. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Соглашения. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение студентов по сравнению с действующим законодательством российской Федерации.

9.4. Стороны, заключившие данное Соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного соглашения в равном представительстве от Администрации и Профсоюзного комитета студентов. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами. Проверку выполнения Соглашения комиссия проводит раз в год. При этом студенты имеют право при выявлении нарушений положений Соглашения обращаться к представителю Администрации, а при не устранении – в Профсоюзный комитет.

9.5. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Профсоюзного комитета Администрация имеет право информировать студентов о невыполнении со стороны Профсоюзного комитета обязательств по Соглашению.

9.6. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Администрации наряду с ответственностью, предусмотренной Законом «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности», Профсоюзный комитет имеет право выносить конфликтные ситуации на Ученый совет университета.

9.7. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое.